



POSLOVNO POROČILO DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE ZA LETO 2022

Mag, Nataša Zalokar, univ. dipl. soc.

direktorica

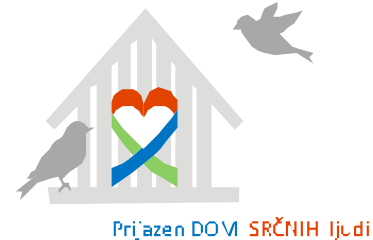
Februar, 2023





Vsebina

PREDGOVOR	3
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	4
1.2 SPLOŠNI PODATKI	4
1.1.1 ORGANIZACIJA DELA.....	4
1.3 VELIKOST ZAVODA	6
1.4 ZAKONSKE PODLAGE.....	6
1.5 ORGANI DOMA.....	9
2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA, OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	10
3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	11
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	13
4.1 PLAN IN REALIZACIJA ŠTEVILA SOCIALNO-VARSTVENIH IN ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA LETO 2022	13
4.2 PLAN IN REALIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	15
4.3 PLAN IN REALIZACIJA TRŽNE DEJAVNOSTI	16
4.4 JAVNA NAROČILA.....	17
4.5 SOCIALNA SLUŽBA	17
4.6 ZDRAVSTVENA NEGA	27
4.7 DELOVNA TERAPIJA.....	34
4.8 FIZIOTERAPIJE	40
4.9 TEHNIČNA SLUŽBA.....	45
4.10 KUHINJA.....	56
4.11 KAVARNA	57
4.12 ANALIZA ZADOVOLJSTVA	58
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	59
6 OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	59
7 OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA	60
8 OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	60
9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI	61
10 OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	61
11 DRUGA POJASNILA	62
11.1 ANALIZA KADROVANJA	62
11.2 IZOBRAŽEVANJE	66
11.3 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	67



PREGOVOR

Poslovno poročilo Doma upokojencev Domžale je skupaj z računovodskim poročilom pregled celotnega poslovanja v letu 2022. Poslovno poročilo je sestavljeno v skladu z zahtevami Pravilnika o sestavljanju letnih poročil proračunskega uporabnikov in se drži, s strani MDDSZEM, predpisane strukture.

Dom upokojencev Domžale je javni zavod, ki je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev, ki so namenjene starejšim ljudem, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju življenjskih funkcij. Poleg tega se zaposleni doma vključujemo tudi vzgojo ter izobraževanje zainteresiranih o »tegotbah« starosti in vseh ostalih storitev, ki so namenjene potrebam in željam starejših ljudi ter medgeneracijskemu sožitju. Dom je pravna oseba, ki za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Naše temeljno vodilo je, da vsi sodelavci in ostali deležniki dosledno izpolnjujemo sprejete naloge in s tem prispevamo k naši skupni uspešnosti, ob največjih koristih, ki jih bodo od tega imeli odjemalci.

V Domu upokojencev Domžale smo v letu 2022 svoje naloge in aktivnosti izvajali v skladu s sprejetim programom dela.

Na strokovnem področju smo dosegli pomembne premike k večji kakovosti storitev. Vsakemu stanovalcu smo zagotovili celovito, kakovostno osnovno in socialno oskrbo, zdravstveno nego ter rehabilitacijo, ki je bila v skladu z njihovimi individualnimi potrebami in zmožnostmi. Pri tem nam je bila vsem v ospredju uresničevanje stanovalčevih temeljnih človekovih pravic – do zasebnosti, svojega življenjskega sloga, izražanja duhovnih potreb, soodločanja in informiranja. Z odprtostjo Doma smo preprečevali socialno izključenost. Še naprej se bomo trudili doseči čim večje vključevanje prostovoljcev in drugih organizacij na osnovi prostovoljnega dela in humanitarnih dejavnosti z namenom širjenja medgeneracijskega sožitja.

Bolj kot prejšnja leta nas skrbi kadrovski primanjkljaj, ki je pa predvsem strukturni. V letu 2022 je primanjkovalo predvsem bolničarjev, srednjih medicinskih sester oz. zdravstvenih tehnikov. Izkušnje iz drugih držav kažejo, da le z domačimi delavci zagotovo ne bomo mogli v celoti pokriti kadrovskega primanjkljaja.

Poslovno leto 2022 smo zaključili uspešno in učinkovito, dosegli smo skoraj vse zastavljene kvantitativne in kvalitativne cilje.

Hvala svojcem, prijateljem naših stanovalcev, vsem posameznikom in organizacijam, ki nas spodbujate, nas razumete in nam nesebično pomagata. Predvsem me veseli medsebojno zaupanje. Vsi skupaj, tako stanovalci kot zaposleni, smo postali povezan tim, v katerega vsi verjamemo. Zaposleni javni uslužbenci Doma upokojencev Domžale smo pri svojem delu pokazali veliko mero odgovornosti, pripadnosti, strpnosti in tolerance.

Vsem zaposlenim v Domu upokojencev Domžale se zahvaljujem, saj brez njih ne bi bilo mogoče doseči vsega, kar nam je zopet uspelo v letu 2022. Zato stopimo pogumno in srčno naprej.

Mag. Nataša Zalokar, direktorica



ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.2 SPLOŠNI PODATKI





Naziv zavoda : DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE
Naslov : Karantanska cesta 5, 1230 Domžale
Matična številka: 5049652000
Davčna številka: 91257107
Šifra dejavnosti po SKD: 87.300

Kontakt:

Hišna centrala: 01 724 12 30	
Direktorica: mag. Nataša Zalokar, univ. dipl. soc.	T: 01 / 721 11 61 E: natasa.zalokar@dud.si
Računovodkinja: Mateja Dornik, univ. dipl. oec.	T: 01 / 724 67 55 E: mateja.dornik@dud.si
Strokovna služba: Jelena Elez Škorc	T: 01 / 724 67 45 E: dud@dud.si

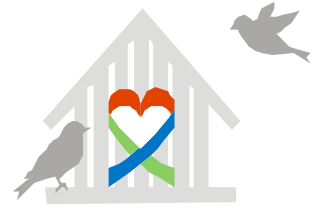
1.1.1 ORGANIZACIJA DELA

Delovna mesta v Domu so oblikovana tako, da je mogoče uravnoteženo dosegati skupne cilje nalog oziroma dejavnosti Doma, ki so:

-  kakovostna celodnevna nastanitev, oskrba, varstvo in socialna oskrba, zdravstvena nega, fizična pomoč in oskrba, zdravstvena rehabilitacija ter zdravljenje stanovalcev;
-  dobro počutje stanovalcev, zadovoljstvo svojcev in drugih uporabnikov storitev Doma;
-  ustrezna strokovna usposobljenost ter motiviranost javnih uslužbencev in organiziranost delovnih procesov za učinkovito izvajanje delovnih nalog;
-  strokovno, organizirano in učinkovito vodenje dejavnosti ter upravljanje in gospodarno poslovanje Doma.

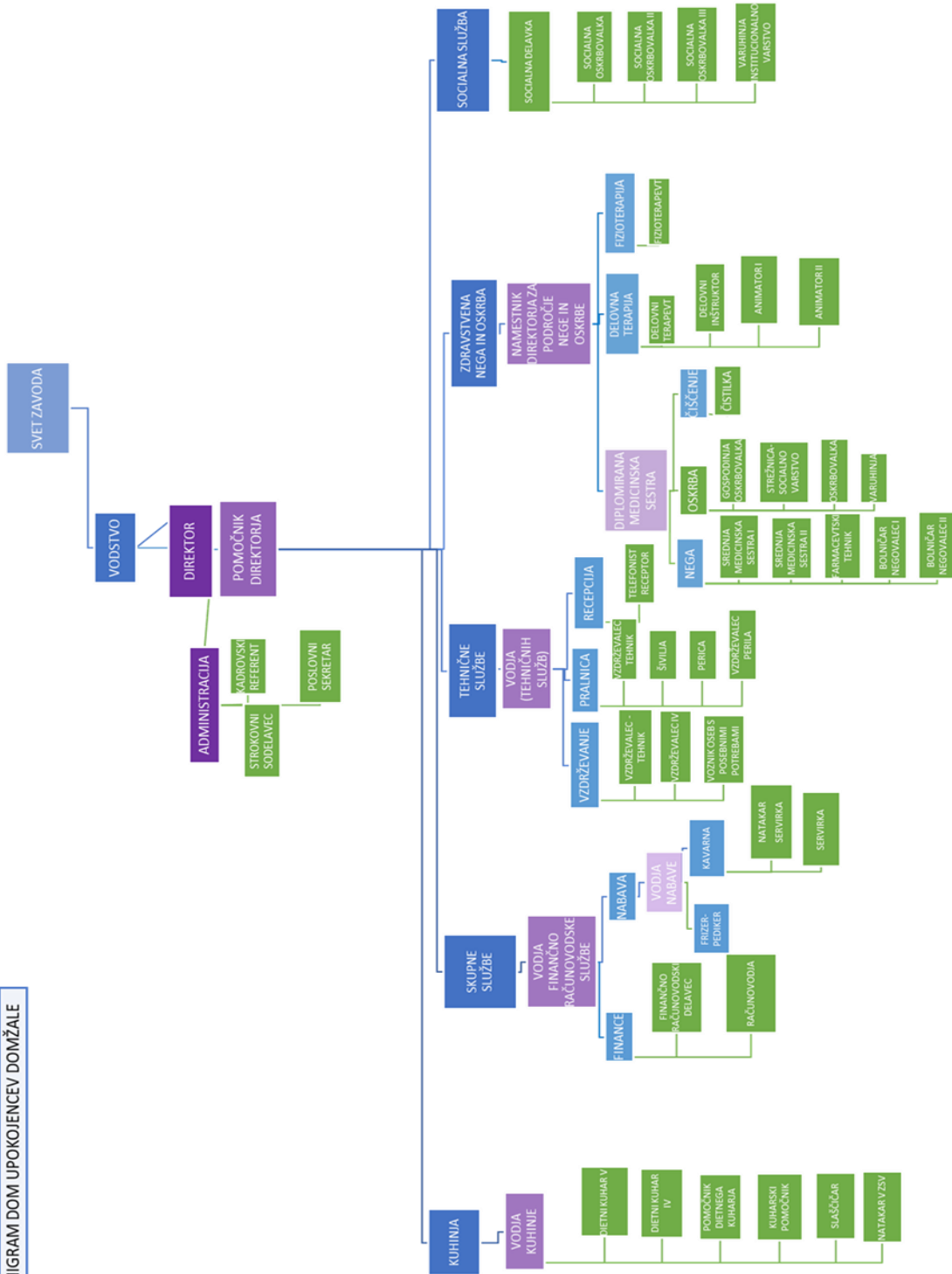
V nadaljevanju je organigram Doma upokojencev Domžale.





Prijazen DOM SRČNIH ljudi

ORGANIGRAM DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE





1.3 VELIKOST ZAVODA

(stanje na dan 31.12.2022)

Dom upokojencev Domžale ima 170 postelj.

Prostori/ nad.	klet	pritličje	1. nad.	2. nad.
Sobe 1 posteljne- brez		13	26	11
Sobe 1 post. Z wc, tuš		3	3	7
Sobe 1 post. Z WC		0	2	1
sobe 2 posteljne - brez		16	10	5
sobe 2 post. z tuš, WC		4	2	4
sobe 2 post. z WC		2	0	0
sobe 3 posteljne- brez		5	0	0
sobe 3 post. Z tuš, WC		1	0	0
Wc	4	19	21	9
Tuš	3	4	4	2
Shramba	8	12	9	2
Kopalnica	0	1	1	1
Servisni prostori	11	3	1	0

1. Tabela 1: Kapaciteta Dom upokojencev Domžale¹

Zavod dosledno upošteva smernice po izboljšanju bivanja stanovalcev in ukinitvami bivanja v troposteljnih sobah.

1.4 ZAKONSKE PODLAGE

Dom upokojencev Domžale (v nadaljevanju zavod) je bil ustanovljen kot javni socialnovarstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6.5.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Doma upokojencev Domžale v javni socialnovarstveni zavod št. 571-17/2002-1 z dne 26.6.2002.

Dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod št. vložka 1009700, dne 6.3.1997.



Dejavnost Doma upokojencev Domžale določata ustanovitveni akt in statut, ki temeljita na določitih Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu in sta usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni List RS št. 69/07 in 17/08).

Dom lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Ustanovitelj Doma je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Dom upokojencev Domžale kot splošni javni socialno varstveni zavod izvaja svoje dejavnosti na podlagi svojih ustanovitvenih aktov, Statuta Doma upokojencev Domžale ter drugih predpisov, s katerimi je urejeno delovanje zavoda, na podlagi splošno veljavnih zakonov, predpisov in Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi in drugimi akti, ki urejajo različna področja poslovanja in odnosov med subjekti v poslovnem procesu. Po do sedaj veljavnem Statutu Dom upokojencev Domžale (2016) izvaja naslednje dejavnosti:

1. kot osnovno dejavnost

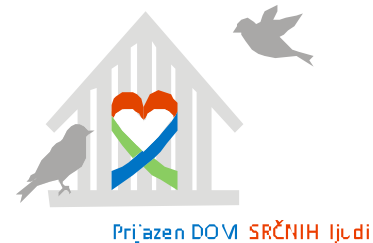
Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)
- Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

2. kot dodatno

GOSPODARSKO DEJAVNOST

- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne
- I 56.104 Začasni gostinski obrati
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- I 56.300 Strežba pijač
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.190 Drugo založništvo



J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 95.290	Popravila drugih osebnih ali gospodinjstvih izdelkov
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S 96.021	Frizerska dejavnost
S 96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost
S 96.030	Pogrebna dejavnost
S 96.040	Dejavnosti za nego telesa
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

Temeljne zakonske podlage za delovanje zavoda pa med drugim opredeljujejo:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o upravnem postopku,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB2),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu.




Zavod je pridobival sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti po sedaj veljavnem statutu iz naslednjih virov:

- s plačili za storitve;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z donacijami.



Poleg naštetega pa smo upoštevali vse relevantne veljavne predpise sprejete za preprečevanje širjenja bolezni covid-19, ki so objavljeni na <http://www.pisrs.si/Pis.web/aktualno> (dostopno 15.2.2023).

1.5 ORGANI DOMA

-  *svet zavod Doma upokojencev Domžale*
-  *direktorica*
-  *strokovni svet*

Delo organov doma je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

V letu 2022 se Svet zavoda sestal na dveh rednih in treh dopisnih sejah. Zaradi smrti članice sveta so bile potrebne nove volitve predstavnika stanovalcev v Svet Doma upokojencev Domžale.

Direktorica je opravljala svoje delo v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonom. Vodila je delo Strokovnega sveta in razširjenega kolegija. Strokovni svet je obravnaval tekočo problematiko in predvsem prenos informacij med službami. Dajal predloge in pobude, načrtoval spremembe in sprejemal določena stališča in mnenja. V letu 2022 je imela direktorica več sestankov z zaposlenimi po posameznih službah oziroma enotah in enkrat je vodila zbor delavcev. Udeleževala se je različnih izobraževanj in sestankov, ki sta jih sklicala MDDSZEM in SSZS in drugih, za delovanje zavoda pomembnih srečanj.

Strokovni svet je direktorice je posvetovalni strokovni organ, ki je v pomoč direktorici pri strokovnem in poslovnem vodenju zavoda. V letu 2022 se je poleg strokovnega sveta sestajal tudi razširjen strokovni kolegij. Kolegijev so se udeleževale diplomirane medicinske sestre, dve delovni terapevтки, fizioterapevтка, socialna delavka, zaposlena kadrovske službe, vodja finančno računovodske službe, vodja nabave, vodja kuhinje in vodja tehnične službe. Obravnavali so tekoče zadeve s področja strokovnega dela, kakor tudi s področja poslovanja. Dogovorili smo se, da imajo dogovori na razširjenih kolegijih pomen sprejetega sklepa

Strokovni sveta zavoda je obravnaval tekočo problematiko in predvsem prenos informacij med službami. Dajal je predloge in pobude, načrtoval spremembe in sprejemal določena stališča in mnenja.

V skladu z določili Statuta zavoda deluje v Domu tudi Svet stanovalcev, ki šteje devet članov in se je v letu 2022 sestal dvakrat. Pomembna naloga je bila izvolitev novega člana sveta. Svet stanovalcev je obravnaval tudi ostalo problematiko: domsko prehrano, medsebojne spore, neprimerno vedenje in drugo. Predlogi stanovalcev so se v največji meri uresničili. Tekoča problematika se je obravnavala tudi na sestankih po nadstropjih.














2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA, OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Vizija Doma upokojencev Domžale je biti prepoznaven, prijazen dom starostnikov, ki stanovalcem zagotavlja individualnost, samostojnost, zasebnost, domačnost, občutek varnosti in odgovornosti zase. Zaposleni so odgovorni, samostojni in kompetentni.

Skladno z normativi in standardi s področja socialnega varstva in zdravstvenega varstva Dom upokojencev Domžale zagotavlja stanovalcem bivanje, prehrano in varstvo, zdravstveno varstvo in nego ter organizira in izvaja raznolike dejavnosti za ohranjanje in spodbujanje psihične, fizične in duhovne kondicije stanovalcev. Spodbuja izražanje njihovih osebnih želja, interesov in potreb ter načrtuje in izvaja posebne oblike in metode dela za uresničevanje le-teh, skupaj z njimi. Poslanstvo Doma upokojencev Domžale je torej institucionalno varstvo, ki je oblika življenja v zavodu, ki stanovalcem Doma nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma ali lastne družine. Obsega osnovno oskrbo, socialno oskrbo in zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstva.

V Domu so bili na osnovi določil veljavne zakonodaje ter drugih usmeritev na državnem nivoju, na osnovi spoznanj različnih strok in delavcev, še posebej pa potreb, izdelani dolgoročni cilji.

Dolgoročni cilji:

-  zagotoviti občanom Domžal in širše okolice institucionalno varstvo v njihovi življenjski sredini, kar omogoča optimalno povezanost stanovalcev doma z njihovimi svojci in domačim okoljem;
-  zagotoviti bivanjsko ustrezen dom na novi lokaciji;
-  razvijati sodobni koncept varstva starejših ljudi, ki temelji na spoznanjih socialne psihologije in geriatrije ter sociološko zaokroženih manjših bivalnih enot (stanovanjskih, hišnih), katerega osnovni cilj je višja kvaliteta življenja starejših ljudi v domu s posebnim poudarkom na programih za demenco;
-  v povezavi z drugimi subjekti, zadolženimi za skrb za starejše, zagotavljati racionalno opravljanje dejavnosti in stalno povečevati kakovost storitev;
-  izvajati programe in vsebine, ki bodo prilagojeni potrebam in interesom občanov Domžal in širše okolice, ki potrebujejo varstvo in nego zaradi starosti, invalidnosti in bolezenskih stanj;
-  nuditi ostale oblike institucionalnega varstva (dnevno varstvo, kratkotrajno bivanje) in izven institucionalne oblike (pomoč na domu);
-  biti središčni center za osebe z demenco in njihove podpornike in biti nosilec razvoja skrbi za starejše;
-  imeti skladen odnos s stanovalci in sodelavci;
-  povezovanje z okolico.



Dolgoročne cilje dosegamo postopoma. Prvi cilj izpolnjujemo s tem, ko skrbimo za poslovno uspešno, stanovalcem prijazno ter z zakonom usklajeno delovanje zavoda.

V leti 2022 nas je MDDSZ pozval, da se vključimo kot upravljalec institucionalnega varstva v Moravčah. V tem času so se projekti z našo pomočjo preprojektirali skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev. Vse je bilo usklajeno z MDDSZ. V tem času je bil izdelan Dokument identifikacije investicijskega projekta, ki je bil potrjen avgusta 2022.

Poslanstvo Doma upokojencev Domžale:

Stanovalcem in njihovim **svojcem** omogočamo varno bivalno okolje, visoko stopnjo zasebnosti z upoštevanjem integritete posameznika, individualno obravnavo in jih pomagamo pričarati domačnost in nadomestilo za dom v zadnjem življenjskem obdobju. Skrbimo za zadovoljstvo **zaposlenih** in odgovorno ravnamo s **proračunskimi** in ostalimi sredstvi.

3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Cilje izpolnjujemo predvsem s tem, ko skrbimo za poslovno uspešno, stanovalcem prijazno ter z zakonom usklajeno delovanje zavoda. Osrednji letni cilji Doma so bili zastavljeni na:

1. izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev ter dodatnih projektov storitev za doseganje čim bolj kakovostnega življenja stanovalcev v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji ter pričakovanji njihovih svojcev in zaposlenih v skladu z namenom ustanovitve Doma,
2. zagotavljanju materialnih, organizacijskih, strokovnih, izobraževalnih in kadrovskih resursov za nemoteno delovanje Doma ter zagotavljanju kakovosti v celotni organizaciji in poslovanju po ekonomskih načelih, ki veljajo za domove za stare,
3. razvoju skrbi za starejše občane na širšem območju, povezanosti z lokalno skupnostjo ter upoštevanju njenih demografsko pogojenih smernicah razvoja.

Zaradi praznih postelj zaradi rdeče/sivih con in v drugi polovici leta zaradi kadrovskega primanjkljaja, zasedenost doma v letu 2022 ni bilo skladno s finančnim načrtom.

Tudi v letu 2022 smo v Domu upokojencev Domžale nadaljevali delo po smernicah »Družini prijazno podjetje«. Slovenija je v zadnjih letih na področju usklajevanja poklicnega in družinskega življenja nedvomno dosegla velik napredek. Sprejetih je bilo kar nekaj ukrepov in vloženega precej truda v promocijo večje fleksibilnosti delovnih pogojev in rešitev, ki jih lahko kot delodajalci ponudimo v podporo družinam z otroki in družinam, ki skrbijo za starejše družinske člane ali invalidne osebe. Zavedamo se, da je uspeh Doma odvisen predvsem od zaposlenih, zato smo se še bolj potrudili, da z



aktivnostmi na področju dela in zasebnega življenja izkazujemo vse večjo družbeno odgovornost. Prav tako smo v letu 2022 nadaljevali z delom pridobivanja certifikata kakovosti ISO 9001:2015 in imeli v decembru 2022 uspešno prvo presojo. Izvajali smo tudi anketiranja zaposlenih, stanovalcev in svojcev. V letu 2022 je Dom upokojencev Domžale kot lokalna izpostava Slovenskega združenja za pomoč pri demenci – Spominčica, Alzheimer Slovenija nadaljeval z izvajanjem Alzheimer Caffé-ja, a le v mesecu v zadnjem trimesečju. Po podanih poročilih vodij posameznih služb je razvidno, da v letu 2022 niso bili vsi zastavljeni cilji in plani dela v celoti realizirani; smo pa dosegali realne cilje, katere je dopuščala trenutna situacija, ki je zahtevala dodaten napor.

PREGLED LETNIH CILJEV

CILJ	PLAN	REALIZACIJA		OBRAZLOŽITEV
Št. vseh stanovalcev na dan 31.12.2022	170 stanovalcev	165 stanovalcev	plan ni dosežen	prazne postelje zaradi pomankanja kadra
% zasedenosti prostorskih kapacitet institucionalno varstvo	95 %	96,5%	plan dosežen	strokovna služba je sprotno polnila prazna mesta.
spremljanje zadovoljstva stanovalcev	5	4,48	plan ni dosežen	
spremljanje zadovoljstva svojcev	5	4,51	plan ni dosežen	
spremljanje zadovoljstva zaposlenih	5	4,15	plan ni dosežen	
št. zaposlenih na dan 31.12.	90	94	plan presežen	nadomeščanje odsotnosti
št. objav v medijih	mesečne objave	mesečne objave		100 %
število prostovoljcev	20	4	ni realizirano	ni zanimanja
število pripravnikov	5	4	ni realizirano	ni prijavi

2. Tabela 2: Pregled realizacije letnih ciljev

Načrtovane cilje iz finančnega načrta in programa dela za leto 2022 smo sprotno preverjali z:

- rednim poročanjem strokovnih služb na strokovnih kolegijih direktorice,
- timskimi sestanki po posameznih službah,
- letnim anketiranjem o zadovoljstvu stanovalcev, svojcev ter zaposlenih.





4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V Domu si prizadevamo stanovalcem ponuditi tisto obliko oskrbe, ki jo v danem trenutku potrebuje in jo določimo skladno Pravilnikom o standardih in merilih za razvrščanje uporabnikov v posamezno vrsto oskrbe v Domu upokojencev Domžale. Vrsta oskrbe se lahko spremeni na predlog stanovalca ali članov komisije za razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe.

Kategorija oskrbe se določi na podlagi individualnega načrta, katerega ob sprejemu pripravijo strokovni delavci Doma, s tem da sodeluje pri pripravi le-tega stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik. Izdelava individualnega načrta pomeni za posameznika temelj za prve in tudi nadaljnje stike z novim okoljem, v njem pa kar najvišji nivo zadovoljevanja individualnih potreb.

4.1 PLAN IN REALIZACIJA ŠTEVILA SOCIALNO-VARSTVENIH IN ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA LETO 2022

Iz tabele 2 je razvidno, da smo bili, kljub epidemiji, zelo dobri pri realizaciji oskrbnih dni, saj smo imeli povprečno 164 stanovalcev ob kapaciteti 170 in še vzpostavljeni rdeči in sivi coni. Kljub zmanjšanju števila postelj zaradi rdeče in sive cone (stalna pripravljenost con), se je povečalo število stanovalcev v oskrbi III.a in IV. V vseh ostalih kategorijah, pa se je zmanjšalo število storitev.





Prijazen DOM SRČNIH ljudi

VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2022				REALIZACIJA 2022		Indeks realizacija 2022/ plan 2022
		Število storitev (dni)	Število varovancev	Število storitev (dni)	Število varovancev	Delež	v %	
Oskrbni dnevi skupaj	170	57.429	157,34	59.958	164,29	100	104,40	
A Starejši nad 65 let skupaj		56.334	154,34	59.228	162,27	98,77	105,14	
Oskrba I		11.629	31,86	11.202	30,69	18,68	96,33	
Dodatna oskrba II		8.206	22,48	8.139	22,30	13,57	99,18	
Dodatna oskrba III a		32.159	88,11	34.793	95,32	58,02	108,19	
Oskrba III b		2.579	7,06	2.309	6,33	3,85	89,53	
Oskrba IV		2.856	7,82	3.515	9,63	5,86	123,07	

3. Tabela 3: Realizacija oskrbnih dni v Dom upokoencev Domžale





VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2022		REALIZACIJA 2022		Delež v %	Indeks realizacija 2022/ plan 2022
		Število storitev (dni)	Število varovancev	Število storitev (dni)	Število varovancev		
Zdravstvena nega skupaj	170	53.422	146,36	56.961	156,06	100	106,63
Nega tip I		6.041	16,55	5.943	16,28	9,58	98,73
Nega tip II		5.064	13,87	6.294	17,24	10,14	124,28
Nega tip III		42.228	115,69	44.575	122,12	71,84	105,55
Nega tip IV		/	/	4	0,01	/	/

4. Tabela 4 Realizacija zdravstvene nege v Dom upokoјencev Domžale

Zdravstveno dejavnost v domovih opredeljuje Zakon o zdravstveni dejavnosti, ki določa, da domovi za starejše opravljajo v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti zdravstveno nego, rehabilitacijo in specialistično dejavnost. Stanovalce razvrščamo v kategorije zdravstvene nege po kriterijih, ki jih v pogodbi za tekoče leto določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki je hkrati tudi plačnik opravljenih storitev. Podatke o zdravstveni negi je potrebno obračunati v taki obliki, kot jih predvideva ZZZS.

Iz primerjave podatkov lahko razberemo, da je bil plan malenkostno celo presežen. Pri tem gre poudariti, da se v tem primeru plan ne navezuje le na prisotnost stanovalcev, ampak je odvisen predvsem od zdravstvenega stanja stanovalcev. Predvsem se je povečal delež stanovalcev v zdravstveni negi II. Kar nekaj stanovalcev pa je klub izvajanju storitev, brez zdravstvene nege, saj ne dosežejo vstopnega praga.

4.2 PLAN IN REALIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Prvi cilj izpolnjujemo s tem, ko skrbimo za poslovno uspešno, strokovno in stanovalcem prijazno ter z zakonom usklajeno delovanje zavoda.





Aktivno smo sodelovali pri javnih obravnavah vseh strateških dokumentov države, ki zadevajo področje našega dela ter dajali svoje pripombe in pobude preko Skupnosti socialnih zavodov Slovenije. Pri svojem delovanju pa tudi aktivno sodelujemo z društvi in drugimi inštitucijami, ki se ukvarjajo s problematiko staranja in varstva starih ljudi na področju lokalne skupnosti.

4.3 PLAN IN REALIZACIJA TRŽNE DEJAVNOSTI

5. Tabela 5 Realizacija tržne dejavnosti v Domu upokojencev Domžale

PRIHODKI	LETO 2021	LETO 2022	Indeks 2022/2021
Prihodki od kosil za zunanje uporabnike	88.888	116.090	130,60
Prihodki od pedikure	876	416	47,49
Prihodki od testiranja HAGT	1.229	/	/
Prihodki od prehrane delavcev	67.855	83.795	123,49
Prihodki od prodaje napitkov	384	447	116,41
Prihodki od počitniških kapacitet	2.255	4.994	221,46
Drugi prihodki (fotokopiranje, izposoja, striženje)	1.811	2.414	133,30
Prihodki od prodaje v kavarni	36.333	63.596	175,04
Drugi izredni prihodki	/	1.800	/
SKUPAJ	201.803	273.551	135,55

Iz tabele 4 je razvidno, da so se prihodki tržne dejavnosti v letu 2022 povečali. Razberemo lahko, da so se povečali prihodki od kosil za zunanje uporabnike. Pri tem se izkazuje vložena energija zaposlenih pri pripravi hrane. Tudi ostali prihodki tržne dejavnosti so se povečali. Le prihodki od pedikure so se znižali, saj je sodelavka dala odpoved in se stanovanjci poslužujejo zunanje pedikerke, ki pride v dom.

Ugotavljam, da so bile zastavljene naloge realizirane.





4.4 JAVNA NAROČILA

V skladu z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30. 11. 2015), Uredbe o zelenem javnem naročanju, z 13. 3. 2012 in novele Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uredba o ZeJN - Uradni list. RS št. 51/2017, z dne 19. 9. 2017), Uredbe o finančnih zavarovanih, z dne 12. 7. 2014 ter Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-77/2013/5, z 15. 11. 2013, o priporočilih finančnih zavarovanj pri javnem naročanju, smo v letu 2022 izvajali postopke naročanja blaga in storitev ločeno za javna naročila malih vrednosti (NMV) in javna naročila velikih vrednosti (NVV) ter javna naročila brez objave z zbiranjem ponudb oz. evidenčne postopke. Izbira postopka je bila odvisna od vrednosti naročila. Pretežna večina javnih naročil je potekala po postopkih malih vrednosti in zbiranja ponudb. Postopek javnega naročanja malih vrednosti je postal glavni postopek, ki ga lahko naročniki izvajamo v na novo določenih vrednostnih razredih. Za evidenčna naročila, ki pa ne presegajo mejne vrednosti za objavo in smo naročniki skladno z določili zakona zanje dolžni voditi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema predmet in vrednost javnega naročila, smo tudi v letu 2022 preko leta vodili evidenco teh naročil. Za posamezno javno naročilo smo med ponudniki izbrali tistega, ki je bil glede na objavljena merila najugodnejši. Najpogostejša merila izbire so bila: najnižja cena in ekonomsko najugodnejše ponudbe - kakovost, cena, tehnične prednosti, estetske in funkcionalne lastnosti, okolijske lastnosti, stroški poslovanja, stroškovna učinkovitost, poprodajne storitve in tehnične pomoči, datum dobave, reference ter rok za dobavo ali dokončanje. Postopke, ki presegajo mejne vrednosti za objavo smo objavili na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije. Za energente (zemeljski plin in elektrika) pa smo pristopili k skupnemu naročilu, ki ga je ta nas pripravila Skupnost socialnih zavodov Slovenije

4.5 SOCIALNA SLUŽBA

Darja Rems, univ. dipl. soc. delavka

Za nami je leto 2022, ki je bilo uspešno, kljub temu, da smo bili soočeni s problemi zaposlovanja, posledično tudi s sprejemi novih stanovalcev. Težave smo sproti reševali, na koncu uspešno izpeljali in realizirali. Pri tem je bilo potrebno timsko sodelovanje. Želimo si zaposliti ustrezno število usposobljenega kadra, saj to omogoča dvig kakovosti storitev, ki prinašajo večje zadovoljstvo stanovalcev, svojcev in tudi zaposlenih.

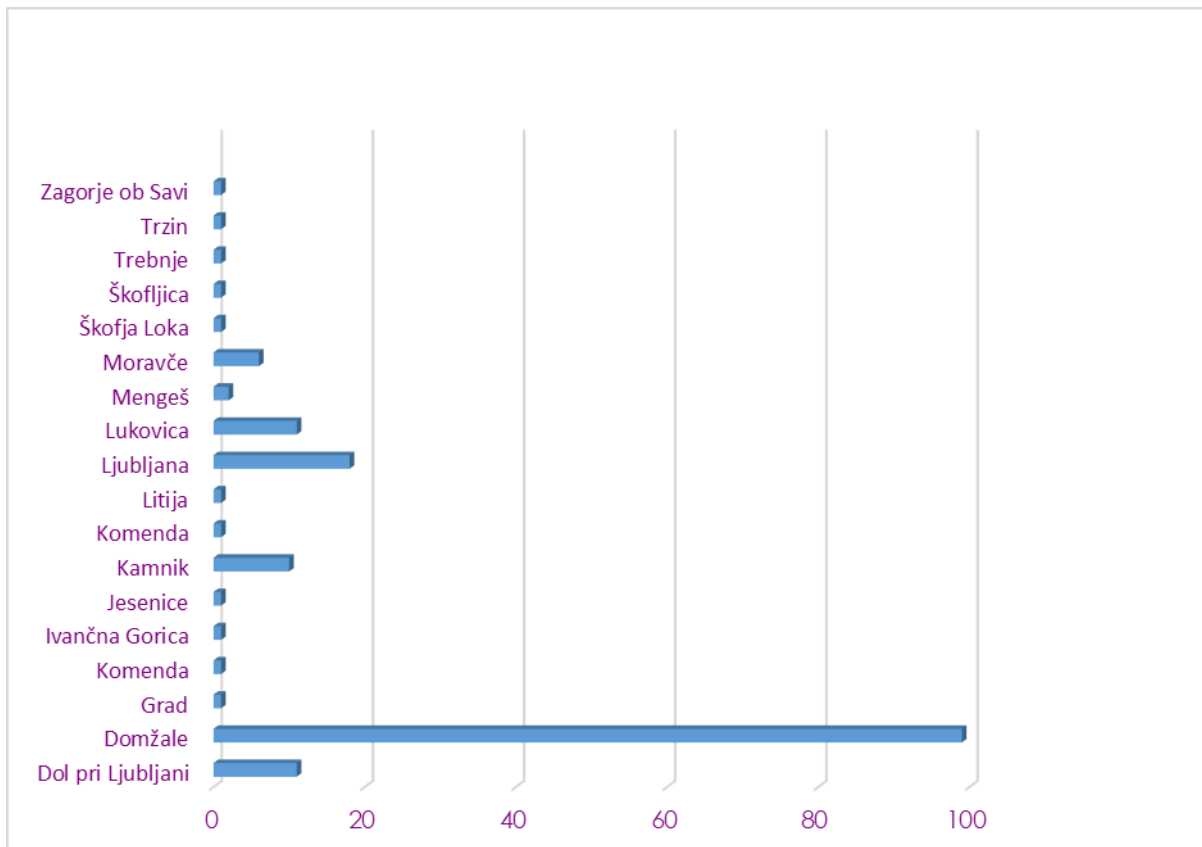
Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine. Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s predpisi s področja socialnega varstva ter zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstvenega varstva. Življenje v instituciji zahteva kompromise. Kljub temu, da se institucija oziroma zaposleni v njej skušamo prilagoditi željam in potrebam posameznika, je povsem individualni pristop nemogoč. Posameznik se mora prilagoditi ritmu institucije in sostanovalcem in to zagotovo povzroča stresne situacije. Socialno delo ima v tem segmentu zagotovo pomembno vlogo, saj z znanjem in usmerjenostjo v holistično obravnavo človeka, socialni delavec pomembno prispeva k uveljavljanju socialnih vidikov delovanja doma. Trudimo se, da bi v našem domu medicinski in socialni model obravnave naših uporabnikov hodila z roko v roki. Le na ta način je namreč mogoče zagotoviti celostno obravnavo posameznikov, spoštovanje njihovega dostojanstva, vzpodbujanje k čim večji



samostojnosti, ohranjanje stikov z njihovo ožjo in širšo socialno mrežo, skrb za dobre medsebojne odnose.

Socialno delo v domu se ne začne s prihodom stanovalca v dom ampak že dosti prej. Socialni delavec se z bodočim stanovalcem in skoraj vedno tudi z njegovimi najbližjimi sorodniki sreča že, ko nastane problem nadaljnje oskrbe v domačem okolju. Pravzaprav v tej fazi socialni delavec v domu izvaja prvo socialno pomoč, saj ljudje ob prvem stiku z domom po navadi iščejo prve informacije oziroma skupaj s socialnim delavcem iščejo rešitve za nastali problem. Pogosto je socialni delavec v domu tisti, ki ljudem pomaga pri osvetlitvi problema in skupaj z njimi išče možne rešitve, ki pa niso vedno le institucionalno varstvo. Glede na to mora biti socialni delavec informiran o vseh možnih oblikah pomoči, ki v okolju obstajajo, uporabnik pa je tisti, ki se odloči za njemu najbolj sprejemljivo. Pomembno je, da bodočega uporabnika čim bolje spoznamo, saj mu le tako lahko pripravimo zanj najbolj primerno mesto. Posebno pozornost in skrb v domu posvečamo najbolj občutljivi skupini stanovalcev osebam z demenco.

Iz izkušenj, ki jih imamo lahko rečemo, da je pomemben dejavnik zadovoljstva, da ima starostnik možnost bivanja v tistem Domu, ki je najbližji njegovemu domačemu domu. Pozorni smo na to, da so prosilci, ki bivajo v neposredni bližini našega doma, dejansko tudi sprejeti k nam. To ponazarja tudi naslednja tabela:

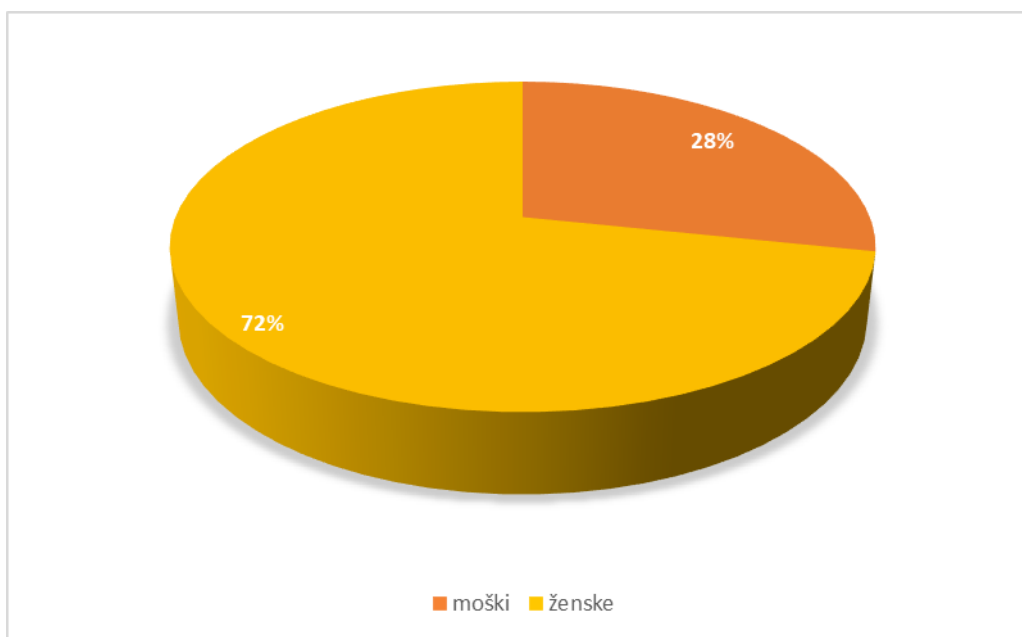


6. Graf 1: Število stanovalcev po občinah



Velik odstotek naših stanovalcev predstavljajo občani Domžal in ostalih bližnjih občin. Prednost pri sprejemu imajo poleg stanovalcev iz občine Domžale tudi tisti, katerih svojci bivajo tukaj.

Dom upokojencev Domžale lahko v svoje prostore sprejme 170 stanovalcev. Veliko večji odstotek stanovalcev v našem domu predstavljajo ženske, kar ponazarja naslednji graf. V letu 2022 smo se soočali s pomanjkanjem ustreznega zdravstveno negovalnega kadra – medicinske sestre, negovalec, bolničar. Tako smo omejevali sprejem stanovalcev. Konec leta smo imeli vseh sprejetih stanovalcev 165.

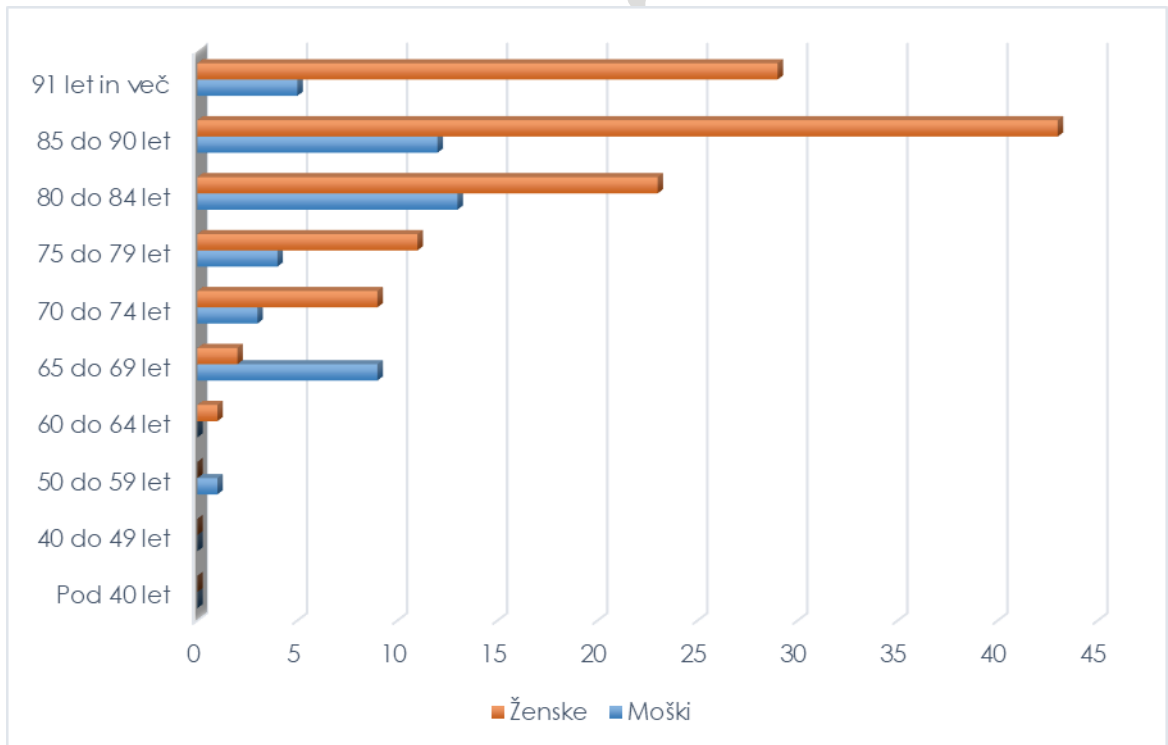


7. Graf 2: Prikaz stanovalcev po spolu

Na dan 31.12.2022 je bila starostna struktura stanovalcev v našem domu naslednja:

Starostni razred	Moški	Ženske	Skupaj
40 do 49 let	0	0	0
50 do 59 let	1	0	1
60 do 64 let	0	1	1
65 do 69 let	9	2	11
70 do 74 let	3	9	12
75 do 79 let	4	11	15
80 do 84 let	13	23	36
85 do 90 let	12	43	55
91 let in več	5	29	34
SKUPAJ	47	118	165

8. Tabela 6: Stanovalci po spolu in letih starosti



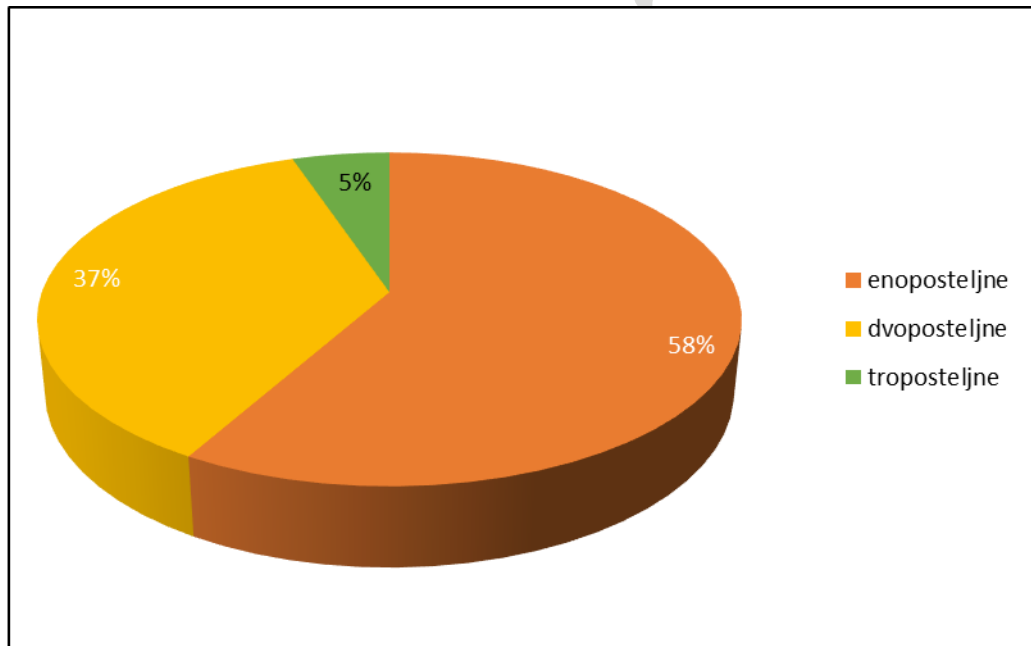
9.

Graf 3: Prikaz stanovalcev po spolu

Na dan 31.12.2022 je bil najmlajši moški star 53 let, najmlajša ženska pa 62 let. Najstarejši moški je bil star 98 let, najstarejša ženska pa 102 leti. Pomemben podatek je tudi ta, da imamo 2 stanovalca, ki še nista dopolnila 65 let, kar pomeni, da po Zakonu o socialnem varstvu potrebujejo drugačno vrsto oskrbe in nege kot ostali starostniki.

Stanovalci bivajo v eno, dvo in tri-posteljnih sobah. Odstotek vrste sob, ki jih zasedajo naši stanovalci, je prikazan v spodnjem grafu:





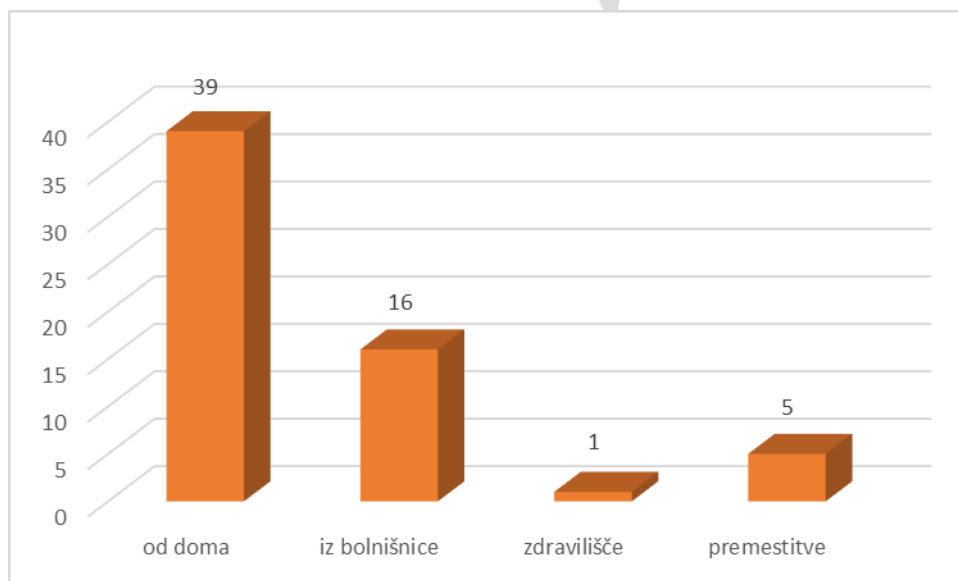
10. Graf 4: Prikaz stanovalcev po spolu

POSTOPEK SPREJEMA IN SPREJEMI V LETU 2022

V letu 2022 se bistveno ni razlikovalo glede organizacije dela v domu v vseh službah kot v preteklih letih zaradi covid-19. Še vedno so bili obiski omejeni na največ dve zdravi osebi, vse aktivnosti so bile ločene po nadstropjih, saj stanovalcev nismo smeli mešati med seboj. Prilagojene so bile prireditve, nastopi, svete maše in vse aktivnosti, ki so se dogajale v domu. Omejene so bile prireditve zunanjih izvajalcev. Opustili smo dnevno varstvo, saj nismo mogli zagotoviti ločenosti oseb, ki prihajajo v dnevno varstvo in ostalih stanovalcev, prav tako nimamo na voljo posebej zaposlenih za to dejavnost.

V letu 2022 smo v oskrbo zavoda sprejeli 61 stanovalcev, med tem ko pri treh stanovalcih ni prišlo do sprejema, saj so umrli v bolnici, čeprav smo bili dogovorjeni, da jih sprejmemo v našo sredino. Največji delež novo vseljenih stanovalcev je prišlo iz domačega okolja, nato iz bolnice. En stanovalec je prišel iz zdravilišča. Imeli smo tudi 5 premestitev iz drugih DSO na željo stanovalcev in njihovih svojcev.





11. Graf 5: Način prihoda v Dom

Ta graf nam pove, da je bil opravljen velik odstotek sprejemov od doma, kar pomeni, da prednostno sprejemamo ljudi, ki v domačem okolju ne morejo več poskrbeti zase. S tem rešujemo stisko občanov Domžal, ki povedo, da socialno varstvena storitev pomoč na domu ne deluje učinkovito. Prav tako je neka konstanta oseb, ki so nameščene iz bolnišnice. Lansko leto je prišel samo en stanovalec iz zdravilišča po rehabilitaciji. To nam nakazuje, da stari ostajajo doma do zadnjega in šele po raznih padcih oziroma hudih obolenjih se odločijo za namestitev v domu.

Od nas je v letu 2022 odšlo 57 stanovalcev, štirje stanovalci so odšli domov, ostali so pokojni oziroma so zaključili življenje bodisi v domu ali v bolnici.

PROŠNJE ZA SPREJEM IN PROSILCI V LETU 2022

Prošnje za sprejem v Dom smo obdelovali v predpisanem programu – tako za domske potrebe kot potrebe centralnega registra prošenj v Sloveniji. Pri obravnavi prošenj smo izhajali iz okvirjev, kot nam jih določa Pravilnik o uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva ter drugi ustrezni predpisi. Na tem področju je ogromno administrativnega dela za strokovno obdelavo vseh prošenj: popolne, nepopolne, delo Komisije za sprejeme, premistitve in odpuste stanovalcev, številni stiki in pogovori z bodočimi stanovalci in njihovimi svojci, pristojnimi službami v vseh bolnicah, negovalnih bolnicah in centrih za socialno delo. Cilj je seveda uresničiti potrebe uporabnikov v čim večji možni meri, pri čemer pa je potrebno izhajati, da bo stanovalec čim bolj optimalno nameščen, skladno z zahtevami zdravstvenega stanja, kar terja kar precej kompleksnega dela in sodelovanja s službami znotraj zavoda – preden sploh pride do konkretnega sprejema.





V letu 2022 smo prejeli 786 vlog. Ljudje še vedno zaradi občutka varnosti vlagajo prošnje že dosti prej, kot sploh postane potreba po sprejemu. V nekaterih primerih pa zaradi nujnosti sprejema njihovega svojca oddajajo vloge na večje število domov, ne glede na možnost sprejema. Ravno zato je tako velik razkorak med dejansko in navidezno čakalno dobo. Veliko je prošenj iz drugih občin in drugih krajev po Sloveniji. Največ prošenj je bilo posredovanih iz Mestne občine Ljubljana, sledijo Občina Domžale, Dol pri Ljubljani, Kamnik, Moravče, Lukovica ter ostale slovenske občine. Prezgodnja oddaja vloge se dogaja tudi zaradi stiske svojcev, ko njihov onemogel starš nenadno zboli, pade in oskrba v domačem okolju ne zadostuje, sami pa je ne morejo izvajati zaradi službenih obveznosti ali osebnih težav. Tako je npr. ena oddana vloga za isto osebo oddana v 30 domovih po Sloveniji.

Glede sprejemov zelo dobro sodelujemo s Kliničnim centrom Ljubljana, Negovalno bolnico Vrazov trg, Negovalno bolnico Sežana, Psihiatrično kliniko Ljubljana Polje, Centrom za socialno delo Domžale, Patronažo službo Domžale ter ostalimi bolnicami, CSD-ji in domovi za ostarele.

PLAČILO DOMSKE OSKRBE TER DOLOČANJE OSKRBE PO STANDARDIH IN NORMATIVIH

Komisija za vselitve, premestitve in odpuste redno mesečno spremlja razvrščanje oskrbe vseh stanovalcev in jih glede na spremembo zdravstvenega stanja spremeni: zviša ali zniža in o tem takoj obvesti stanovalca in njihove svojce kot plačnike storitev. V juliju 2022 so bili sprejeti Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše (Ul. RS št. 96 z dne 15.7.2022). Na podlagi tega pravilnika je Svet Doma upokoјencev Domžale na svoji 6. redni seji dne 28.9.2022 sprejel Pravilnik o standardih in merilih za razvrščanje uporabnikov v posamezno vrsto oskrbe v DU Domžale. Največja sprememba tega pravilnika je, da bomo vsi domovi imeli točkovni sistem ovrednotenja storitev. Pred tem je imel DUD pakete oskrbe, kamor so bili razvrščeni uporabniki našega doma.

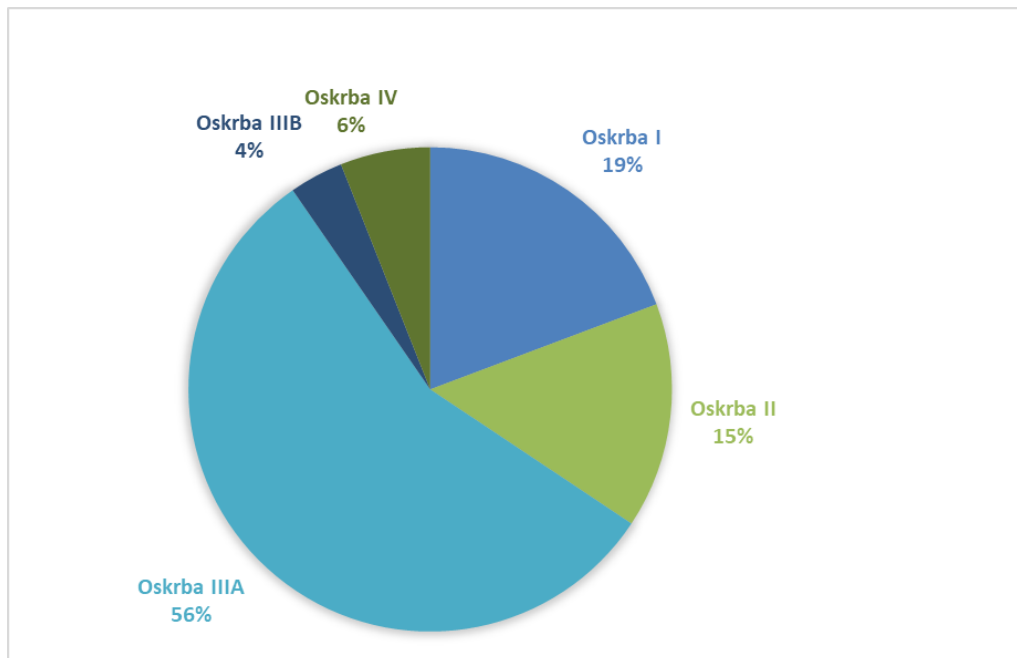
Dom bo v skladu z uveljavitvijo posameznega povečanja normativa sorazmerno prilagodil vrednost točk za razvrstitev stanovalca v posamezno kategorijo oskrbe na način, da bo do 1. marca 2030 dosegel vrednost za razvrstitev v posamezno vrsto oskrbe, določene v podrobnejših standardih, in sicer:

od 01.09.2022 oskrba II 16 točk; oskrba IIIA 36 točk, oskrba IIIB 69 točk
od 01.03.2024 oskrba II 16 točk; oskrba IIIA 35 točk, oskrba IIIB 68 točk
od 01.03.2026 oskrba II 16 točk; oskrba IIIA 34 točk, oskrba IIIB 67 točk
od 01.03.2028 oskrba II 16 točk; oskrba IIIA 33 točk, oskrba IIIB 66 točk
od 01.03.2030 oskrba II 16 točk; oskrba IIIA 32 točk, oskrba IIIB 65 točk

Prve spremembe po novem Pravilniku bodo upoštevane od 1.1.2023 dalje. Tako smo v lanskem letu delali še na podlagi Meril za določanje vrste oskrbe, kjer je natančno opredeljeno, kaj se stanovalcem nudi in posledično v katero oskrbo so razvrščeni. To je zelo pomembno, saj se na podlagi tega določi cena storitev.



Na dan 31.12.2022 je bila razvrstitev v oskrbo naslednja:



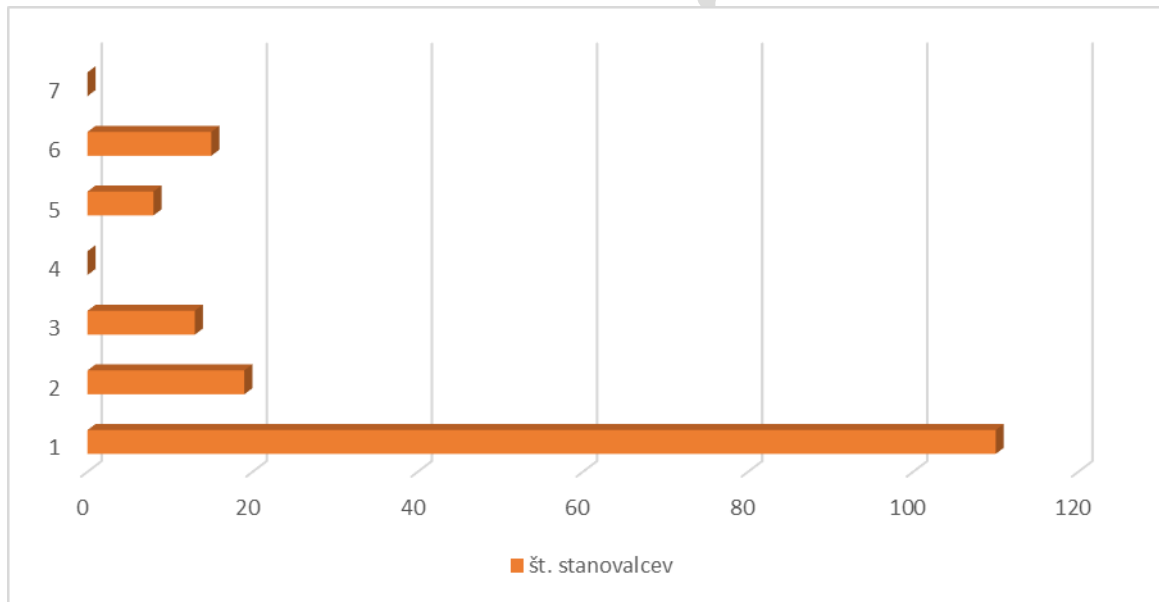
12. Graf 6: Stanovanci po oskrbah v odstotkih

Opazimo, da se število stanovalcev, ki so razvrščeni v oskrbo III.A ves čas konstantna oziroma vedno več kot polovica stanovalcev. Še vedno opazamo neko konstanto stanovalcev, ki potrebujejo oskrbo I. ali II. V letu 2022 je nespremenjeno število stanovalcev z oskrbo III.B, nekoliko več pa je uvrščenih v oskrbo IV. V času, ko se je v domu v preteklem letu pojavila povečano število stanovalcev z okužbo COVID-19, je bilo okrnjeno delovanje v integrirani enoti Bistrica in Rača, kjer so osebe obbolele za demenco oziroma z motnjami spomina, orientacije. Še vedno je delo nekoliko prilagojeno, občasno tudi individualno, saj je še vedno prepoved druženja tudi med stanovalci in prehajanje med oddelki. Še vedno pa opazamo trend prihajajočih novih stanovalcev, ki potrebujejo več zdravstvene nege in oskrbe.

PLAČILO STORITEV

Naziv	Število	Odstotek
Stanovalec sam v celoti	110	66,67
Svojci v celoti	19	11,52
Stanovalec in svojci	13	7,88
Svojci in občina	0	0
Stanovalec in občina	8	4,85
Stanovalec, svojci in občina	15	9,09
Občina v celoti	0	0
SKUPAJ	165	100

13. Tabela 7: Stanovanci in plačilo storitev



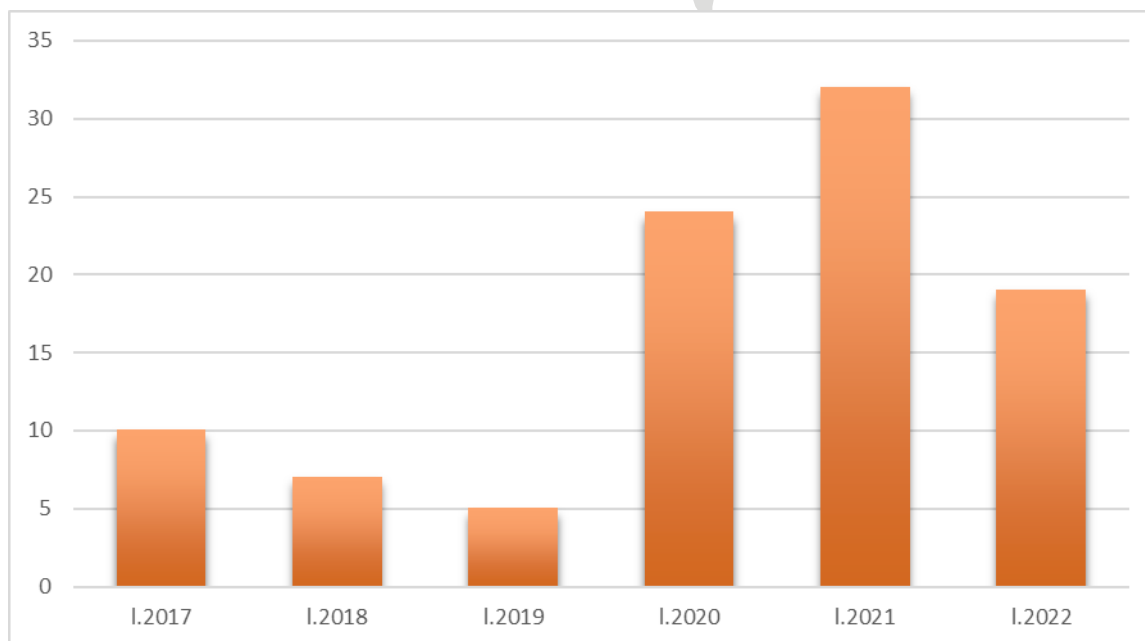
14. Graf 7: Način prihoda v Dom

Velik odstotek plačil krijejo stanovalec sam ali svojci v celoti, kar je tudi pričakovati, vendar to vselej ne pomeni, da stanovalec ali svojci celoten znesek plačajo sami iz svojih sredstev. So samo pooblaščen, da urejajo plačilne obveznosti za stanovalca. Zgornjih podatkov ne moremo vzeti dobesedno, saj je to le način plačila, ne pa dejansko iz kje se finance črpajo.

ZUNANJA DEJAVNOST: RAZVOZ KOSIL

Socialna delavka je kontaktna oseba za dajanje informacij, sklepanje pogodb in koordinacijo pri tej dejavnosti. V letu 2022 je bilo na novo sklenjenih 19 pogodb. Primerjava med leti (od leta 2017 – 2022) nam kaže, da se je v vmesnem času zelo zmanjšala potreba po odjemalcih to-vrstne zunanje tržne dejavnosti. V preteklem letu je bilo nekoliko manj novih odjemalcev na domu. Opažamo, da jih več pride samih osebno z menažkami po kosilo, oziroma pridejo pojest v domsko kavarno za čas kosila.





15. Graf 8: Način prihoda v Dom

PROSTOVOLJSTVO

Prostovoljci so tudi v preteklem letu bili manj prisotni, nekaj pa jih tudi opustilo svoje prihajanje, saj sta dve leti v času covida zelo vplivali na drugačen način in sistem dela (nošenje mask, socialna distanca, razkuževanje rok, samozaščitna drža tudi v domačem okolju,...). Vsi prostovoljci, ki prihajajo opravljajo vsebinsko delo, ki je usmerjeno v socialno dejavnost (skupinsko, individualno delo, usmerjeno v družabništvo). V primeru pojava okužbe pri stanovalcih je takrat vključenost prostovoljcev začasno prekinjena in se ponovno vzpostavi po zaključku zdravljenja.

SOCIALNA SLUŽBA

Socialno delo se naslanja in upošteva celoten življenjski kontekst starostnika – od kje prihaja, kdo so njegove drage osebe, kako je živel, kaj si želi in kako želi živeti v domu. Tako ohranjamo spoštovanje in dostojanstvo starega človeka do konca. Zavedati se moramo, da je starost ranljivo obdobje, v katerem ljudje lahko postanejo odvisni od drugih – od okolja, v katerem živijo. Če živijo v domu upokoencev, so večkrat odvisni ravno od nas zaposlenih.

Pomembno področje socialnega dela je namenjeno zagotavljanju dobrih odnosov med vsemi sistemi, ki se v domovih prepletajo, medsebojno srečujejo in povezujejo. To so stanovalci, svojci in delavci v domu.



Kot socialna delavka sodelujem tudi:

- Postopek informiranja pred sprejemom v Dom: zelo razširjeni pogovori s svojci in bodočimi stanovalci, pogovori s pristojnimi službami v bolnišnicah, negovalnih bolnišnicah in centrih za socialno delo.
- Delo z novimi in že bivajočimi stanovalci: razreševanje drobnih zadev, prilagoditvena vprašanja, stiki in pogovori s svojci, različne evidence, dopisi, potrdila. Spremljanje stanovalca v začetni fazi po prihodu v Dom (njegovih potreb, uvajanje v življenje in bivanje v Domu, več stikov, pojasnil, pogovor, življenjska zgodba).
- Individualni načrti stanovalcev: sodelovanje v timu, zaznavanja potreb in interesov stanovalcev, sodelovanje v organizaciji, načrtovanju vključevanja stanovalcev, vključevanje in neposredno razreševanje posameznih situacij. Ne morem reči, da so vsi individualni načrti do zadnje potankosti preneseni na papir. Moje delo je bilo usmerjeno v prepoznavanje potreb stanovalcev, v spoštovanje individualnosti, v povezave z vsemi službami v Domu, da se uresničijo želje, potrebe stanovalcev, da se iščejo rešitve.
- Redni kolegij strokovnih delavcev, kjer se konkretno obravnavajo vsebine dela, pripombe, predlogi, ideje.
- Redno strokovno sodelovanje v komisijah.
- Individualno načrtovanje: poglobljeno spremljanje in strokovno delo (stanovalci, svojci, zaposleni).
- Organizacija srečanj Informativnih sestankov za svojce novo sprejetih stanovalcev. Svojci so na teh sestankih spoznali vsebino dela vsakega strokovnega delavca ter imeli možnost izraziti pripombe, mnenja, pobude. Glavni namen je povezati svojce z domskim življenjem in z vizijo aktivnega sodelovanja z zaposlenimi.

4.6 ZDRAVSTVENA NEGA

Irena Prestor, dipl. med sestra
namestnica direktorice za področje ZNO

Za nami je še eno zelo pestro leto, ki ga je poleg boja proti okužbam s Covid 19, zaznamovalo še pomanjkanje strokovno usposobljenega kadra v zdravstveni negi in oskrbi (ZNO). Delo v socialnovarstvenih ustanovah je pestro, dinamično, za osebe, ki rade delajo z ljudmi in so sposobne primerne empatije tudi zelo izpopolnjujoče, vendar po drugi strani zelo slabo vrednoteno, kar odvrta od omenjenega poklica vse več dobrih delavcev, ki si vse pogosteje iščejo delo izven svojega poklica. V preteklem letu smo imeli kar nekaj osipa omenjenega kadra tudi na račun odpiranja novega Doma za starejše v bližnji občini, na razpise za prosta delovna mesta pa se ne javi praktično nihče, zato smo primorani zaposlovati vse več laičnega kadra, ki ga skušamo priučiti dela s starejšimi, potrebnimi pomoči spodbujamo in pomagamo pri strokovnem izobraževanju za zdravstvene poklice novo zaposlenim, sodelujemo z dijaki in študenti zdravstvenih šol in fakultet, ter z bivšimi sodelavci, ki so pripravljeni občasno še delati v zdravstveni negi in oskrbi preko podjemnih pogodb. Je pa pri vsem tem skrb zbujujoča kakovost opravljenih storitev, saj je zelo obremenjujoče za vse zaposlene, ki morajo na račun manjka kadra opraviti vse več dela in ob tem še izvajati mentorstvo in podporo novo



zaposlenim sodelavcem. S strani strokovnega tima smo na vodstvo zavoda posredovali pobudo za zmanjšanje števila zasedenih postelj, saj je bilo glede na število strokovno usposobljenih medicinskih sester praktično nemogoče zagotoviti varno in kakovostno zdravstveno nego že v spomladanskem času, ob koncu leta pa zaradi manjka bolničark/negovalk. A na to ni bilo možno vplivati čez noč, saj naših stanovalcev ne moremo odpustiti v domačo oskrbo, kot to počno zdravstvene ustanove. Dogovorili smo se, da po sprostitvi postelj, ne bomo sprejemali novih stanovalcev in na ta način upamo, da preprečili nove odhode zaposlenih iz našega zavoda. V nadaljevanju bo predstavljena struktura stanovalcev glede na kriterije zahtevnosti zdravstvene nege iz katere je razvidno, da je vse več stanovalcev, ki potrebujejo zahtevnejšo zdravstveno nego in oskrbo, ki jo izvaja strokovno usposobljen kader, ki pa ga na trgu dela, kot je bilo že omenjeno ni. Na dan 31.12.2023 so za potrebe naših stanovalcev skrbeli 1 namestnica za področje ZNO – na dolgotrajni bolniški odsotnosti zadnje tri mesece, 4 diplomirane medicinske sestre, od tega ena na porodniškem dopustu, 18 srednjih medicinskih sester, od tega 1 pripravnica, 2 zaključujeta izobraževanje za srednjo medicinsko sestro in delata pod mentorstvom, 2 upokojeni za polovični delovni čas, in 4 na porodniškem dopustu, 10 bolničark/negovalk, 11 strežnic, 6 gospodinj, od tega ena s skrajšanim delovnim časom na 6 ur dnevno zaradi zdravstvenih razlogov, 5 čistilk.



16. Graf 9: Stanje kadra v ZNO

V zadnjih letih je opazna sprememba strukture prosilcev za namestitve v institucionalno varstvo. Vse več je novo sprejetih stanovalcev v zadnjem obdobju paliativne obravnave posameznika, ki potrebujejo več strokovne pomoči in še enkrat več poudarjam, da smo Domovi postali negovalne bolnišnice, le da nam omenjen status ni priznan. Kapaciteta našega zavoda je 170 postelj, 31.12.2022 pa smo imeli zasedenih 165 postelj, iz kumulativnega izpisa zdravstvene nege za december je bilo razvidno, da sta bila brez zdravstvene nege v omenjenem mesecu le dva stanovalca, vsi ostali pa so bili razvrščeni v različne kategorije zdravstvene nege glede na kriterije ZZZS.



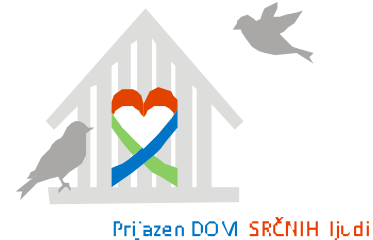
Na dan 31.12.2022 smo imeli zasedenih 165 od 170 postelj. Iz statističnih podatkov je razvidno, da je bilo na ta dan 75,15% stanovalcev razvrščenih v zdravstveno nego tri, 12,12% stanovalcev v zdravstveno nego dve, 11,52% v zdravstveno nego ena, brez evidentirane zdravstvene nege pa je bilo 1,21% stanovalcev. Sicer pa je bil tudi preko celega leta 2022 opazen upad stanovalcev, ki so bili brez zdravstvene nege. Teh je bilo v preteklem letu 3,54%, v osnovni zdravstveni negi je bilo v letu 2022 razvrščenih 10,58% stanovalcev, kar pomeni, da se število stanovalcev ni bistveno spremenilo v primerjavi s prejšnjimi leti, število stanovalcev razvrščenih v zdravstveno nego dve je v primerjavi z letom 2021 nekoliko naraslo, med tem ko število stanovalcev razvrščenih v zdravstveno nego tri iz leta v leto narašča, kar je razvidno iz spodnjega grafa in potrjuje naša opažanja o zahtevnosti prosilcev za namestitve v institucionalno varstvo. V preteklem letu se je zaradi poslabšanja kroničnih bolezni ali drugih urgentnih dogodkov 68 naših stanovalcev zdravilo v bolnišnici, kjer je svojo življenjsko pot sklenilo 19 stanovalcev, 34 od skupno 53 pokojnih v preteklem letu, pa se je poslovilo v našem zavodu.



17. Graf 10: Primerjava zdravstvene nege po letih

Za potrebe naših stanovalcev po zdravstveni oskrbi s strani zdravnika skrbi Zdravstveni dom Domžale, ki nam zagotavlja prisotnost specialista družinske medicine tri dni v tednu kar pomeni cca 16 ur tedensko glede na število stanovalcev v našem zavodu. V decembru je prišlo do zamenjave zdravnika z njihove strani, zaradi odhoda zdravnika, ki je bil preteklo leto v omenjenem obsegu prisoten v naši ambulanti. To je za nas in naše stanovalce ter njihove svojce pomenilo dodatni izziv v smislu spoznavanja ter prilagajanja in ne nazadnje tudi dodatna administrativna dela.



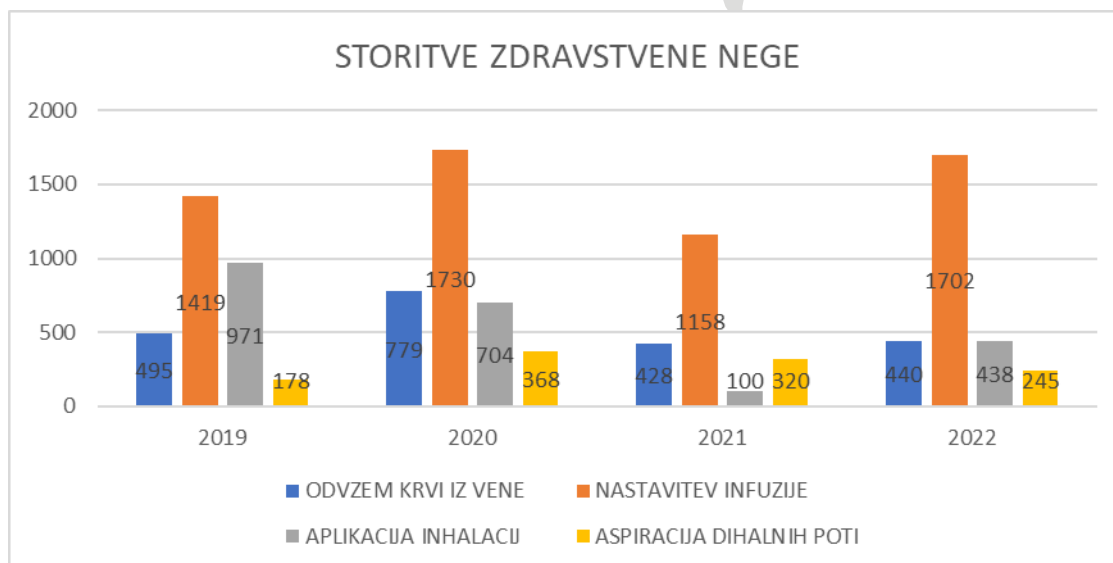


Poleg osebnega izbranega zdravnika imajo naši stanovalci na voljo tudi zdravnico specialisto psihiatrične stroke, ki je že več let na voljo našim stanovalcem enkrat tedensko. Po sprejemu stanovalca v naš zavod, z vsakim stanovalcem omenjena zdravnica opravi razgovor, kasneje je posamezniku na voljo po potrebi, enako pa tudi svojcem stanovalcev. Dvakrat mesečno prihaja v naš zavod tudi specialistka fizikalne in rehabilitacijske medicine, ki je prav tako na voljo vsem stanovalcem po sprejemu, kasneje pa je posameznik vključen v njeno obravnavo po potrebi. Na podlagi priporočil omenjene zdravnice, se pri posameznem stanovalcu izvaja rehabilitacijski ali vzdrževalni program s strani naše fizioterapevtke ali delovne terapevtke. Nemalokrat se dogaja, da so pričakovanja posameznega stanovalca še pogosteje pa njihovih svojcev, o možnostih izvajanja omenjenih programov ter njihovih rezultatih nerealna. V reševanje teh izzivov se vključujejo tudi ostali profili ZN. V obliki družinskih sestankov skušamo uskladiti pričakovanja stanovalca, njegovih svojcev in strokovne smernice ter naše zmožnosti za realizacijo aktivnosti izvajanja fizioterapevtskih storitev.

Med našimi stanovalci je vse več tudi sladkornih bolnikov, ki potrebujejo redne diabetološke kontrole, ki jo našim stanovalcem zagotavljata dva zdravnika. Po njihovih navodilih se naše medicinske sestre trudijo vzdrževati nivo krvnega sladkorja v referenčnih vrednostih pri stanovalcih s sladkorno boleznijo s pomočjo diete, tablet in inzulinov. Izziv predstavljajo diete, ki se je stanovalci in nemalokrat tudi njihovi svojci, ne držijo. Do neke mere je to razumljivo z naše strani, saj stanovalcu, ki si za večerjo na primer namesto dietne večerje, ki jo sestavlja zelenjavno mesna enolončnica solata in kruh iz polnovredne moke, zaželi mareličnih cmokov, ki so namenjeni stanovalcem brez diete, dvignemo nivo krvnega sladkorja v krvi zaradi razburjenja stanovalca, ki vztraja pri svoji želji. V takih primerih je morda nestrokovno, vsekakor pa bolj humano stanovalcu izpolniti željo, na račun tega pa dodati morda kakšno enoto inzulina. Trenutno je med našimi stanovalci 48 sladkornih bolnikov, od tega 7 na dieti, 23 se jih zdravi s pomočjo tablet za zdravljenje sladkorne bolezni, 18 jih prejema inzulin, od tega 4 poleg inzulina prejema še zdravila v obliki tablet. Po navodilih zdravnika medicinska sestra, ki je zadolžena za sodelovanje z diabetološko ambulanto splanira kontrole v omenjeni ambulanti. Medicinske sestre po enotah nato po planu izvedejo profile krvnega sladkorja v krvi, kar pomeni odvzem kapilarne krvi iz prsta stanovalca tudi do sedemkrat dnevno. Takih odvzemov krvi so naše medicinske sestre v preteklem letu opravile 10.884.

Antikoagulantna zdravila posredno ali neposredno preprečujejo nastajanje strdkov v žilah in v srcu. Starejše zdravilo za zdravljenje omenjenih motenj je Marevan, ki zahteva pogostejše kontrole kapilarne krvi, novejša zdravila pa zahtevajo redkejšje kontrole venske krvi, se pa ob tem spremlja tudi funkcija jeter in ledvic. Med našimi stanovalci je 34 takih, ki potrebujejo omenjeno zdravljenje. Za to področje skrbi antikoagulantna ambulanta v Zdravstvenem domu Domžale. Vse odvzeme krvi opravijo naše diplomirane medicinske sestre, pripravijo opise stanja posameznika in vse skupaj posredujejo v omenjeno ambulanto, iz katere nam nato posredujejo nadaljnja navodila za zdravljenje.





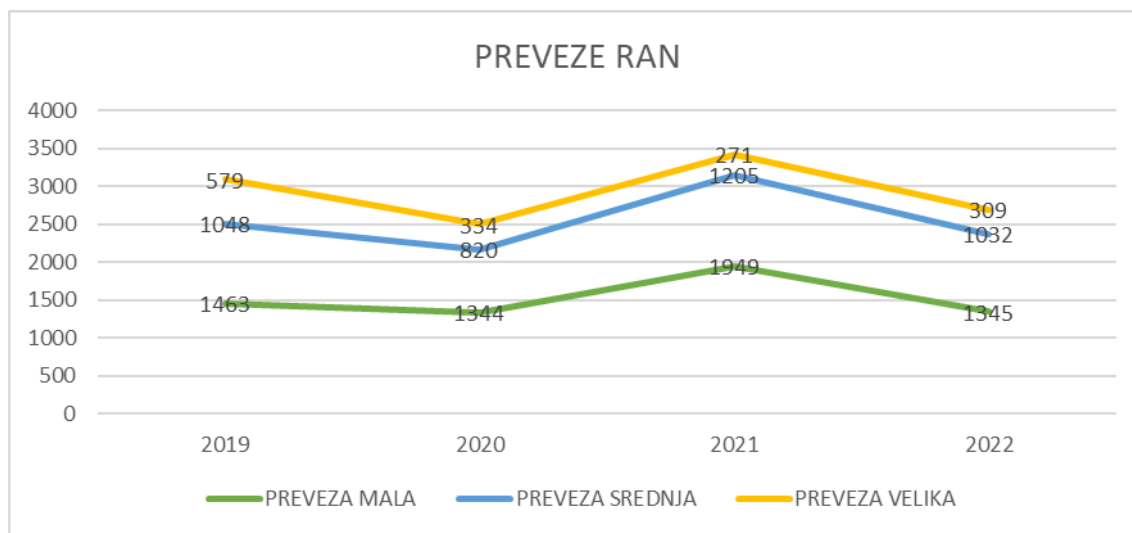
18. Graf 11: Storitve zdravstvene nege; primerjava po letih

Slaba psihofizična kondicija, polimorbidnost in ne nazadnje tudi vse višja starost naših stanovalcev imajo za posledico tudi inkontinenco za urin in blato. Na dan 31.12.2022 je bilo od skupno 165 stanovalcev, 148 uvrščenih na seznam prisotnosti inkontinence. Pri 92 stanovalcih je bila prisotna zelo težka inkontinenca, pri 28 stanovalcih je bila prisotna težka inkontinenca, s srednjo inkontinenco se je soočalo 28 stanovalcev, 17 stanovalcev pa ni imelo težav z inkontinenco. Za reševanje omenjenih izzivov so na podlagi ZZZS zagotovljeni pripomočki v obliki vložkov, mobilnih hlačk, posteljnih predlog in plen. Vsakemu posamezniku dnevno pripadajo štirje pripomočki ne glede na stopnjo inkontinence oziroma vrsto pripomočka. Za naše stanovalce zagotavljamo omenjene pripomočke s pomočjo mesečne zbirne naročilnice, pripomočke pa nam dostavljata dva lokalna dobavitelja.

Polimorbidnost, ki ima za posledico med drugim tudi slabšo mobilnost ali celo nepomičnost posameznika, ima v tem primeru nemalokrat pomembno vlogo pri nastanku poškodbe kože zaradi pritiska (PZP), še posebej v primeru, da pri taki osebi pride do akutnega poslabšanja kronične bolezni ali okužbe. Največkrat do poškodbe kože na mestih, ki so za to bolj izpostavljeni pride praktično čez noč. Saniranje takih poškodb pa lahko traja tudi mesece in zahteva veliko truda zaposlenih, da se poškodba sanira, ne nazadnje pa je sanacija takih poškodb tudi precejšnji finančni zalogaj. Zato so bistvenega pomena preventivni ukrepi, s pomočjo katerih preprečimo nastanek PZP, v katere smo vključeni vsi zaposleni v zdravstveni negi in oskrbi. Ne nazadnje je to tudi kazalnik kakovosti našega dela. Že ob sprejemu se oceni stopnja gibanja in zmožnosti samooskrbe. V primeru slabše pomičnosti stanovalca, se v posteljo namesti zračna blazina, zaposleni v zdravstveni negi in oskrbi skrbijo za pomoč posamezniku pri menjavi položaja v postelji, pri posedanju na invalidski voziček ali počivalnik, za razbremenjevanje delov telesa, ki so bolj izpostavljeni strižnim silam. Stanovalcem, ki so bolj dovzetni za nastanek PZP ponudimo poleg redne prilagojene prehrane še prehranska dopolnila z večjo vsebnostjo kalorij in beljakovin. Včasih pa vsi omenjeni ukrepi ne zadoščajo in kljub trudu zaposlenih s preventivnimi ukrepi pride do poškodbe kože zaradi pritiska. V preteklem letu smo obravnavali 27 stanovalcev s PZP, od tega jih je 18 pridobilo PZP v našem zavodu, 2 stanovalca s PZP

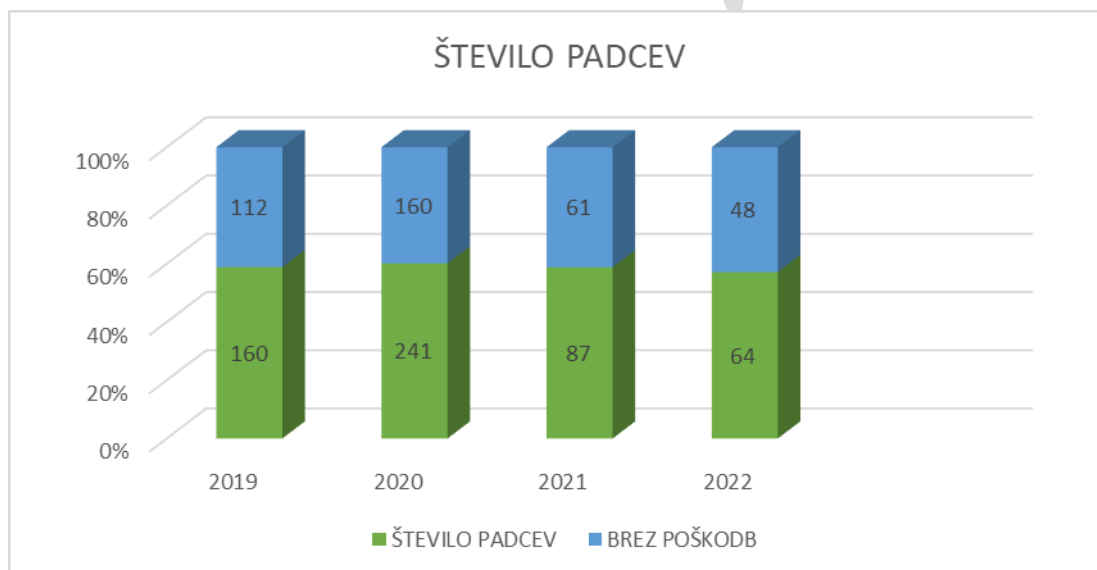


smo sprejeli v institucionalno varstvo od doma, 7 stanovalcev se je s PZP vrnilo iz bolnišnice. Pri desetih stanovalcih smo PZP uspešno sanirali, deset stanovalcev s PZP je sklenilo svojo življenjsko pot, pri sedmih stanovalcih pa sanacija PZP še poteka. Naše medicinske sestre so v letu 2022 opravile 2.686 prevez različnih ran. Podrobnejša analiza in primerjava s preteklimi leti je prikazana v spodnjem grafu.



19. Graf 12: Storitve preveze ran; primerjava po letih

Naslednji kazalnik kakovosti službe zdravstvene nege je tudi število padcev stanovalcev. Slabša psihofizična kondicija, ne sprejemanje le te s strani posameznika, številne pridružene bolezni so najpogostejši razlogi za padec, ki ima za posledico lahko tudi hujše poškodbe. Ob sprejemu pri vsakem stanovalcu opravimo oceno ogroženosti za padec, ki je podlaga med drugim tudi za individualni načrt, v katerega vključimo tudi preventivne ukrepe, s pomočjo katerih ogroženost zanj zmanjšamo na minimum. Kljub vsemu, pa padcev stanovalcev ne moremo v celoti preprečiti. Najpogosteje se padci dogajajo pri še pomičnih stanovalcih. Se pa zgodi tudi, da slabše pomični, zaradi zmedenosti in neorientiranosti v času in prostoru preplezajo posteljno ograjico. Za preprečevanje poškodb pri omenjenih podvigih stanovalcev uporabljamo postelje, pri katerih se ležišče spusti praktično do tal, na tla ob posteljo pa namestimo vzmetnico. V preteklem letu smo zabeležili 64 padcev, kar je najmanj v zadnjih desetih letih. Največ, kar 43 padcev se je zgodilo v sobi stanovalca, 13 na hodniku, 8 v sanitarnem prostoru, ena stanovalka pa je padla na zunanji terasi. Padec pri eni od stanovalk je imel za posledico hospitalizacijo zaradi zloma kolka, ena stanovalka je bila hospitalizirana za 48 ur zaradi prejemanja antikoagulantnih zdravil, ob padcu pa je prišlo do udarca z glavo ob nočno omarico. Hospitalizacija je bila potrebna po protokolu iz preventivnih razlogov zaradi udarca na glavo. Zlom kosti na roki podlahti pri eni od stanovalk je bil vzrok za obravnavo v urgentni travmatološki ambulanti, kjer so ji mobilizirali poškodovano roko z mavcem, ena stanovalka je bila obravnavana v travmatološki ambulanti po obsežnejši poškodbi povrhnjice kože - odrgnin po rokah ob padcu, 12 stanovalcev po padcu so oskrbele naše medicinske sestre, saj je šlo za manjše odrgnine ali otekline, brez poškodb po padcu pa jo je odneslo 48 stanovalcev.

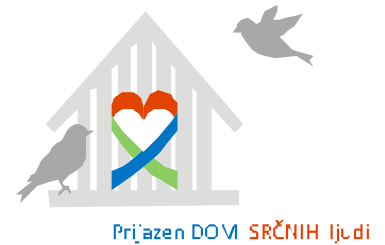


20. Graf 13: Število padcev; primerjava po letih

Proti številnim antibiotikom odporne bakterije se v zadnjih letih pojavljajo in širijo v vseh okoljih. Pogostejše so tam, kjer nekritično uporabljajo antibiotike, to je v bolnišničnem okolju. Z na številne antibiotike odpornimi bakterijami se v zadnjih letih srečujemo tudi v socialnovarstvenih zavodih. Tako smo v preteklem letu oskrbovali 17 stanovalcev, pri katerih je bila izolirana bakterija z ESBL encimom in eno stanovalko, ki je že več let MRSA pozitivna kljub dekolonizacijam, ki so bile že večkrat izvedene. Pri vseh stanovalcih je šlo za kolonizacijo z omenjenimi bakterijami, kar pomeni, da so z brisom potrjene prisotnosti omenjenih bakterij, vendar oseba nima bolezenskih znakov in zato ni potrebe po zdravljenju, so pa potrebni poostreni preventivni ukrepi za preprečevanje prenosa okužbe na ostale stanovalce. Lahko rečem, da smo pri tem dokaj uspešni, saj število koloniziranih stanovalcev ne narašča.

Motnje požiranja imajo za posledico dehidracijo in izgubo telesne mase. Pri stanovalcih kjer gre za težjo in dolgotrajnejšo obliko težav s hranjenjem, se po navodilu zdravnika poslužujemo hidracije s pomočjo aplikacije tekočine v podkožje, za hranjenje pa po navodilu zdravnika uvedemo NGS, ali pa zdravnik stanovalca napoti na vstavev PEG. V obeh primerih pa je istočasno možno hranjenje in hidracija tudi per os, če se pri stanovalcu stanje izboljša in je pri tem pripravljen sodelovati. V preteklem letu smo preko PEG ali NGS hranili 13 stanovalcev, hidracije s pomočjo infuzij pa se po navodilu zdravnika poslužujemo dnevno in iz statistike je razvidno, da je bilo teh posegov v preteklem letu izvedenih 1702.

Nekoliko manj aktualne v vsakdanjem življenju, a v institucionalnem varstvu še vedno pomembne so okužbe z virusom Covid 19. V zadnjih dveh letih smo aktivno pristopili k promociji preprečevanja širjenja okužb s Covid 19 in k promociji cepljenje proti omenjeni okužbi. Kljub temu, pa smo se v preteklem letu preko celega leta spopadali z izzivi povezanimi s širjenjem okužbe med stanovalci v našem zavodu. V preteklem letu smo jo potrdili pri naših stanovalcih 98 krat in sicer v dveh večjih izbruhih. Enega smo imeli v spomladanskem času, ko smo z brisom potrdili 36 okužb, drugega pa v decembru, ko je bilo potrjenih 61 okužb s Covid 19. Večina stanovalcev je okužbo prebolela v blažji



obliki. Za posledicami polimorbidnosti, ki ji je bila pridružena še okužba s Covid 19 je sklenilo svojo življenjsko pot preko celega leta 7 stanovalcev.

REALIZACIJA PLANA DELA SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE ZA PRETEKLO LETO

Prioriteta službe zdravstvene nege in oskrbe je zagotavljanje kakovostne zdravstvene nege vsem stanovalcem našega zavoda, za kar smo se kljub kadrovski stiski trudili vsi po najboljših močeh. Spopadali smo se tudi s pomanjkanjem interesa študentov in dijakov zdravstvene smeri za delo v našem zavodu preko študentskega servisa. Aktivno smo pristopili k pridobivanju interesa za delo naših bivših sodelavk, ki so si delo poiskale pri drugih delodajalcih ali so se upokojile.

Z omilitvijo preventivnih ukrepov proti okužbi s Covid 19 smo nedvomno omogočili našim stanovalcem kvalitetnejše preživljanje časa v našem zavodu z aktivnostmi kot so, delavnice, druženja, prireditve.

Naše aktivnosti so bile usmerjene tudi k promociji cepljenja proti gripi in Covid 19. V jesenskem času smo aktivno pristopili k pridobivanju soglasij za cepljenje s četrtem odmerkom cepiva proti Covid 19 in proti gripi. Po posvetu z osebnim izbranim zdravnikom naših stanovalcev, smo začeli z izvajanjem cepljenja proti gripi in cepili 82% vseh stanovalcev, cepljenje proti Covid 19 pa se je zamaknilo zaradi pojava okužb že v jesenskem času in nato še z večjim številom v decembru. Trenutno je v pripravi seznam za cepljenje z že omenjenim odmerkom cepiva proti Covid 19.

Delovali smo zdravstveno vzgojno tako med sodelavci, kot med stanovalci v smislu preprečevanja širjenja okužb.

Izvajali smo interna izobraževanja s poudarkom na preventivi širjenja okužb, nastanka preležanin in kontraktur, prepoznavanju nevarnosti za padec in preprečevanju poškodb ob padcu, pravilne izbire in nameščanja inkontinenčnih pripomočkov, hranjenja in hidracije. S pomočjo zunanjih izvajalcev smo širili znanje na področju oskrbe ran, se informirali o novostih na področju antikoagulantnega zdravljenja in zdravljenja sladkornih bolnikov.

4.7 DELOVNA TERAPIJA

Tjaša Kobil, dipl. del. ter

Petra Pekolj, dipl. del. ter

Na področju delovne terapije so v letu 2022 delovale tri delovne terapevtke in ena delovna inštruktorica. Ena delovna terapevtka je z avgustom zaključila zaposlitev v našem domu. Tudi v letošnjem letu je delovna terapevtka vodila in koordinirala delo gospodinj.

V letu 2022 je bilo delo še vedno precej prilagojeno zaradi preprečevanja širjenja okužb s Covid-19. Tako so aktivnosti večinoma potekale po nadstropjih, razen v toplejših mesecih, ko smo lahko aktivnosti izvajali zunaj na terasi. Nekaj prireditev je tudi odpadlo zaradi prisotnih okužb s Covid-19, vendar ne v takem obsegu, kot v letu 2021.



Plan za leto 2022 je bil v precejšnji meri realiziran. Nismo pa uspeli organizirati izleta v Volčji potok.

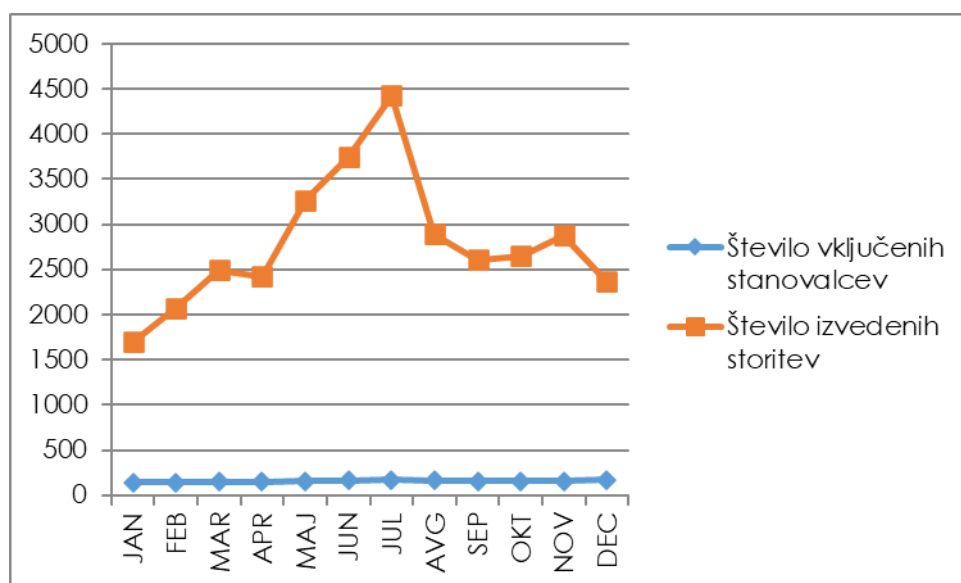
STROKOVNO DELO

V letu 2022 je bilo v program delovne terapije vključenih 212 stanovalcev, v povprečju 155,83 na mesec ali 73.50% vseh stanovalcev, pri katerih smo izvajali trening dnevnih aktivnosti, kognitivni trening in individualno delovno terapijo.

Aktivnosti smo izvajali po naročilu zdravnika ter po naši strokovni oceni, program pa prilagajali glede na težave, potrebe in zmožnosti stanovalcev. Delo delovne terapije smo izvajali po modelu, usmerjenem na uporabnika. V središču terapije je uporabnik in njegovi cilji. Večina jih je imela težave pri osnovnih dnevnih aktivnostih (osnovna osebna higiena, oblačenje, prehranjevanje, transfer) ter na področju motorike in kognicije. Delo s stanovalci smo usklajevali s sodelavci na dnevnih raportih. Za vse novo sprejete stanovalce smo opravili uvodni intervju, naredili oceno ob sprejemu ter izdelali individualni načrt.

21. Tabela 8: Število stanovalcev, vključenih v delovno terapijo ter število opravljenih storitev v letu 2022 po mesecih

Mesec	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Število vključenih stanovalcev	145	139	149	149	156	166	168	161	158	155	155	169
Število izvedenih storitev	1702	2077	2496	2422	3266	3748	4424	2893	2610	2649	2878	2367



22. Graf 14: Število stanovalcev, vključenih v delovno terapijo ter število opravljenih storitev v letu 2022 po mesecih



Od 61 novo sprejetih stanovalcev v letu 2022 jih je bilo 57 vključenih v storitve delovne terapije. V obdobju od 1.1-31.12.2022 je bilo opravljenih 33532 število storitev.

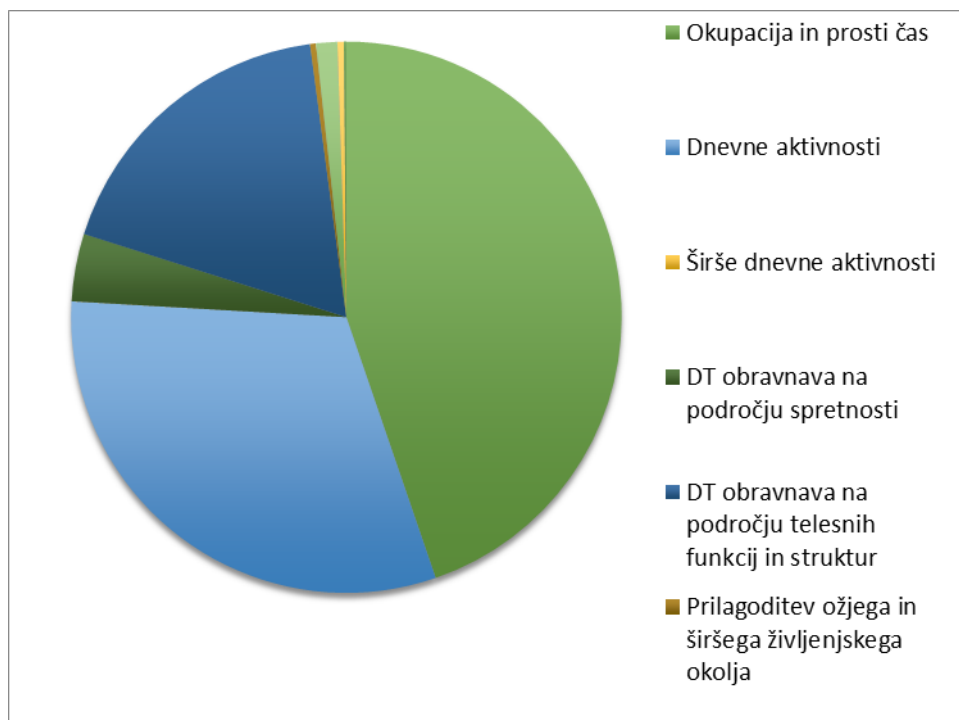
PRIKAZ OPRAVLJENIH STORITEV PO SKUPINI:

23. Tabela 9: Število opravljenih posameznih DT storitev

OKUPACIJA IN PROSTI ČAS	Št. storitev
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje izvajanja na drugih področjih okupacije (delo/produktivnosti, prosti čas, igra, izobraževanje)	15002
DNEVNE AKTIVNOSTI	
Aktivnosti funkcionalne mobilnosti s pripomočkom ali brez	393
Aktivnosti za obvladanje okolja (O/Š) s pripomočkom ali brez	1212
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje izvajanje osnovnih dnevnih aktivnosti	444
Osnovne dnevne aktivnosti	6727
Posedanje, vstajanje in transfer	1114
Terapevtski položaji (postelja/invalidski voziček)	566
ŠIRŠE DNEVNE AKTIVNOSTI	
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje izvajanje širših dnevnih aktivnosti	1
DT OBRAVNAVA NA PODROČJU SPRETNOSTI	
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje spretnosti (motorične, procesne, komunikacijske)	1328
DT OBRAVNAVA NA PODROČJU TELESNIH FUNKCIJ IN STRUKTUR	
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur	6038
PRILAGODITEV OŽJEGA IN ŠIRŠEGA ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA	
DT prilagoditev ožjega in širšega življenjskega okolja za izvajanje aktivnosti	113
OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE STANJA	
Ocena funkcijskih sposobnosti in delovanja posameznika pri DA	7
Ocena okoljskih dejavnikov	1
Ocena podporne tehnologije	3
Ocena telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti	12
Ocenjevanje in vrednotenje stanja	387
Pregled medicinske dokumentacije in anamneza	8
SPECIALNA DELOVNO TERAPEVTSKA OBRAVNAVA	
Specialna delovno terapevtska obravnava	2
SVETOVANJE, NABAVA IN PRILAGODITEV PRIPOMOČKOV TER TRENING UPORABE	
Svetovanje, nabava izdelava/prilagoditev pripomočkov in trening uporabe pripomočkov	129
ZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO	



DT informiranje/svetovanje	44
Zdravstveno vzgojno delo	1



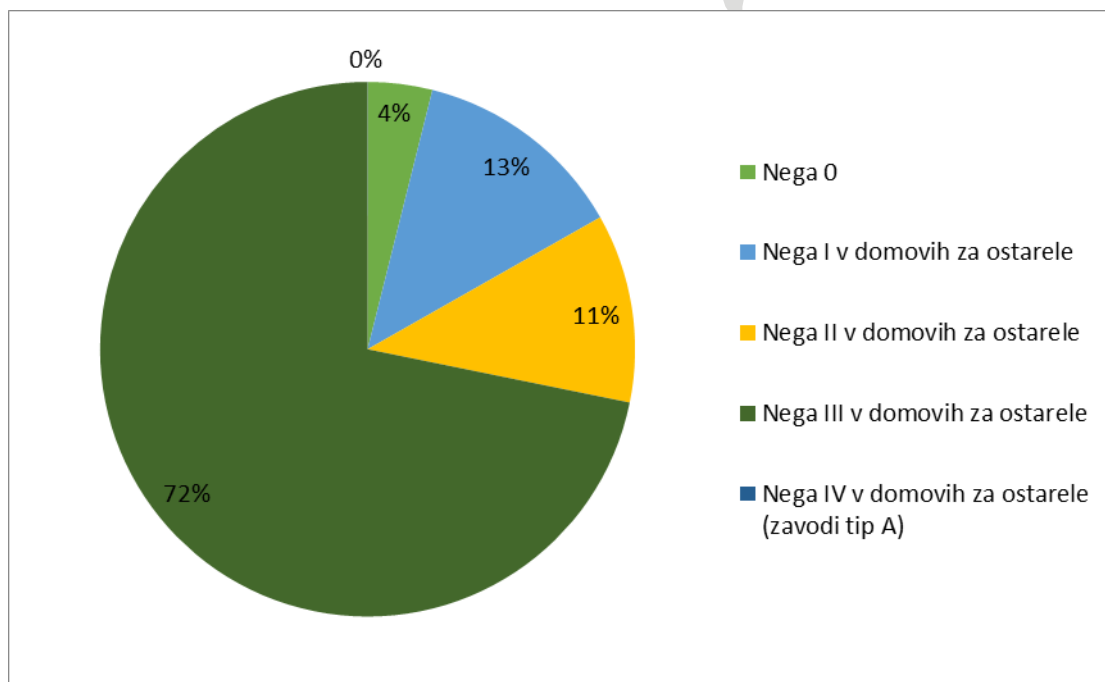
24. Graf 15: Število stanovalcev, vključenih v delovno terapijo ter število opravljenih storitev v letu 2022 po mesecih

Število izvedenih storitev po kategoriji zdravstvene nege prikazuje spodnja tabela.

25. Tabela 10: DT storitve po kategoriji ZN

Kategorija zdravstvene nege	Št. storitev
Nega 0	1307
Nega I v domovih za ostarele	4322
Nega II v domovih za ostarele	3827
Nega III v domovih za ostarele	24074
Nega IV v domovih za ostarele (zavodi tip A)	2





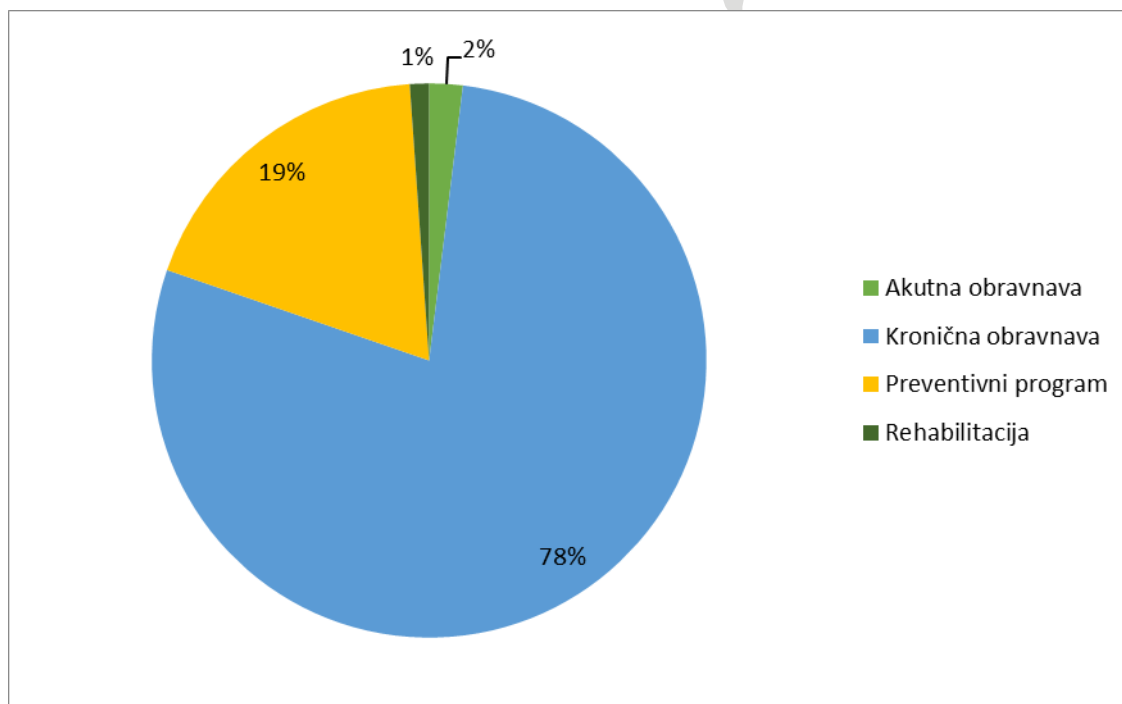
26. Graf 16: DT storitve po kategoriji ZN

V rehabilitacijo je bilo vključenih 30 stanovalcev. V sklopu rehabilitacije smo izvedli 374 storitev, to je 1% vseh DT storitev. Od vključenih stanovalcev v rehabilitacijo je 9 stanovalcev sprejetih v letu 2022. Največ storitev je bilo izvedenih znotraj kronične obravnave.

27. Tabela 11: DT storitve po vrsti obravnave

Vrsta obravnave	Št. storitev
Akutna obravnava	654
Kronična obravnava	26270
Preventivni program	6234
Rehabilitacija	374





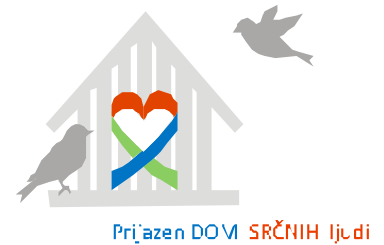
28. Graf 17: DT storitve po vrsti obravnave

PROSTOČASNE AKTIVNOSTI

V sklopu prostočasnih aktivnosti smo sodelovali pri različnih prireditvah in delavnicah skozi vse leto. Tako smo tekom leta izvedli različne piknike za stanovalce, imeli smo nastope več pevskih zborov. Obeležili smo osebne praznike stanovalcev ter razne državne in kulturne praznike. Dnevno se je izvajala kreativna delavnica v prvem nadstropju ter dvakrat tedensko v pritličju in drugem nadstropju. Stanovalci so imeli možnost izposoje knjig v Potujoči knjižnici. Vsak teden je v domu potekala sveta maša, ki je bila organizirana izmenično v posameznih nadstropjih, ob lepem vremenu pa zunaj na terasi. Čez leto je potekala tudi skupina Rad pišem z roko, ki sta jo izvajali dve prostovoljki, ter skupina Umovadbe, ki jo je prav tako izvajal prostovoljec.

IZOBRAŽEVANJE

- 7. - 14. 5., 28. 11. - 4. 12. 2022: Obravnava nevroloških bolnikov po Bobath konceptu – Tjaša Kobol
- 8. 6. 2022: Praktični vidiki nevrorehabilitacije bolnika z multiplo sklerozo- Tjaša Kobol in Petra Pekolj
- 25. 2. 2022: Karte prijateljstva – Petra Pekolj
- tekom leta 2022 (6 srečanj): Timski coaching – Tjaša Kobol
- 13. 12. 2022: Kazalniki kakovosti zdravstvene obravnave v socialnovarstvenih zavodih – Tjaša Kobol in Petra Pekolj



V letu 2022 je pri nas prakso opravljala študentka 1. letnika delovne terapije, Lana Arbi.

4.8 FIZIOTERAPIJA

Mojca Kerč, dipl. fth.

V letu 2022 smo se ob upoštevanju priporočil za preprečevanje okužb vrnili v dokaj normalno izvajanje individualnih in tudi skupinskih terapij ter aktivnosti.

V okviru možnosti smo sledili glavnemu cilju fizioterapije v DU Domžale: ponovno vzpostavitev ter izboljšanje psihofizičnih sposobnosti stanovalcev, izboljšanje njihovega zdravstvenega stanja in počutja ter s tem omogočiti bolj samostojno opravljanje osnovnih življenjskih aktivnosti in prostočasnih dejavnosti ter povečevati kakovost življenja stanovalcev.

Delo v fizioterapiji je potekalo po planu za leto 2022. Fizioterapevske storitve so se izvajale po vsem domu – v vseh treh nadstropjih. Program je izvajala ena fizioterapevtka in tri pripravnice fizioterapije. Fizioterapevtsko obravnavo smo izvajali na podlagi ustnega naročila domskega zdravnika dr. Starbek, predpisa fiziatrijne mag. Lučić, izvidov specialistov ter glede na potrebe stanovalcev po oceni strokovnega tima in na željo stanovalca. Fiziatriinja je tem času opravila 12 obiskov pri katerih je obravnavala 16 do 20 stanovalcev na obisk.

STROKOVNO DELO

Pri stanovalcih smo ob sprejemu in spremembah zdravstvenega stanja izvedli orientacijski test sposobnosti posedanja, stoje in hoje. Na podlagi ocenjevanja ter pregledov zdravstvene dokumentacije smo preučili potrebe po fizioterapevtski obravnavi in pripravili predloge FT programov z optimalnim ciljem za posameznega stanovalca. Ocenimo tudi tveganje za padec. Vse smo dokumentirali v FT obravnavi. Izdelali smo individualni načrt za vsakega stanovalca, glede na njegove potrebe in želje, ki se je ob spremembah evalviral. Fizioterapevske storitve smo izvajali individualno in skupinsko - glede na načrt obravnave. Po končani terapiji in ob pregledih pri specialistih smo napisali FT poročilo o stanju stanovalca. Storitve smo dnevno dokumentirali v PRO4 program kot tudi opažanja pri posameznih stanovalcih.

V program rehabilitacije so bili vključeni stanovalci z akutnimi nevrološkimi, pljučnimi ter srčnimi obolenji, po zlomih, amputacijah in z akutnimi bolečinami. Obravnavo smo začeli takoj po poškodbi, bolezni, ko so se vrnili v dom in so bili vsakodnevno prednostno obravnavani.

Stanovalci prihajajo v dom v vse slabši fizični kondiciji, različnimi obolenji in poškodbami; povečuje se potreba po rehabilitaciji. V okviru Aktiva FT pri SSZS po vseh domovih fizioterapevti beležimo podatke o rehabilitaciji z namenom primerjave med domovi in po možnosti dogovora z zavarovalnico, da bi te obravnave domovom priznali in ocenili. Podatke za naš dom kaže spodnja tabela.

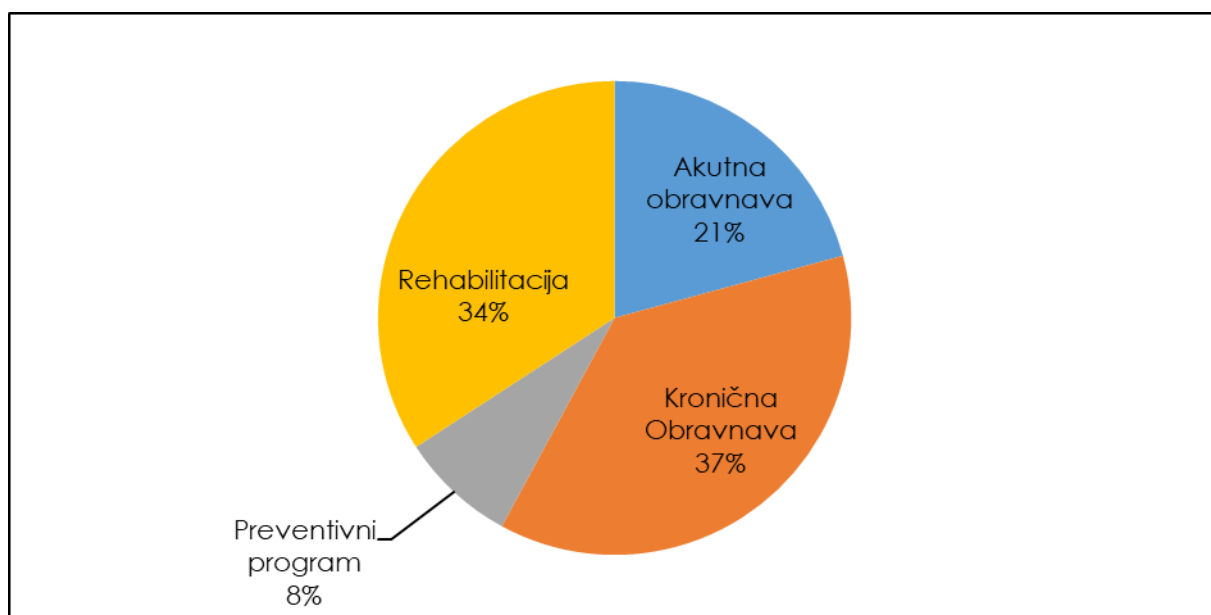


	% storitev v rehabilitaciji	povpr. čas	čas na dan	izboljšanje	NEGA 0	NEGA 1	NEGA 2	NEGA 3	NEGA 4
DU Domžale	34,00%	60 dni	55 min	pri 82% stanovalcih	0%	2.5%	5%	92.5%	

29. Tabela 12: Rehabilitacijska obravnava

V akutni program so bili vključeni stanovalci z bolečinami, respiratornimi zapleti in drugimi akutnimi težavami. Obravnavani so bili vsak dan do izboljšanja stanja.

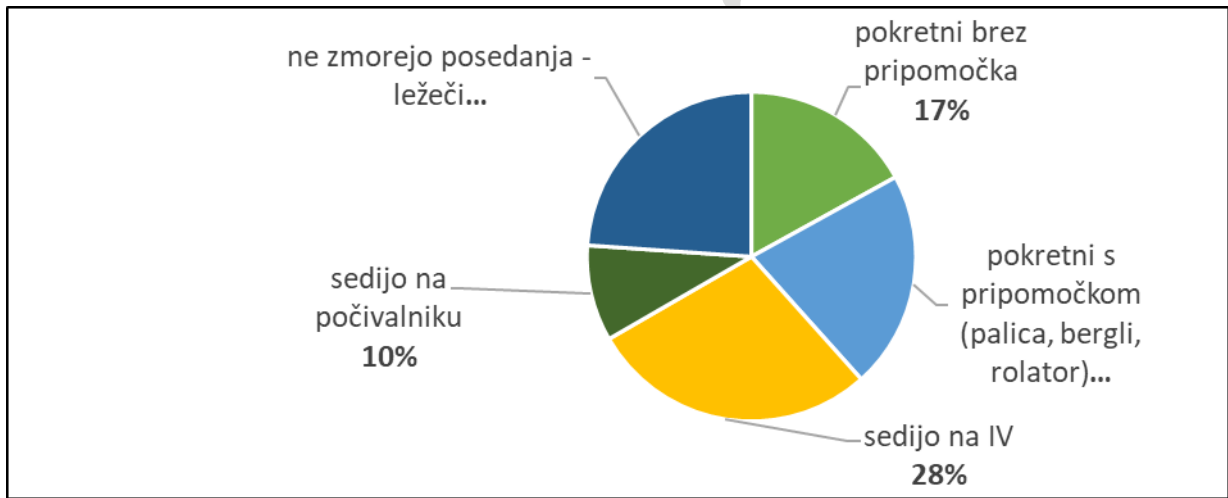
V vzdrževalne programe so bili vključeni stanovalci s kroničnimi težavami in boleznimi ter stanovalci po zaključeni rehabilitaciji, ki so to želeli oz. jim je zdravstveno stanje dopuščalo. Obravnavani so bili 2-3x tedensko, oz. ko je bilo možno glede na obseg rehabilitacije in tevila akutnih obravnav.



30. Graf 18: Odstotek storitev glede na vrsto fizioterapevtske obravnave

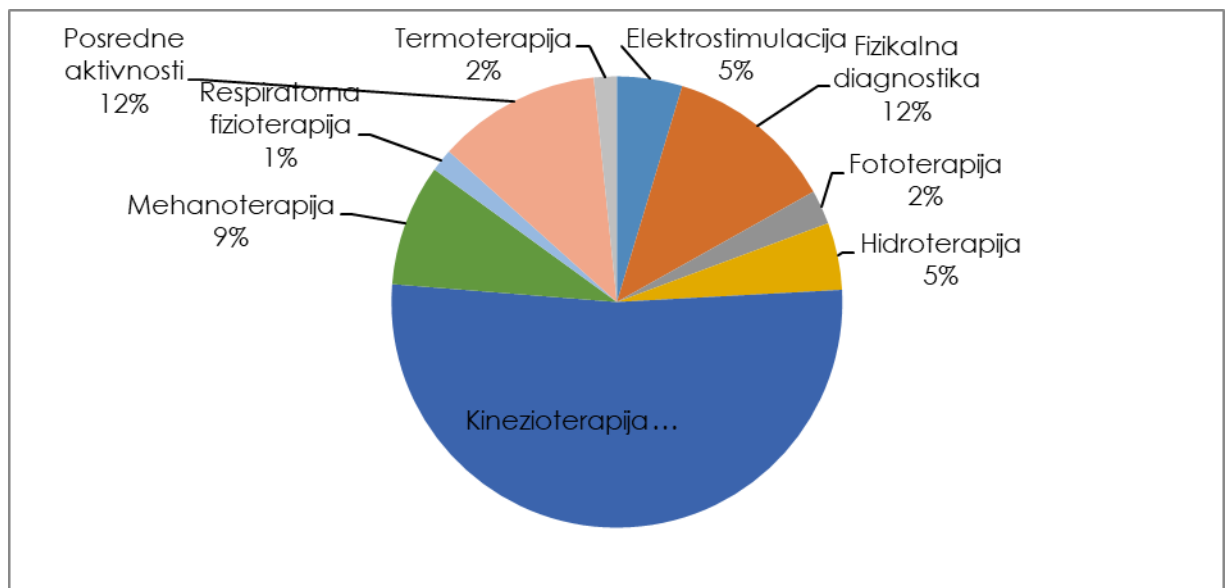
Nepokretne stanovalce smo individualno obravnavali na oddelku oz. v bolniški postelji. Za njih smo izdelali tudi prilagojene pripomočke za nego, DA in izboljšanje terapevtskega položaja. Stanovalce, ki ne zmorejo posedanja na IV, smo posedali preko roba postelje, po sposobnosti stanovalca (pol ure do 1h), ves čas ob asistenci. Stanovalcem, ki so za hojo potrebovali pripomoček, smo svetovali ustrezen pripomoček in testirali hojo z njim. Možna je bila izposoja domskih rolatorjev. Pri stanovalcih, ki so potrebovali IV smo testirali in izbrali ustrezen domski iv.

Stanovalci, ki prihajajo v dom so v vse slabši psihofizični kondiciji, potrebujejo vse več pomoči in terapevtske obravnave. Sposobnost gibanja naših stanovalcev kaže spodnja tabela.



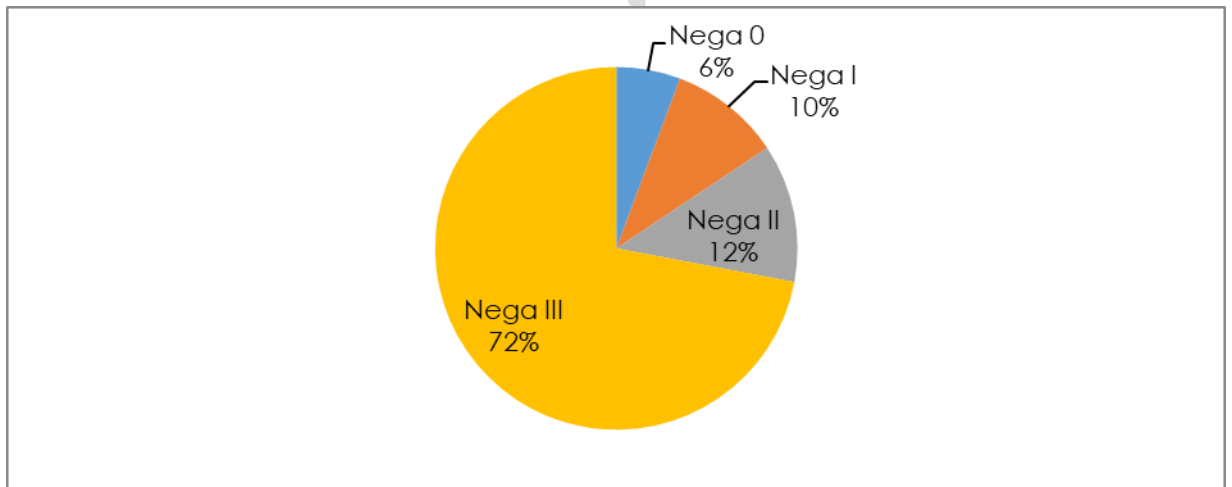
31. Graf 19: Pokretnost stanovalcev

Pri stanovalcih smo izvajali fizioterapevtske individualne in skupinske programe glede na postavljen cilj, pri čemer smo uporabljali metode in tehnike fizioterapije, glej graf 20.



32. Graf 20: Odstotek posameznih storitev fizioterapije po skupinah storitev





33.
Graf 21: Odstotek izvedenih storitev po stopnji zdravstvene nege

Vse delovne dni je na vseh treh nadstropjih potekala skupinska telovadba, ki se je je udeleževalo od 30% - 59% vseh stanovalcev. Individualno ponovno učenje hoje je potekalo pri 18 stanovalcih, trening hoje pa pri vseh, ki so zmogli hojo z asistenco.

Poleg zvajanja terapije smo vsakodnevno sodelovale pri hranjenju stanovalcev in občasno tudi v negi.

Tri pripravnice fizioterapije so opravljale šestmesečno pripravništvo.

Na srednjem oddelku so preko celega leta opravljali klinično usposabljanje študenti fizioterapije iz Alma Mater.

Zaposleni so imeli možnost FT obravnave in posveta zlasti pri zmanjševanju bolečin. To možnost je vsak mesec izkoristilo 4-6 zaposlenih. Dobro se je obnesla tudi izposoja aparata za magnetoterapijo in elektroterapijo.

TIMSKO DELO

Aktivno sodelujemo v strokovnem timu, z ambulanto, zdravstveno-negovalno enoto, strokovnimi službami. Izmenjujemo si informacije o posameznem stanovalcu, v okviru svojega strokovnega področja podajamo informacije svojcem, dnevno se udeležujemo raporta ter sodelujemo pri izdelavi individualnega načrta posameznega stanovalca.

Pri delu s stanovalci se fizioterapevtski programi in programi delovne terapije močno prepletajo in podpirajo, tako v okviru rednega dela, kot tudi dela v interesnih skupinah in družabnih prireditvah, tako da brez dnevnega dogovarjanja in dobrega sodelovanja z ostalimi delovnimi timi ne gre.





EDUKACIJA

Izobraževanje negovalnega kadra s poučevanjem ustreznih terapevtskih položajev, ravnanjem s terapevtskimi pripomočki, učenjem in nasveti o pravih tehnikah dviganja in transferja stanovalcev, povijanja nog, uporabe ortopedskih pripomočkov je potekalo dnevno na oddelkih pri posameznih stanovalcih oz. raportih.

Zdravstveno vzgojno delo in motiviranje stanovalcev za zdrav način življenja smo izvajali dnevno. Pri skupinskih in individualnih terapijah so stanovalci dobili navodila za aktivacijo, varno gibanje, preprečevanje padcev, čim večjo samostojnost ter zdravo življenje.

Pomembno vlogo pri delu s stanovalci so igrali tudi svojci, zato smo posvetili kar nekaj časa poučevanju in vključevanju svojcev v proces rehabilitacije ali vzdrževanje psihofizične kondicije stanovalca, predvsem pri posedanju in treningu hoje. Veliko je bilo individualnih pogovorov in družinskih sestankov s svojci.

DRUGE DEJAVNOSTI

V letu 2022 plan glede izobraževanja ni bil izpolnjen. Preko videokonference smo se terapevtke udeležile izobraževanj:

- Krhkost,
- Urinska inkontinenca – 1 del,
- Urinska inkontinenca in fizioterapija- 2 del,
- Strokovno srečanje FT v socialnovarstvenih ustanovah,
- Kazalniki kakovosti zdravstvene obravnave v socialnovarstvenih zavodih.

Redno in po potrebi se je izvajal nadzor brezhibnosti invalidskih vozičkov, rolatorjev. Sodelovanje v zdravstveno-negovalnem timu, strokovnem kolegiju, strokovni delovni skupini za pripravo individualnih načrtov in komisije za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev, sodelovanje pri uvajanju in točkovanju novih storitev oskrbe. Aktivnosti in sodelovanje pri pridobitvi ISO standarda.

Sodelovaje v aktivnem dopoldnevu in drugih večjih prireditvah v domu. Objava člankov in sodelovanje pri pripravi domačega časopisa. Pevska skupina Nova Zarja je redno sodelovala pri praznovanju rojstnih dni, pripravila pevske prireditve za stanovalce ob različnih praznikih. Sodelovanje na Alzheimer caffe s predavanjem.

ANKETA O ZADOVOLJSTVU IZVAJANJA FT STORITEV

V okviru Aktiva smo izdelali vprašalnik o zadovoljstvu FT storitvami, ki je enoten za vse domove. Vsi domovi podatke o anketi, procentu stanovalcev z demenco, ki so vključeni v obravnavo, procentu stanovalcev, ki so vključeni v rehabilitacijo, pošljemo na Aktiv fizioterapevtov pri SSZS za primerjavo med seboj.



Vprašalnik so dobili stanovalci, ki so bili v letu 2022 vključeni v FT obravnavo in so bili sposobni izpolniti vprašalnik. Zajeti niso stanovalci, ki se težko izražajo, ne razumejo navodil, ne berejo, so zavrnili izpolnjevanje vprašalnika. Razdeljeno je bilo cca. 70 vprašalnikov, vrnjeno 30.

Rezultati ankete:

- 65% stanovalcev je bilo starejših od 80 let, 29,3% pa med 65 in 80 letom in 5,7% manj kot 65 let.
- 79,8% je bilo žensk.
- 26% jih je bivalo v domu manj kot 6 mesecev, 50% od 6 mesecev do 5 let in 24% več kot 5 let.
- 85,4 % jih meni, da jim je bil ustrezno predstavljen postopek terapije, 14,6% ne ve in 0% pravijo da ne.
- 100% so bili zadovoljni s transportom v fizioterapijo.
- 98% je bilo zadovoljnih s fizioterapevtsko obravnavo, 2% ne ve, ker želijo drugačne terapije.
- 89% menijo, da je fizioterapevt prisluhnil njihovim željam, 2% pa niso prepričani.
- 100% jih pravi, da so bili vključeni takrat, ko so obravnavo potrebovali.
- 90% jih meni, da se je upoštevala zasebnost pri opravljanju storitev, 10 jih ne ve.
- 98% jih meni, da jim je fizioterapevt med obravnavo posvetil dovolj časa, 10% pa da ne vedo.
- Predlog za spremembo je dalo 5 stanovalcev in so sledeče: ponovitev terapije, več terapije, več hoje in nove aparature.

4.9 TEHNIČNA SLUŽBA

Goran Maravič, vodja tehnične službe

Tehnična služba primarno skrbi za nemoteno delovanje Doma in vseh njegovih delovnih enot. Pod tehnično službo prištevamo vzdrževalno službo in službo oskrbe s perilom. V tehnični službi je zaposlen en vodja službe, v vzdrževalni službi sta zaposlena dva delavca: vzdrževalec in voznik oseb s posebnimi potrebami, v pralnici pa so trenutno zaposlene štiri perice ter ena šivilja. V obeh službah skrbimo za nemoten potek dela ostalih služb in ustrezne delovne in bivalne pogoje, tako stanovalcev kot zaposlenih. Vzdrževalna služba skrbi za: urejenost okolice in stavbe, nemoteno delovanje strojev in naprav, odpravo manjših okvar, kontrolo energentov ter sanitarne vode, beljenju sob, prevzem ter dostavo inkontinentnih pripomočkov, razvoz kosil na dom. V pralnici vršijo preskrbo s hišnim in osebnim perilom (pranje, sušenje likanje, sortiranje, razdeljevanje), pripravo krp za čiščenje tal, ter manjša šiviljska dela.

Delo v preteklem letu je bilo v neki meri še vedno prilagojeno pojavu virusa SARS COV-19, zato je delo potekalo v skladu z prilagojenimi smernicami, vendar smo kljub temu sledili planiranim delom rednega vzdrževanja in načrtovanim investicijam. Napake in okvare so se reševale ažurno in sprotno, prav tako so bile opravljene vse meritve in pregledi. Skrbeli smo, da je bila oskrba s perilom nemotena in čisto perilo vedno na zalogi.





Ob vsem tem pa so bili opravljeni vsi redni servisi central varovanja (protipožarne, plinske, protivlomne). Opravljeno je bilo vzdrževanje v kotlovnici meritve izpustov peči. Opravljen je bil redni letni servis vseh klima naprav. Na dvigalih so mesečno opravljeni pregledi serviserja podjetja DSD Dvigala d.o.o. Opravljeni so bili vsi pregledi voda (tedenski, mesečni, letni) tako pitne kot odpadne vode. Preventivno smo opravili dezinfekcijo celotne vodovodne napeljave in opravili meritve na prisotnost legionele, vsi vzorci so bili negativni. V pralnici se je redno izvajal nadzor in čiščenje naprav potrebnih za obdelavo perila.

V skladu s pravili so bila izpolnjena in oddana vsa poročila (poročilo o ravnanju z odpadki, odpadno vodo, poročilo o hladilnih napravah, poročilo za energetska knjigovodstvo).









Po sobah so bila opravljena redna vzdrževalna dela (beljenje sob po potrebi, menjava žarnic, redna menjava mrežic na pipah in wc desk, menjava postelj ob selitvi oskrbovancev itd.)

Sobe oskrbovancev so se belile po potrebi, večinoma ob zamenjavi stanovalca. Tako je bilo v lanskem letu prebeljenih 31 sob in predel okoli atrija v prvem nadstropju.

Redno se je skrbelo za vzdrževanje okolice (posipanje soli, košnja trave, obrez cipres in grmičevja).

Obe počitniški enoti, v Barbarigi in Čateških toplicah sta bili dani v uporabo v poletni sezoni.

V preteklem letu so bile realizirane naslednje investicije:

-  Vzpostavitev IP Tv, ponudnika Mega-tel.
-  Montaža štirinajstih sončnih kolektorjev za ogrevanje sanitarne vode.
-  Vzpostavitev UPS sistema za server, telefonijo in SOS klicni sistem, podprtega z dvema fotovoltaičnima celicama max. moči 750W.
-  Menjava mrežic na pipah z Kinetic-reaktor perlatorji.
-  Dokončanje projekta za pridobitev certifikata kakovosti ISO 9001:2015.
-  Menjava neonskih svetilk z LED svetili na oddelku – nadaljevanje.
-  Zamenjava zaves s pliseji – del.
-  Delna preureditev dveh pisarn (ekonom, blagajna).



Slike 1,2,3: preureditvena dela



Vir: Lastni





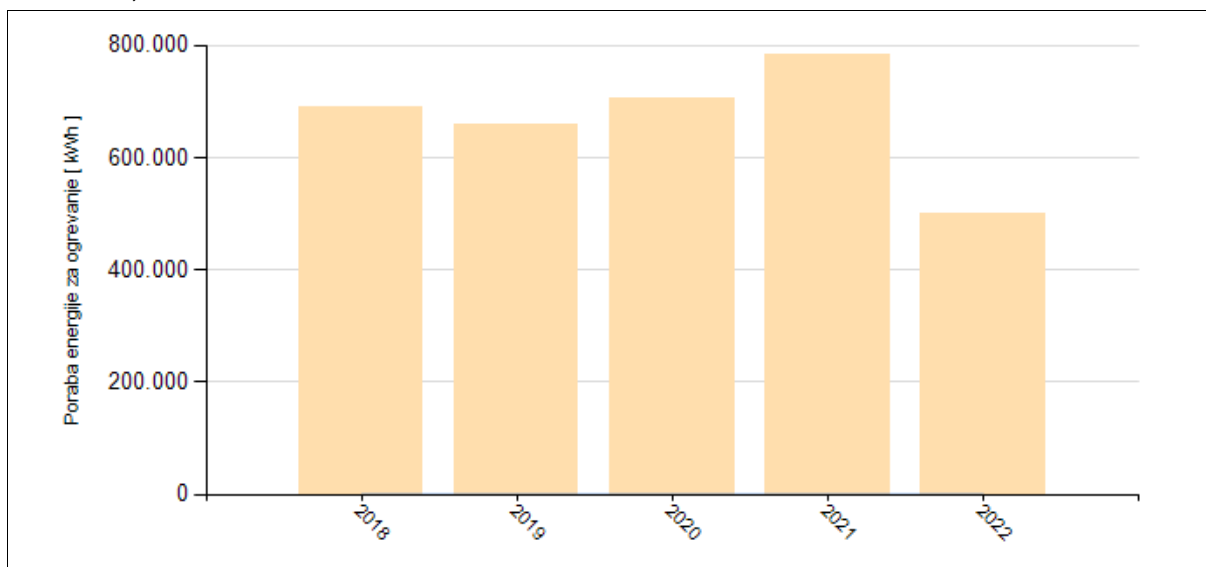
UČINKOVITOST DELOVANJA NA PODROČJU ENERGETIKE

V nadaljevanju je prikazano nekaj kazalnikov učinkovitosti delovanja na področju energetike. V letu 2022 so nam težave povzročale predvsem okvare na vodovodnem omrežju, ter podražitev energentov.

Energija za delovanje stavbe

V letu 2022 smo uspeli zmanjšati porabe toplote za ogrevanje in pripravo tople vode na najnižjo raven, v primerjavi z leti med 2018 - 2021, veliko so k temu pripomogle izredno ugodne temperature v ogrevalnem obdobju, nekaj pa sami s politiko ogrevanja.

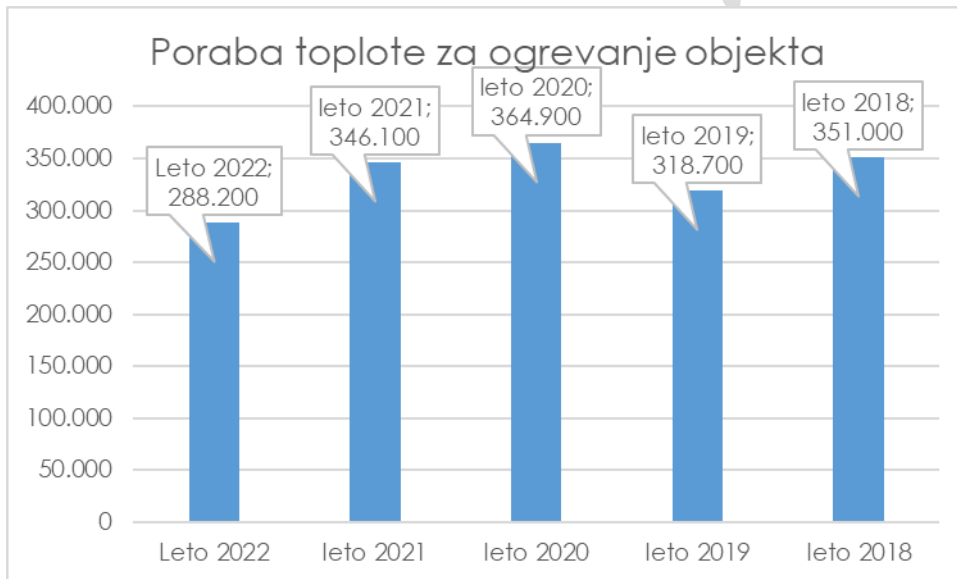
Skupna vrednost je v obdobju 2018 / 2022 znašala 3336803,00 kWh. Povprečna vrednost je znašala 667.361 kWh, maksimalna vrednost je bila dosežena 2021 in je znašala 782.096 kWh. Minimalna vrednost je bila dosežena 2022 in je znašala 500.198 kWh. Odstopanje od povprečne vrednosti je znašalo 15,58 %.



34. Graf 22: Poraba energije za ogrevanje stavbe in sanitarne vode

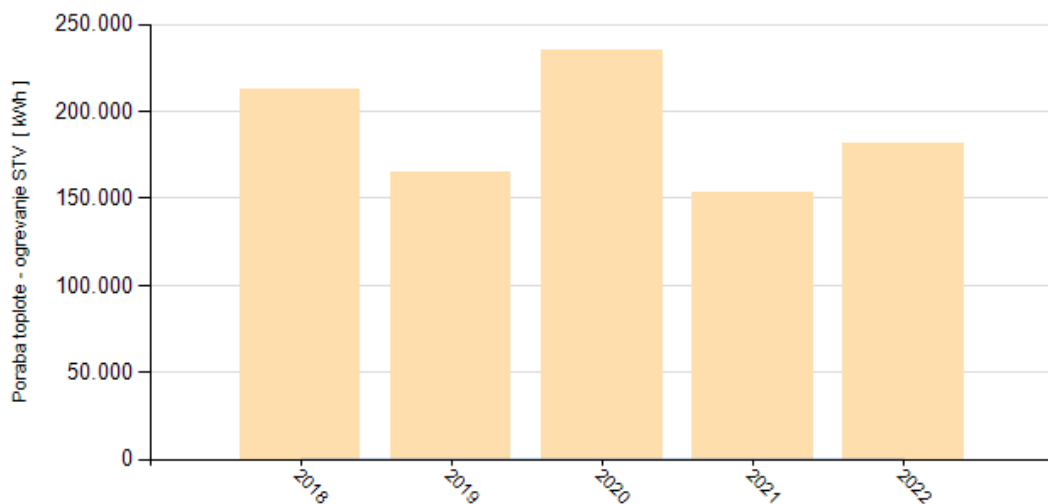
Na spodnjem grafu se vidi, razlika v porabi energije za ogrevanje stavbe v primerjavi z preteklimi leti..





35. Graf 23: Poraba energije za ogrevanje objekta med leti 2018 in 2022, Vir: Lastni

Skupna vrednost porabe energije za pridobivanje tople sanitarne vode je v obdobju 2018 / 2022 znašala 949040,00 kWh. Povprečna vrednost je znašala 189.808 kWh, maksimalna vrednost je bila dosežena 2020 in je znašala 235.560 kWh. Minimalna vrednost je bila dosežena 2021 in je znašala 153.790 kWh. Odstopanje od povprečne vrednosti je znašalo 17,88 %.



36. Graf 24: Prikaz porabe energije za pripravo tople sanitarne vode; Vir: Lastni





Elektrika

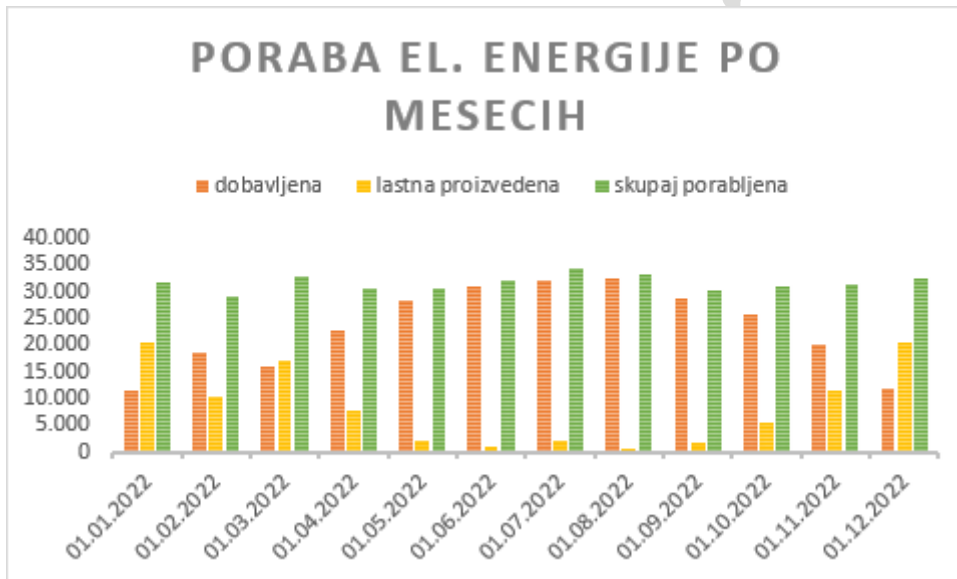
Elektrika predstavlja v našem domu drug največji energent, takoj za plinom. Večino naprav, katere ne delujejo na plin, poganja električna energija, zato smo šli pred leti v sodelovanje z podjetjem IMP energija, v postavitvev SPTTE naprave za sproizvodnjo elektrike in toplote, kar je bilo v tistem času smiselno zaradi ugodnih cen plina, v današnjem času pa je trend v nihanju in učinki zelo negotovi.

V letu 2022 nam napram letu 2020 ni uspelo zmanjšati porabo električne energije, saj se je le ta malenkost povišala in sicer za 4.197 kWh letne porabe električne energije. V primerjavi z letom 2020, ko je bila poraba najnižja se je letna poraba v letu 2022 povečala za 30.885 kWh. Skupna vrednost je v obdobju 2017 / 2022 znašala 2229433,00 kWh. Povprečna vrednost je znašala 371.572 kWh, maksimalna vrednost je bila dosežena 2018 in je znašala 385.548 kWh. Minimalna vrednost je bila dosežena 2020 in je znašala 348.197 kWh. Odstopanje od povprečne vrednosti je znašalo 3,49 %.



37. Graf 25: Razlik a v porabljeni električni energiji med leti 2019 in 2022; Vir: Lastni





38. Graf 26: Trend porabe električne energije po mesecih; Vir: Lastni

Na zgornjem grafu vidimo skupno porabo po mesecih v letu 2022. Če pogledamo podatke na mesečni ravni, vidimo da nastane razlika med dobavljeno in proizvedeno električno energijo glede na letni čas. Največ dobavljene el. energije je v poletnih mesecih, najmanj pa v zimskih in obratno za električno energijo proizvedeno iz kogeneracije.

V lanskem letu smo uspeli, z nekaterimi tehničnimi ukrepi pri delovanju kogeneracije in pripravi tople vode, povečati lastno proizvodnjo električne energije.

V prihodnje bo potrebno locirati vse večje porabnike električne energije na oddelkih, jih opremiti z avtomatskimi merilci, ter poizkušati z pametnim upravljanjem zmanjšati njihovo porabo.

Voda

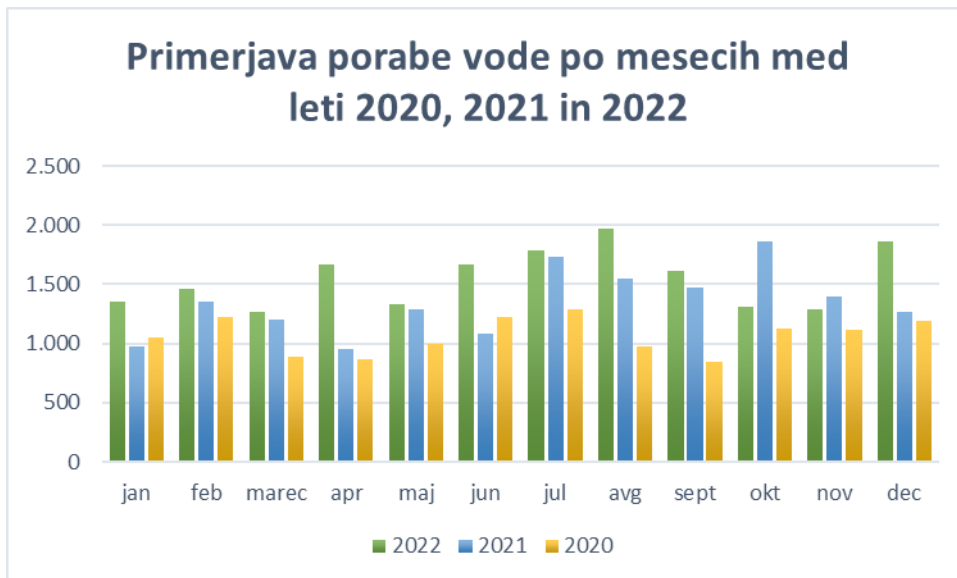
Poraba vode je v letu narasla zaradi več okvar na zunanjem hidrantnem omrežju. Na žalost je bilo okvare težko zaznati zaradi peščenih tal in nedelujočih merilnikov, tako da so bila zaznavanja in lokalizacije okvare, izjemno zahtevne in počasne. V nadaljevanju vidimo trend porasta porabe pitne vode v primerjavi z leti poprej.





39. Graf 27: Trend porabe vode po letih; Vir: Lastni

Na zgornjem grafu vidimo porabo vode v m³ v letih 2020, 2021 in 2022. Kot rečeno je bila v letu 2022 poraba vode višja od leta 2021 za 1.327 m. Najbolj občutna razlika je pa v primerjavi med letom 2022 in 2020 kjer je letna poraba višja za kar 18.606m³, kar je 2,4 kratnik povprečne porabe. Vzrok v temu so izredno dotrajane cevi na zunanjem hidrantnem omrežju, kjer prihaja do rednih defektov na različnih koncih.



40. Graf 28: Trend porabe vode po mesecih; Vir: Lastni

Na zgornjem grafu vidimo porabo vode v m³ po mesecih, med leti 2020 in 2022. Kot lahko vidimo so bile okvare na ceveh skozi celo leto v različnih časovnih obdobjih.

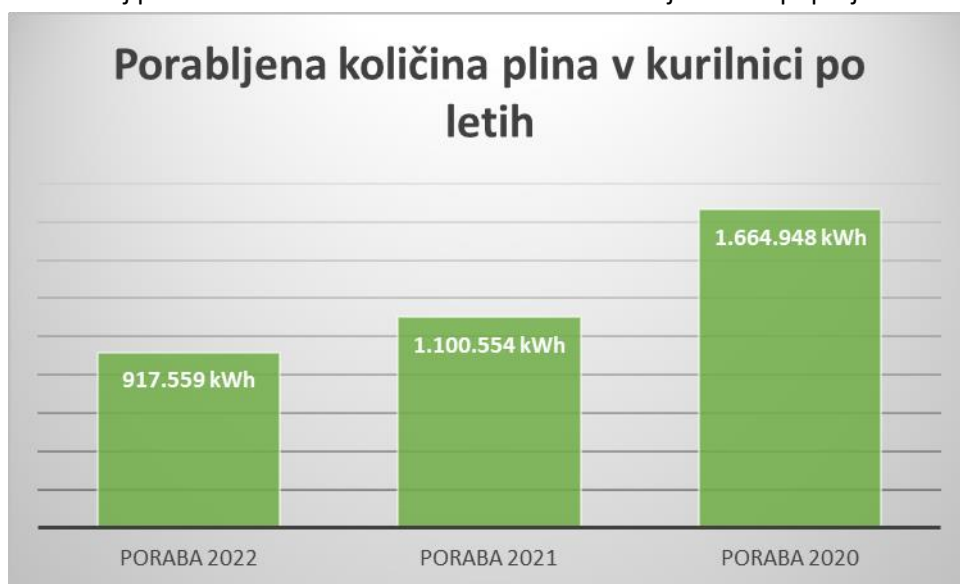


Ukrep

V preteklih letih smo že pristopili k sanaciji, tako smo leta 2021 zamenjali cevi na Južni strani objekta, to je med Karantansko cesto in objektom, v lanskem letu smo sanirali 15m cevi na gospodarskem dvorišču v letu 2023 pa planiramo zamenjati 60m cevi na zahodnem delu. S tem bo sanirana približno polovica zunanjih vodov.

Plin

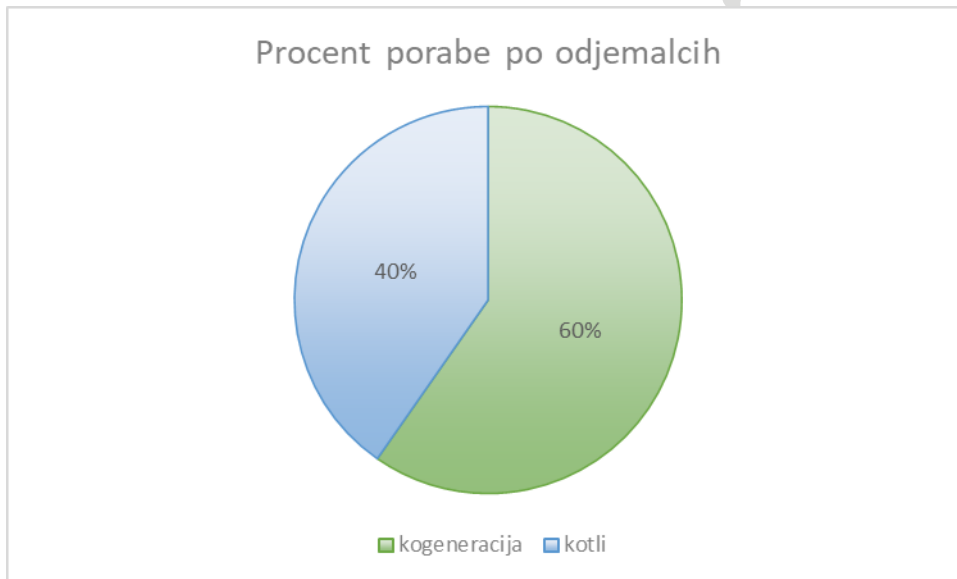
Zemeljski plin predstavlja največji energent, po količini porabe. V zadnjih dveh mesecih leta 2022 je žal prišlo do močne podražitve tega energenta, od katerega smo na področju ogrevanja popolnoma odvisni. V nadaljevanju bomo pogledali porabo zemeljskega plina v letih med 2020, ter jo primerjali z porabo v letu 2021 in 2022. Skupno smo za pripravo toplotne energije v letu 2022 porabili 182.995 kWh manj plina kot leta 2021 in celo 747.389 kWh manj kot leto poprej.



41. Graf 29: Razmerje porabe plina za ogrevanje med leti 2020 in 2022; Vir: Lastni

Največji delež porabe zemeljskega plina v kurilnici gre na račun ogrevanja objekta v zimskem času. Za pripravo toplotne energije je poleg dveh plinskih kotlov, zadolžena tudi SPTE naprava, ki poleg toplote proizvaja še električno energijo. Razmerje porabe plina za ogrevanje objekta v zimskih mesecih je približno enako med SPTE in Kotli, med tem, ko v poletnih mesecih za pripravo tople sanitarne vode več porabe odpade na kogeneracijo, skupna poraba je tako 60% proti 40% na račun kogeneracije.

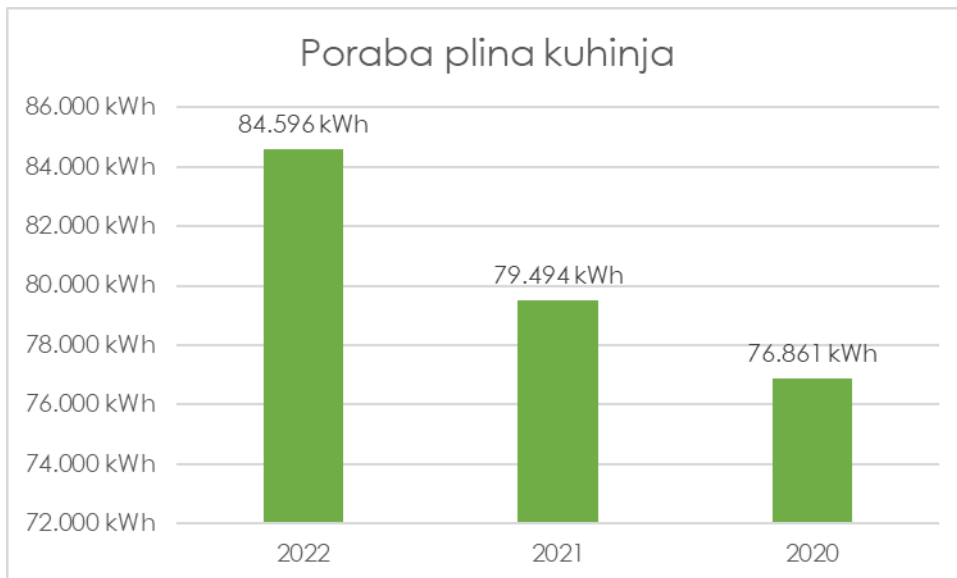




42. Graf 1: Razmerje porabe plina med kotli in kogeneracijo; Vir: Lastni

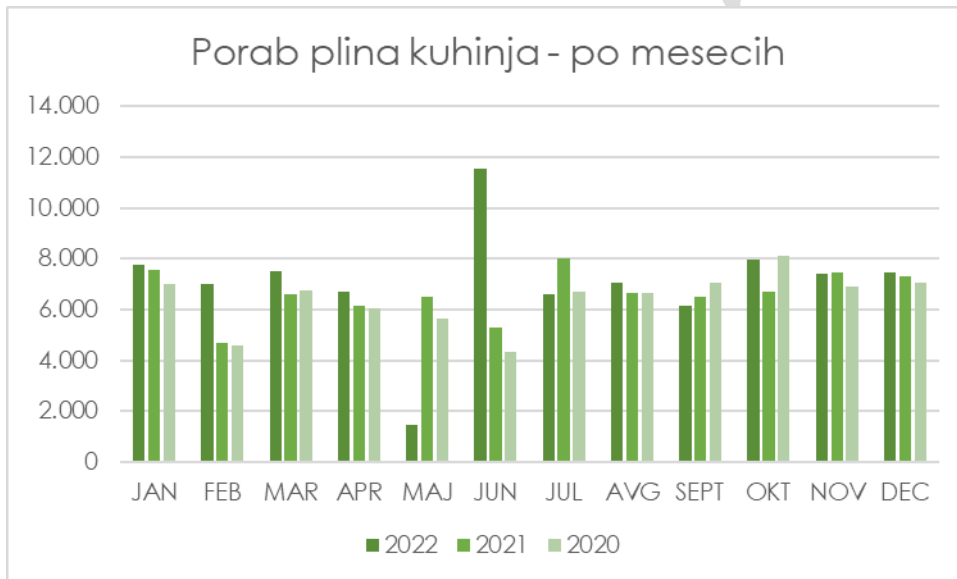
Plin kuhinja

Nekaj porabe zemeljskega plina odpade tudi za pripravo hrane, tako za potrebe doma, kot za zunanje odjemalce. Na spodnjem grafu lahko vidimo, da se je poraba zemeljskega plina v letu 2022 povečala za 2.633 kWh, malenkost sta izstopala predvsem meseca januar in julij.



43. Graf 31: Letna poraba plina v kuhinji, pregled po letih; Vir: Lastni





44. Graf 32: Poraba plina v kuhinji med leti 2020 in 2022; Vir: Lastni

UČINKOVITOST DELOVANJA PRALNICE

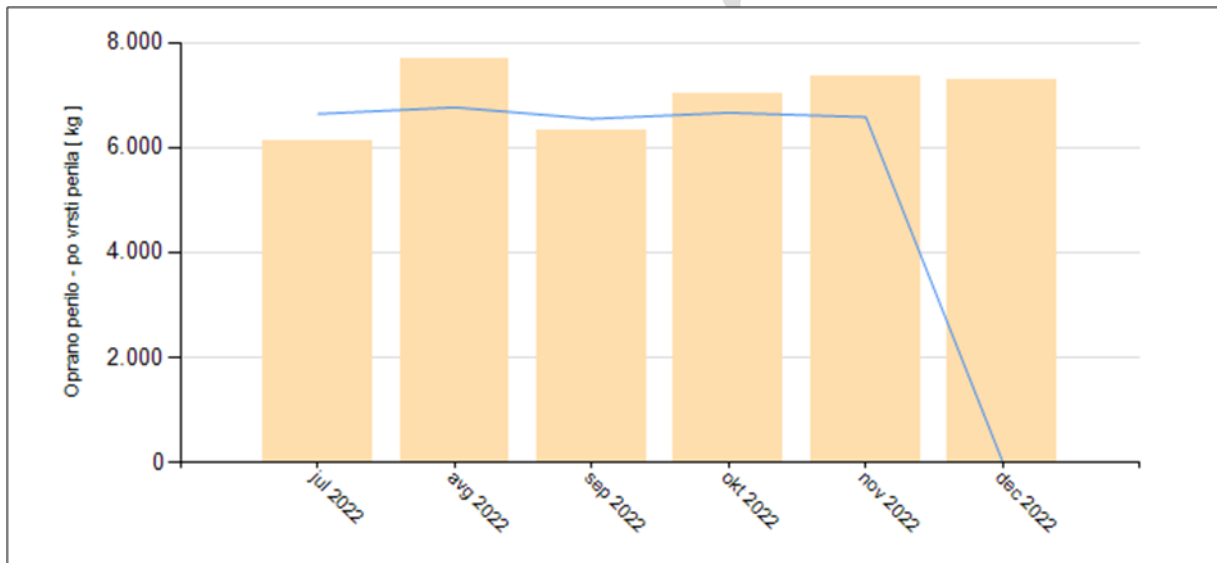
V pralnici je bilo v letu 2022 pet zaposlenih ter ena študentka, od tega je ena delavka na mestu šivilje, ki pa se vključuje tudi v ostale procese dela. V letu 2022 so zaposlene v pralnici, po navodilu vodstva, začele razdeljevati perilo stanovalcem v sobe, ter ga sortirati v omare, za kar je zadolžena ena delavka, po principu rotacije. Razdeljevanje perila po sobah se vrši v sredo, četrtek in petek, vsak dan en oddelek.

Količina perila

Ker smo imeli v prvi polovici leta težave s prenosom rezultatov tehtanja perila, je izračun narejen le za drugo polovico leta. Skupna količina opranega perila bi tako znašala 83.640 kg v celem letu.

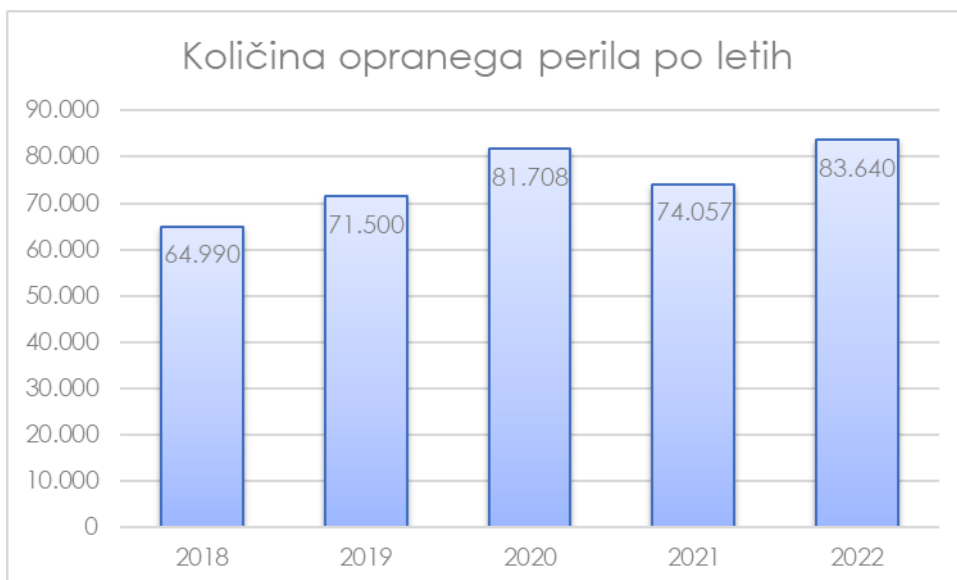
Skupna vrednost je v obdobju julij 2022 / december 2022 znašala 41823,00 kg. Povprečna vrednost je znašala 6.970 kg, maksimalna vrednost je bila dosežena avgust 2022 in je znašala 7.702 kg.





45. Graf 2: Količina opranega perila v drugem polletju 2022; Vir: Lastni

Skupna količina opranega perila je v obdobju **2018 / 2022** znašala **374.543kg**. Povprečna vrednost je znašala **62.149** kg, maksimalna vrednost je bila dosežena **2022** in je znašala **83.640** kg. Minimalna vrednost je bila dosežena **2018** in je znašala **64.990** kg.



46. Graf 3: Skupna količina opranega perila po letih; Vir: Lastni

Skupna število pranj je v obdobju **2018 / 2022** je bilo **12.325**. Povprečno je bilo **3.085** pranj na leto, maksimalno število pranj je bilo dosežen **2022** in je znašalo **3652** pranj. Minimalno število pranj je bilo doseženo **2018** in je znašal **2.624** pranj. Za leto **2021** ni točnih podatkov, zato se to leto ni upoštevalo v izračunu.



47. Graf 4: Število izvršenih pranj po letih; Vir: lastni

Iz statistike je razvidno, da se je tako število pranj, kot količina opranega perila povečevala iz leta v leto, tako je bila leta 2022 dosežena najvišja količina pranj in opranega perila do sedaj. Od leta 2018 do leta 2022 se je število pranj povečalo za 1.028, količina opranega perila pa za **18.650 kg**.

4.10 KUHINJA

Miha Sršen, vodja kuhinje

V kuhinji Doma upokojencev Domžale je zaposlenih enajst delavcev, vodja kuhinje, trije kuharji in šest kuhinjskih pomočnic.

Načrtovanje prehranske oskrbe temelji na upoštevanju predpisane vrste prehrane ob upoštevanju individualnih potreb posameznika. Prizadevamo si, da služba prehrane zagotavlja načrtovanje, organizacijo in izvajanje različnih prehranskih storitev.

Stanovalci se lahko o svoji prehrani pogovorijo z vodjo zdravstveno negovalne službe in z vodjo prehrane.

Zaradi epidemiološke situacije smo prekinili načrtovanje jedilnika skupaj s stanovalci. Imeli pa so možnost izražanja želja preko predstavnikov, zdravstveno negovalnega osebja ali internih nabiralnikov.

Načrtovanje obrokov temelji na priporočilih, ki veljajo za prehrano starejših ljudi. Na osnovi dietnega navodila, ki ga izda zdravnik in posreduje medicinska sestra, se skrbno načrtujejo tudi različne vrste dietnih jedilnikov. Prevladujoča vrsta prehrane v domu je starejšim ljudem prilagojena varovalna hrana in dietna prehrana. Kar nekaj stanovalcev se prehranjuje s hrano s spremenjeno konsistenco (kašasta, tekoča). Vse več pa se pojavljata brezglutenska in vegetarijanska dieta. Najpogostejše diete, ki jih dnevno pripravljamo so diabetična, želodčna in žolčna.



Dnevno pripravljamo obroke za stanovalce, zaposlene in za zunanje uporabnike.

Hrano stanovalcem postrežemo v jedilnici in na oddelkih. V primeru slabše epidemiološke slike oziroma v primeru okužbe smo našim stanovalcem hrano postregli v sobah in oddelčnih jedilnicah, kjer so jo razdelijo kuhinjski delavci. V jedilnici pa smo dosledno upoštevali epidemiološke in interno dogovorjene ukrepe.

Kosila zunanjim uporabnikom dostavljamo na dom, lahko pa jo osebno prevzamejo v kavarni Vej'ca.

V kuhinji pripravljamo tudi razne pogostitve ob praznikih (martinovanje, slivestrovanje, pustovanje, kostanjev piknik, praznovanje rojstnih dni ter piknik na terasi doma, na katerega so vabljeni tudi svojci stanovalcev).

Tri do štirikrat letno Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano izvaja sanitarni pregled v kuhinjskih prostorih. Pri pregledu vzamejo vzorce na snažnost posode, pribora ter opreme in vzorec hrane za mikrobiološki pregled živil. Enkrat letno se izvede pregled kuhinje s strani Inšpektorata za varno hrano.

Kuhinjski delavci izvajajo v kuhinji vsakodnevno kontrolo po metodi HACCP sistema.

Podjetje Biotera iz Domžal dnevno odvaža kuhinjske odpadke ter enkrat mesečno odpadno olje.

V letu 2022 smo pripravili 18022 obrokov za zaposlene in 18147 obrokov za zunanje uporabnike in za javno kuhinjo 2.412 obrokov.

Iz podatkov je razvidno, da se je število obrokov povečalo v primerjavi z lanskim letom, zunanjim uporabnikom smo dostavili več kot 6000 obrokov več kot v preteklem letu. K obrokom, ki jih pripravi kuhinja, je potrebno prišteti tudi vse, ki pridejo na kosilo v kavarno.

4.11 KAVARNA

Žiga Lozej, vodja nabave

Kavarnica Vej'ca deluje v okviru doma od leta 2016. Že v začetku je bila namenjena predvsem srečevanju svojcev in stanovalcem. Kmalu pa se je dobila prostor tudi v lokalnem okolju. V začetku leta 2022, ko je bili še prisotni ukrepi preprečevanja širjenja okužb, je delovala v skrajšanem delovnem času. Kavarna je bila med 01.01. in 31.05. odprta med 8.00 in 16.00 uro, od 01.06.2022 pa je odprta med 8.00 in 19.00 uro. Obiskanost kavarne je odvisna predvsem od zdravstvenega stanja stanovalcev in tudi vremena.

Z oktobrom smo razširili ponudbo in sicer s tortami slaščičarstva Razpotnik, ki je znan domžalski slaščičar.





Slika 4,5: Slaščice

Vir: Lastni

Ponudba pa še vedno temelji na kavi in domačem zavitku. Za zunanje obiskovalce pa so v kavarni od 12.00 ure naprej na voljo tudi kosila. Po kosilih je vedno več povpraševanja in veliko občanov pride po kosilo z menažko in odnesejo kosilo domov ali pa se odločijo, da kosilo pojedjo v kavarni. V letu 2022 nas je zapustila ena delavka, tako, da sta sedaj zaposleni dve delavki.

4.12 ANALIZA ZADOVOLJSTVA

Ugotavljanje in spremljanje zadovoljstva je stalna naloga. V domu je vzpostavljen sistem ugotavljanja zadovoljstva stanovalcev, od anket do spremljanja pritožb in razgovorov s stanovalci. Vse zbrane informacije so osnova za nenehno izboljševanje in zagotavljanje večjega zadovoljstva stanovalcev, za obravnavanje in definiranje ter izvedbo ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

V letu 2022 je vodstvo doma na osnovi vprašalnikov o oceni sprejema v dom analiziralo zadovoljstvo stanovalcev, njihovih svojcev in zaposlenih.

Kot mera zadovoljstva služi indeks zadovoljstva, ki upošteva poleg povprečne ocene na 5 stopenjski lestvici (1= maksimalno nezadovoljstvo; 5= maksimalno zadovoljstvo).





ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,48. Pri primerjavi ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva nekoliko znižala. Pri tem je upoštevan interval zaupanja z odstopanjem za $\pm 0,10$ stopnje ocene zadovoljstva. Upoštevajoč referenčno sumarno oceno zadovoljstva, ki predstavlja povprečno oceno zadovoljstva stanovalcev vseh Domov, ki so bili v lanskem letu vključeni v standardizirano raziskavo zadovoljstva, ugotovljamo, da referenčna ocena splošnega zadovoljstva znaša 4,42. Primerjava ocene sumarnega zadovoljstva stanovalcev z referenčno oceno pokaže, da je zadovoljstvo stanovalcev v letošnjem letu nekoliko višje od lanskega povprečja.

ZADOVOLJSTVO SVOJCEV

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 4,5. Pri primerjavi ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da ocena zadovoljstva ostaja na približno enaki ravni.

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala. Sumarna ocena znaša 4,15.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Tudi del leta so bili nepričakovani dogodki oziroma posledice, ki so vplivali na izvajanje programa. Pri izvajanju programa dela je prišlo do sprememb dela, takojšnjemu spremenjenemu trenutnemu prilagajanju situacije, sledenju epidemiološke slike v Domu, okolici in državi, vendar ni zaznati nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju dela. Pravilnost izvedenih del in nalog nam dokazuje zadovoljstvo stanovalcev, svojcev in zaposlenih Doma.

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Dom je poslovno leto zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki in sicer 3.085,97 €. Kljub temu, smo naše storitve izvajali v skladu s predpisanimi standardi pristojnih ministrstev. Zaposlenim smo zagotavljali vse pravice po zakonu in kolektivni pogodbi.

Vsakemu stanovalcu smo zagotovili celovito, kakovostno osnovno in socialno oskrbo, zdravstveno nego ter rehabilitacijo, ki je bila v skladu z njihovimi individualnimi potrebami in zmožnostmi. Pri tem nam je bilo vsem v ospredju uresničevanje stanovalčevih temeljnih človekovih pravic – do zasebnosti, svojega življenjskega sloga, izražanja duhovnih potreb, soodločanja in informiranja.

Vse aktivnosti so se izvrševale v okviru sprejetega finančnega načrta in načrta dela za preteklo leto, zaposleni pa so smo se trudili dosegati kar največjo učinkovitost pri delu ob čim nižjih stroških.



7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Program dela in finančni načrt DU Domžale za leto 2022 je bil pripravljen glede na realno ocenjene prihodke in odhodke ter ob predvidevanju, da bodo realizirani dodatni prihodki iz naslova dodatne (tržne dejavnosti).

Na osnovi lastne ocene in realiziranih ciljev ugotavljamo, da je zavod posloval učinkovito, gospodarno in vestno, ob upoštevanju zakonodaje, ki določa poslovanje in delovanje javnih zavodov, oz. domov za starejše.

Podrobnejša, bolj konkretna ocena ni podana, ker ni izdelanih meril za gospodarnost, učinkovitost in uspešnost izvajanja javne službe na področju varstva starejših oseb. Oceno je na osnovi obravnav vhodnih poročil izdelal kolegij direktorja, ob vodstvenem pregledu, skladno s Poslovníkom vodenja kakovosti (ISO 9001:2015) in uporabi sistema uravnoteženih kazalnikov uspešnosti delovanja. Ravno tako uspešnost in učinkovitost presoj dokazujemo z vsakoletnimi zunanji neodvisnimi presojami sistema vodenja kakovosti, s katero zunanji izvajalci preskusijo skladnost, izvajanje in učinkovitost sistema. Vse aktivnosti so se izvrševale v okviru sprejetega finančnega načrta in načrta dela za tekoče leto, zaposleni pa so se trudili dosegati kar največjo učinkovitost pri delu ob čim nižjih stroških. Naše poslovanje v letu 2022 ocenjujemo kot učinkovito.

8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Revizijo je izvedel Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: izvajalec), ki je vpisan na seznam izvajalcev državnega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna. V okviru redne notranje revizije so presojali o skladnosti letnega poročila za leto 2021 s področnimi predpisi, vključno s kontrolo pravilnosti in ustreznosti sodil. Namen notranje revizije je bil predvsem v preverjanju, ali ima naročnik vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje, ki pomembno vpliva na to, da pri svojem poslovanju spoštuje predpise na področju, ki je bilo predmet revizije in na področjih, ki so povezana s predmetom revizije. V okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.





9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Skupni cilji v delovnem planu so bili v poprečju doseženi, oziroma tudi preseženi, medtem ko le pri posameznih ciljih beležimo nedoseganje (4. in 6. točka tega poročila).

Nedoseženi cilji v letu 2022:

- doseganje letnega plana števila zaposlenih ni bilo doseženo, saj smo načrtovali skupno pet pripravnikov, realizirano pa so bila štiri pripravništva,
- ravno tako ni bil dosežen cilj pri dejavnosti dnevnega varstva, saj dom zaradi izvajanja ukrepov za preprečevanje in širjenje okužb, ni izvajal te dejavnosti.

10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Dom upokojencev Domžale ima velik pomen za razvijanje programa institucionalnega varstva starejših nad 65 let v občini Domžale.

Zasedenost Doma je bila maksimalna na dano situacijo. Lokalno smo delovali predvsem v promoviranju in detabuiziranju institucionalnega varstva, saj smo mesečno objavljali prispevke v lokalnem časopisu Slamnik. Prav tako smo imeli redne objave na družabnih omrežjih, naši spletni strani ter portalu Domžales.si. Izdali smo tudi domsko revijo.

Zavod ima v lokalnem okolju velik pomen, saj nudi oskrbo in nego do 170 občanov, nadalje nudi zaposlitev več 90 javnim uslužbencem; predvsem iz domžalske občine. Delež zaposlenih javnih uslužbencev je tudi iz občin Moravče, Mengeš, Kamnik in Ljubljana. Pomembni so tudi ostali programi spodbujanja zaposlitve.

Dom je na dan 31.12.2021 zadovoljeval potrebe po institucionalnem varstvu za 165 uporabnikov.

Sodelovali smo Zavodom za zaposlovanje, Gerontološkim inštitutom in ponujali možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, pripravništva, prakse za dijake in študente ter s študentskim delom prispeva k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitev (mladi, invalidi, starejši).



11 DRUGA POJASNILA

V začetku marca 2022 smo v Moravčah podpisali sporazum o gradnji doma v Moravčah. Ta Sporazum vse tri strani (MDDSZ, Občino Moravče in DU Domžale) zavezuje k prizadevanju za čim prejšnjo dosega skupnega cilja. V tem času smo s projektantom Savaprojekt preporejektirali projekt, da je skladen s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev in sprejemljiv tudi za MDDSZ. V enoti bo 18 mest za osebe z demenco, 60 mest institucionalnega varstva (3 skupine po 20) ter 9 začasnih namestitev in 6 mest za dnevno varstvo. Za enoto smo pripravili projektno nalogo, dopolnitev le te, sodelovali pa smo pri Dokumentu identifikacije investicijskega projekta in pri Investicijskem programu (december 2022). Dom naj bi obsegal 4.413,10 m².

11.1 ANALIZA KADROVANJA

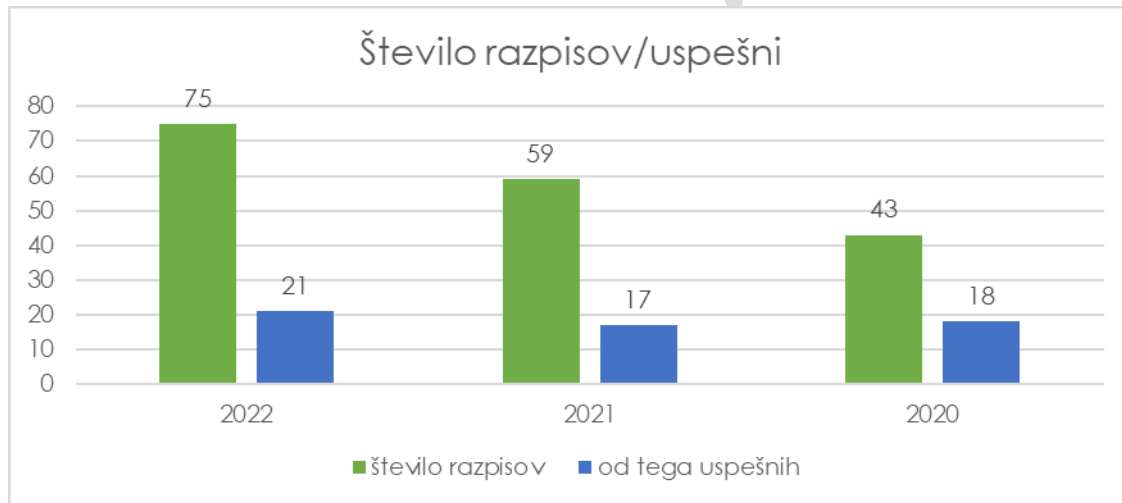
Zaposlovanje je potekalo v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo, ob upoštevanju tekočih potreb posameznih strokovnih služb, do zapolnitve števila po normativih in standardih socialnega varstva in v zdravstveni negi ter po potrjeni sistemizaciji. V vseh službah smo dosegli kadrovske normativ. Po številu je normativ je presežen zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev zaradi porodniškega varstva in velikega števila bolniških odsotnosti.

Prav te zaposlitve pa nam pomagajo pri zagotavljanju višje kakovosti izvajanja storitev za uporabnike. V času pandemije in po njej je dokončno pokazalo na pomanjkljivosti sedanjega kadrovskega normativa, zato je Vlada sprejela Uredbo o zagotovitvi javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov pri izvajalcih socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva v javni mreži, na podlagi katerega so bila domu zagotovljena sredstva za financiranje dodatnega kadra (do 21.08.2022). V domu smo ta sredstva namenili pogodbenemu delu in tudi občasnemu delu dijakov in študentov v skladu s predpisi, ki urejajo to delo. Za bolniške odsotnosti do 30 dni nismo nadomeščali delavcev, kar pa zaradi velikega števila tovrstnih odsotnosti predstavlja veliko dodatno obremenitev delavcev. Primanjkljaj delavcev zaradi preobremenjenosti, ki so posledica prenizkih kadrovskih normativov ter precejšnje bolniške odsotnosti, smo tekom leta nadomeščali s pogodbenim delo, s študentskim delom ter delom dijakov.

Z javnimi deli si ne moremo pomagati, saj na Zavodu za zaposlovanje ni prijavljenih ustreznih iskalcev dela.

Sama politika zaposlovanja je bila v letu 2022 zelo zahtevna. Na razpise za zdravstvene poklice, praktično ni odziva in razpise ponavljamo. Ugotavljamo strukturno kadrovske podhranjenost.





48. Graf 36: Število razpisov in zaposlitev, Vir: Lastni

V letu 2022 smo objavili 75 razpisov in zaposlili 21 oseb. Med novo zaposlenimi so tudi pripravniki in osebe, ki so odpovedale delovno razmerje in se ponovno zaposlile. Z upokojitvami vred je dom zapustilo 16 oseb.

Število tujcev, ki jih zaposlujemo je na dan 31.12.2022 sedem.





Prijazen DOM SRČNIH Ijudi

Na dan 31.12 2022 smo imeli naslednjo kadrovsko zasedenost:

DELOVNO MESTO					ŠTEVILO	
DIREKTOR	DOMA	UPOKOJENCEV	POSEBNEGA	SOCIALNO	1	
VARSTVENEGA ZAVODA						
NAMESTNIK DIREKTORJA					1	
SOCIALNI DELAVEC					1	
OSKRBOVALKA					2	
BOLNIČAR NEGOVALEC I					9	
GOSPODINJA OSKRBOVALKA					7	
VOZNIK OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI					1	
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I					13	(4 na porodniški, 2 polovični čas)
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA II					1	pripravnica
VARUHINJA INSTITUCIONALNO VARSTVO					2	(1 na porodniški)
DELOVNI TERAPEVT					2	
FIZIOTERAPEVT					1	
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA					4	
FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V					2	
KADROVSKI REFERENT V					1	
INŽENIR TEHNIČNIH STROK VI					1	
VODJA V (VODJA NABAVE)					1	
VODJA II (VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE)					1	
VODJA VI (VODJA KUHINJE)					1	
ČISTILKA II					2	
KUHARSKI POMOČNIK II					6	
PERICA II					1	
STREŽNICA SOCIALNO VARSTVO					19	(1 dolgotrajna bolniška)
POMOČNIK (DIETNEGA) KUHARJA III V ZSV					2	
VZDRŽEVALEC PERILA III V ZSV					1	
DIETNI KUHAR IV					1	
NATAKAR - SERVIRKA IV ZSV					1	
ŠIVILJA IV V ZSV					1	
TELEFONIST - RECEPTOR IV V ZSV					3	
DELOVNI INŠTRUKTOR V					2	
DIETNI KUHAR V V ZSV					2	(1 dolgotrajna bolniška)
VZDRŽEVALEC - TEHNIK V (II) V ZSV					1	
					94	

49. Tabela 13: Kadrovska zasedba



BOLEZNINE

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Boleznine do 30 dni oz. 20 dni	5.485	4.492	7.636	7.608	5.918	4.915	7.420
Boleznine nad 30 dni oz. 20 dni	8.120	7.775	8.196	11.442	11.861	8.733	7.213
Nega družinskih članov	281	194	117	296	408	767	1.209
Izolacija					1.080	1.552	3.074
Karantena					32	719	336
Čakanje na delo					200	/	0

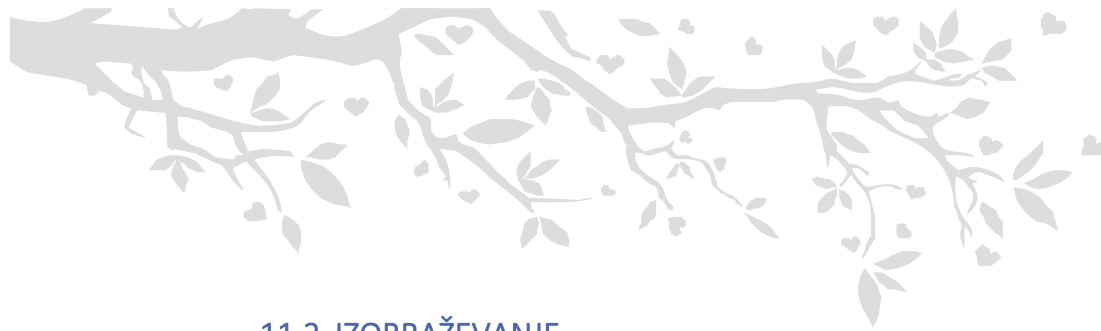
50. Tabela 14: Primerjava boleznin po letih

Iz tabele je razvidno, da se je število dni boleznin do 20 oz. 30 dni², bistveno višje kot v letu 2022. Prav tako se je povečala odsotnost zaradi nege družinskih članov ter izolacija. Vse to kaže na večjo obremenitev zaposlenih, ki ostanejo v delovnem procesu. V letu 2022 beležimo porast odsotnosti zaradi materinskega in očetovskega dopusta

Za zmanjšanje odsotnosti zaradi bolniške smo tudi lani nadaljevali z dodatnimi preventivnimi ukrepi:

- 🏠 izvedeno je bilo izobraževanje o uporabi varovalne opreme,
- 🏠 izvedena so bila izobraževanja o pravilni tehniki umivanja rok in razkuževanja,
- 🏠 uporabe dvigal za nepomične stanovalce in skrbi za lastno zdravje,
- 🏠 zaposleni imajo možnost obiskovanja terapevtskega programa
- 🏠 zaposleni imajo možnost fizioterapevtske obravnave,
- 🏠 izvajamo tudi strategijo Promocija zdravja, ki je posredovanje med ljudmi in njihovim okoljem za zdravje.

² Sprememba velja od 1. 3. 2022 dalje (tudi, če se je zadržanost od dela začela že pred 1. 3. 2022)



11.2 IZOBRAŽEVANJE

V letu 2022 smo se udeležili naslednjih izobraževanj:

51. Tabela 15: Tabela izobraževanj v letu 2022

120 urno usposabljanje na temo okužb, povezanih z zdravstvom v socialnovarstvenih zavodih	1 zaposlena	
Usposabljanje na področju dela z Microsoft Office orodji (4 x)	12 zaposlenih	
Timski coaching z vodstvenim usposabljanjem (6x)	11 zaposlenih	
Razkuževanje rok, nameščanje maske (12 x)	59 udeležencev	
Oblačenje in slačenje osebne varovalne opreme (12x)	58 udeležencev	
Pravilna uporaba osebne varovalne opreme (12 x)	47 udeležencev	
Razkuževanje rok, osebna urejenost	21 udeležencev	
Obravnavo nevroloških bolnikov po Bobath konceptu	1 udeleženka	
Praktični vidiki nevrorehabilitacije bolnika z multiplo sklerozo	2 udeleženki	
Karte prijateljstva	1 udeleženka	
Kazalniki kakovosti zdravstvene obravnave v socialnovarstvenih zavodih	4 udeleženci	
Sistemi ciljnega spremljanja rabe- konferenca	1 udeleženec	
Strokovna ekskurzija SSZS	1 udeležencev	
Strokovna ekskurzija doma	31 udeležencev	

Zavedamo se pomena izobraževanja, zato smo leta kandidirali za sredstva za Kompetenčni centri za razvoj kadrov. Program se je zaključil leta 2022.

V letu 2022 smo sofinancirali formalno šolanje:

Visoka zdravstvena šola	1 udeleženka
Srednja zdravstvena šola; smer SMS	3 udeleženke

52. Tabela 16: Tabela formalnih izobraževanj v letu 2022

Eni sodelavki smo plačali jezikovni tečaj in eni priprave na preverjanje znanja iz slovenščine.

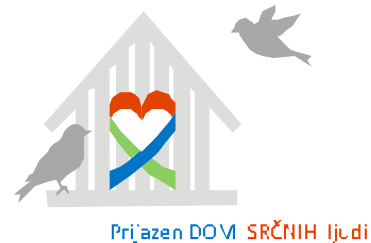


11.3 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Prikazi in pojasnila v zvezi z investicijami so zajeta v Računovodskem poročilu 2022 Doma upokojencev Domžale.

Predlog poročila je bil sestavljen dne 15.02.2023.





LETNO POROČILO 2022

DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE





RAČUNOVODSKO POROČILO 2022

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Mateja Dornik, univ.dipl.oec.

Odgovorna oseba:
mag. Nataša Zalokar, univ.dipl.soc.





RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL KROVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA STATISTIK DOLGOTRAJNE OSKRBE (KISSDO):

a) PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne tabele:
 - a) TABELA 1: Obračun amortizacije
 - b) TABELA 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih v tekočem letu
 - c) TABELA 3 - nad 65 let: Prihodki dodatnih storitev za starejše nad 65 let
 - d) TABELA 3 - s posebnimi potrebami: Prihodki dodatnih storitev za odrasle s posebnimi potrebami
 - e) TABELA 4: Viri sredstev za investicijska vlaganja v tekočem letu
 - f) TABELA 5: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v tekočem letu
 - g) TABELA 6: Gibanje podskupine kontov 980 v tekočem letu
 - h) TABELA 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v tekočem letu
 - i) TABELA 8: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ
 - j) TABELA 9: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida
 - k) TABELA 10: Standard kapacitete
 - l) TABELA 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
 - m) TABELA 12: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
 - n) SOC1 - starost: Število oskrbovancev po spolu in dopolnjenih letih starosti
 - o) SOC2 - oskrba: Število oskrbovancev po kategorijah oskrbe
 - p) SOC3 - zdravstveno stanje: Število oskrbovancev po zdravstvenem stanju oz. stopnjah prizadetosti
 - q) SOC4 - razlogi sprejema: Število oskrbovancev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše
 - r) SOC5 - način plačevanja: Število oskrbovancev po načinu plačevanja oskrbnine
 - s) SOC6/a - storitve dso: Opravljene storitve v tekočem letu
 - t) SOC7 - občine: Število oskrbovancev po občini prebivališča, preden so bili sprejeti v dom za starejše
 - u) SOC8/a - prostorske zmogljivosti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
 - v) SOC9/a - prostorske zmogljivosti objekti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše



b) POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 1.1. pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - 1.2. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - priloga 3/A
 - 2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-1)
 - 2.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-2)
 - 2.4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B)
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2022 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022
7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2021 znaša 4.481.777 €. V letu 2022 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2021. Bilančna vsota na dan 31.12.2022 znaša 4.457.898 €.

kont o	Naziv skupine kontov	Leto 2022	Leto 2021
	SREDSTVA	€	€
	DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.266.300	3.398.691
00	Neopredmetena dolgoročna sredstva	13.698	35.465
01	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.9949	32.064
02	Nepremičnine	5.710.336	5.698.454
03	Popravek vrednosti nepremičnih	2.647.720	2.521.891
04	Oprema in druga opred. osnovna sredstva	1.516.297	1.499.133
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.316.362	1.280.406
	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.173.468	1.064.104
10	Denarna sredstva v blagajni	1.122	806
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	736.872	677.279
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	193.646	163.162
13	Dani predujmi in varščine	200	66
14	Kratkoročne terjatve do uporabe enotnega kontnega načrta	226.155	212.979
17	Druge kratkoročne terjatve	15.473	9.653
19	Aktivne časovne razmejitev	/	159
	ZALOGE	18.130	18.982
18	Zaloge materiala (živila, čistila)	18.130	18.982
	AKTIVA SKUPAJ	4.457.898	4.481.777
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
	KRATK.OBV. IN PASIVNE ČAS.RAZMEJITVE	363.839	367.170
20	Kratk.obvezn.za prejete predujme	5.791	7.411
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	179.248	172.968
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	125.726	143.811
23	Druge kratkoročne obvez. iz poslovanja	46.306	38.502
24	Kratkoročne obveznosti do uporabe enotnega kontnega načrta	6.768	4.478
29	Pasivne časovne razmejitev		



	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.094.059	4.114.607
92	Prejeta sredstva za nadomestila (neplačani prispevki za invalide, dotacije)	4.702	891
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	4.182.776	4.204.049
985	Presežek prihodkov nad odhodki	/	0
986	Presežek odhodkov nad prihodki	93.419	90.333
	PASIVA SKUPAJ	4.457.898	4.481.777

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanje na dan 31.12.2022 znaša 3.266.300 €. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2021 je nižja za 132.391 €, oziroma za 3,98 %.

I. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednja stanja:

• Nabavna vrednost	13.698 €
• Odpisana vrednost	9.949 €
• Sedanja vrednost	3.749 €

Obračunana amortizacija v skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 1.275 €. Stopnja amortiziranosti znaša 72,63 %.

Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2022 povečala za 1.623 €, zmanjšala pa za odpis starih računalniških programov iz leta 1998 in programov Office 2010 home iz leta 2010 in programa za E-račune iz leta 2014. Tako se je nabavna vrednost zmanjšala za 23.390 €.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednja stanja:

• Nabavna vrednost	5.710.336 €
• Odpisana vrednost	2.647.720 €
• Sedanja vrednost	3.062.616 €

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2022 ni spremenila. Za znesek 41.955 € smo podaljšali vrednosti uporabnosti stavbe. Na streho Doma smo montirali sončne kolektorje za ogrevanje vode in nadgradili obstoječi UPS sistem za beleženje storitev. V sobe stanovalcem smo namestili nove pliseje.



Obračunana amortizacija je v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa in znaša 167.783 €. Del amortizaciji v višini 21.272 € smo pokrili iz sredstev, ki smo jih prejeli iz evropskih sredstev za energetska sanacija objekta. Amortizacijska stopnja je 3 % in je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

• Objekt Doma upokoјencev Domžale, nabavna vrednost znaša	5.582.501 €
• Nabavna vrednost počitniških kapacitet znaša	33.742 €
• Zemljišče na katerem stoji objekt in zemljišče izven objekta ob zgradbi meri 5.782 m2, njegova vrednost znaša na dan 31.12.2021. Zemljišče je na parcelnih številkah 3956/2 in 3967/1, k.o. Domžale. Dokumentacija se vodi v dokumentaciji ustanovitve zavoda.	69.902 €
• Investicije v teku (Novi Dom), vrednost znaša	24.191 €

Konti skupine 04 in 05 -Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2022 povečala za 60.235 €, od tega oprema za 51.789 € in drobni inventar, ki se vodi pod osnovna sredstva, v višini 8.446 €.

Med osnovna sredstva so bila na novo evidentirana naslednja sredstva in inventar:

Samsung SIO Galaxy A52 s 5G	2 kom	569,61 €
Monitor računalniški VA 24 EHE	1 kom	150,34 €
Voziček za umazano perilo – dvojni	5 kom	2.041,47 €
Negovalna postelja s trapezom	4 kom	6.632,57 €
Kamera thermal compact FLIR C3-X	1 kom	626,33 €
Rider Husqvarna R214TC s kosiščem	1 kom	4.807,42 €
Čitalnik CANON P-215 II prenosni	1 kom	263,08 €
Ozonos-portable (razkužilnik zraka) AC-1 PLUS P	4 kom	4.595,49 €
Likalnik ročni TULIPANO	1 kom	215,56 €
Kosa laks Husqvarna 129 LK	1 kom	302,24 €
Avto Proace City VERSO 1.2 P	1 kom	15.781,01 €
Stenski čitalec Dormakaba Evolo	1 kom	752,49 €
Klima naprava MITSUBISHI	1 kom	2.558,42 €
Miza 90x60 cm	28 kom	6.690,50 €
Stol močnejše konstrukcije	3 kom	2.244,65 €
Računalniki Magic R5-5600G	3 kom	2.539,29 €
Menjava bazne postaje v Nurse Tab	1 kom	5.070,29 €
Prenosniki HP ProBook 450 /donacija	5 kom	4.400,00 €
Monitor računalniški	1 kom	300,71 €
Odbitni DDV - popravek OS oprema		-260,59 €
Odbitni DDV – popravek OS drobni inventar		-46,44 €





SKUPAJ		60.234,44 €
--------	--	-------------

Na dan 31.12.2022 izkazujemo naslednja stanja:

• Nabavna vrednost	1.516.297 €
• Popravek vrednosti	1.316.362 €
• Sedanja vrednost	199.935 €

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 78.657,12 €. Oprema je odpisana v višini 86,81 %.

Stanje na navedenih skupinah kontov predstavlja opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobn inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali v znesku 8.446 € in knjižili v breme stroškov, na konto amortizacije.

Zaradi dotrajanosti osnovnih sredstev, je Dom v letu 2022 na podlagi popisa inventurne komisije in sklepa sveta doma z dne 20.02.2023, izločil iz uporabe osnovna sredstva v višini 34.626 €, sedanja vrednost je 0 in neopredmetena osnovna sredstva v višini 23.390 € s sedanjo vrednostjo 0.

Dom je na podlagi popisa inventurne komisije in sklepa sveta doma z dne 20.02.2023 izločil ovrednotena osnovna sredstva drobnega inventarja iz uporabe v znesku 8.444 €.

Konti skupine 06 -Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

V tej skupini nimamo nobenih finančnih naložb.

Konti skupine 07 -Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Tudi v tej skupini nimamo nobenih posojil ali depozitov.

Konti skupine 08 -Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Terjatve iz poslovanja ne izkazujemo.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Stanje sredstev v glavni blagajni na dan 31.12.2022 je bilo 77,27 €, stanje sredstev v davčni blagajni v kavarni je znašalo 300 €, stanje denarja na poti pa 744,50 €.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Na podračunu pri EZR št. SI56 010006030264993 smo imeli 736.871,64 €. Stanje je usklajeno z izpiskom UJP.



Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev v višini 196.103 € so v mejah, ki ne ogrožajo poslovanja. Terjatve so kot neporavnane obveznosti oskrbnine, v večini primerov za mesec november in december 2022. V glavnini so terjatve poravnane v zakonitem roku. V letu 2022 smo imeli dve neporavnani dvomljivi terjatvi v višini 2.422 €. Dvomljive terjatve so bile poravnane v višini 3.296 €.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

V skupini danih predujmov izkazujemo stanje 200 €, zaradi že plačanih računov in kasneje prejetih dobropisov.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

V tej skupini so zajete kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 226.155 €. Terjatve so posledica odprtih zahtevkov za izplačilo sredstev po 130. členu ZDOsk za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v višini 55.785 €. Terjatev do Zdravstvenega doma Domžale za izvajanje zdravstvenih storitve znaša 17.836 €. Terjatve v višini 12.614 € so odprti računi za socialnovarstvene storitve, katere zaračunavamo občinam za stanovalce, ki nimajo zadostnih finančnih sredstev. Postavka zajema še terjatve za zdravstvene storitve za november in december 2022 (ZZZS) ter terjatev za refundacijo pripravnikov v višini 139.920 €.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

V tej skupini ne izkazujemo nobenih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

V tej skupini ne izkazujemo nobenih terjatev.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve v višini 15.473 € pripadajo refundaciji sredstev bolniške v višini 10.012 € in terjatev za vstopni DDV za leto 2022 (poračun) v višini 5.461 €.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev, kjer se izkazuje stanje za prefakturirana zdravila, katera kupujemo v imenu in na račun stanovalcev, v letu 2022 ni bilo.





C) ZALOGE

Stanje zalog znaša 18.130 €. V stanju zalog je zajeta zaloga hrane v višini 7.826 €, zalogo živil za kavarno v višini 2.149 € in čistil in čistilnega materiala v višini 8.064 € ter čistil za kavarno v višini 92 €. Zaloge vrednotimo po povprečnih cenah. Količina nekaterih živil, ki so na zalogi zadoščajo približno za 30 dni, saj je na zalogi le prehrana, ki ima nekoliko daljši rok trajanja, čistila pa nekoliko več. V sklopu zalog vodimo tudi tekočo evidenco drobnega inventarja, katera posamična vrednost je manjša od 100 €, doba uporabnosti pa do enega leta ali nekoliko več.

V letu 2022 smo nabavili drobni inventar v višini 39.331 €, katero vrednost smo takoj odpisali v breme stroškov. Skupno vrednost drobnega inventarja vodimo izven bilančno, količinsko in vrednostno. Na podlagi popisa inventurne komisije in na podlagi sklepa sveta doma z dne 20.02.2023 je bilo izločeno iz uporabe za 47.981 € drobnega inventarja. Vrednost drobnega inventarja na dan 31.12.2022 znaša 216.124 €.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme izkazujemo v višini 5.791 €. To je več plačana oskrbnina za stanovalce.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 179.248 € so obveznosti za neto plače delavcem, prispevki iz plač in dohodnina iz bruto plač delavcev ter povračila potnih stroškov in dnevnic.

Obračunane plače do zaposlenih zajemajo plačo v višini 167.560 € za mesec december 2022, obračunane druge stroške dela v višini 11.688 € (prevoz, prehrana, odpravnina in solidarnostna pomoč). Plače za december smo izplačali 10. januarja 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo 125.726 €. To so obveznosti do dobaviteljev za plačilo za dobavljeni material in storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2022. Obveznosti so plačane v dogovorjenih plačilnih rokih.





Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 46.306 € in so sestavljene iz naslednjih postavk:

• Obveznosti iz naslova plač -prispevki	34.153 €
• Obveznosti za DDV v izdanih računih	4.960 €
• Obveznosti za plačila dela po pogodbi	3.765 €
• Obveznosti za premije KDPZ	3.428 €
SKUPAJ	46.306 €

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na kontih skupine 24 izkazujemo obveznost do uporabnikov enotnega kontnega načrta višini 6.768 € (Javni zavod mestne lekarne, Zdravstveni dom Domžale, UJP Ljubljana, Ministrstvo za javno upravo, Medicinska fakulteta, Srednja zdravstvena šola, RTV Ljubljana). Obveznosti so bile poravnane v zakonitem roku.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financiranja (AOP 041)

Na tem kontu ne izkazujemo obveznosti do financiranja.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 041)

Na tem kontu ne izkazujemo obveznosti do financerjev.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki (AOP 043 del)

Na tem kontu ne izkazujemo vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki (AOP 043 del)

Na tem kontu ne izkazujemo odloženih prihodkov.





E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročno razmejeni prihodki (AOP 047)

Na tem kontu izkazujemo vrednost za pridobljena brezplačno osnovno sredstvo iz Blagovnih rezerv in notesnike od fizične osebe v višini 4.702 €.

• Začetno stanje	1.1.2022	891 €
• Prejete donacije		4.400 €
• Amortizacija evidentirana v breme konta 92		- 589 €
• Končno stanje	31.12.2022	4.702 €

Konti skupine 93 – Dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov (AOP 048 del)

Dolgoročnih rezervacije ne obračunavamo.

Konti skupine 96 - Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Dolgoročnih finančnih obveznosti ne izkazujemo.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Drugih dolgoročnih obveznosti ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Z namenom poročanja smo izpolnili:

Priloga: Tabela 6 – GIBANJE PODSKUPINE KONTOV 980

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 916.477 € višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- Neporabljen sredstva amortizacije 916.477 €

Začetno stanje	1.1.2022	4.204.049 €
• Amortizacija zgradbe iz evropskih sredstev (709.079 €)		-21.272 €
• Amortizacija evidentirana v breme konta 98		0 €
Končno stanje	31.12.2022	4.182.777 €



Stanje skupine 980 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve v skladu s pravilnikom (Ur. list 96/15 in 46/16)

Konti podskupine 986– Presežek odhodkov nad prihodki

Z namenom poročanja smo izpolnili:

Priloga: Tabela 7 – GIBANJE PODSKUPINE KONTOV 986 (985)

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2022 znaša **3.086 €**.

Stanje, oziroma spremembe na kontih 985 in 986	Znesek v €
• Stanje na dan 31.12.2021 (985)	90.333 €
• Povečanje za odhodke nad prihodki leta 2021 (985)	3.086 €
Stanje na dan 31.12.2022 (986)	93.419 €

V letu 2022 smo poslovali negativno in ustvarili negativni rezultat v višini 3.085 €.

Stanje na kontih skupine 980 smo uskladili s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje z ustanoviteljem, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu. Stanje z ustanoviteljem je usklajeno.

Izvenbilančna evidenca – konto podskupine 990 in 999

Na kontih 900 in 999 izkazujemo stanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti drobnega inventarja z življenjsko dobo do enega leta, ki je 100% odpisan, vendar se uporablja in se ga tudi inventurno vodi. Nabavna vrednost je enaka popravku vrednosti in znaša 168.143 €.

Priloga k bilanci stanja 1 A – Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 002-007 = AOP 700+708+716 STOLPEC 10)

Priloga 1 B – Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil se mora ujemati s podatki bilance stanja (AOP 008-009)

Dolgoročnih finančnih naložb ne izkazujemo.





2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali **3.973.087 €** in so bili za 0,76 % višji od doseženih v letu 2021 in za 9,2 % večji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 435.509 €. V celotnem prihodku predstavljajo 10,96 %. To so terjatve do neporavnanih oskrbnih stroškov s strani stanovalcev in svojcev v višini 193.681 €, dvomljivih terjatev v višini 2.422 € ter terjatve za dane predujme v višini 200 €. Terjatve predstavljajo tudi izdani zahtevki Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti za izplačilo sredstev za sofinanciranje stroškov storitev na podlagi 130.člena ZDOsk v znesku 55.785 €. Terjatev predstavljajo še doplačila oskrbnine s strani občine v višini 12.614 € in terjatve do Zdravstvenega doma Domžale za zdravstvene storitve v višini 17.836 €. Za zdravstveno nego je izstavljena terjatev do ZZSZ za mesec november in december 2022, za refundacije pripravnikov v višini 139.920 € in terjatev iz naslova boleznine v vrednosti 10.012 €. Terjatev predstavlja še vstopni davek za DDV (poračun za odbitni DDV leto 2022) v višini 5.461 €. V večini primerov imamo terjatve poravnane po pogodbi, oziroma v zakonitem roku.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,59 % in drugi prihodki (s finančnimi prihodki) pa 0,41%.

Prihodki od poslovanja so znašali **3.956.892 €**, prejeli smo jih iz naslova zaračunanih storitev za osnovno in dodatno oskrbo, dodatnih storitev, zdravstvenih storitev, prihodkov MDDSZ, donacijami, v višini 3.683.341 € in storitev tržne dejavnosti v znesku 273.551 €.

Drugi prihodki so znašali 16.195 € in sicer odškodnine zavarovalnice za škodne dogodke, prejete prihodke iz preteklih let in obresti.

Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi covid-19 znašajo 150.700 € in v celotnih prihodkih znašajo 3,79 %.

Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi sofinanciranja stroškov storitev na podlagi 130.člena ZDOsk znašajo 112.221 € oziroma 2,8 % celotnih prihodkov.

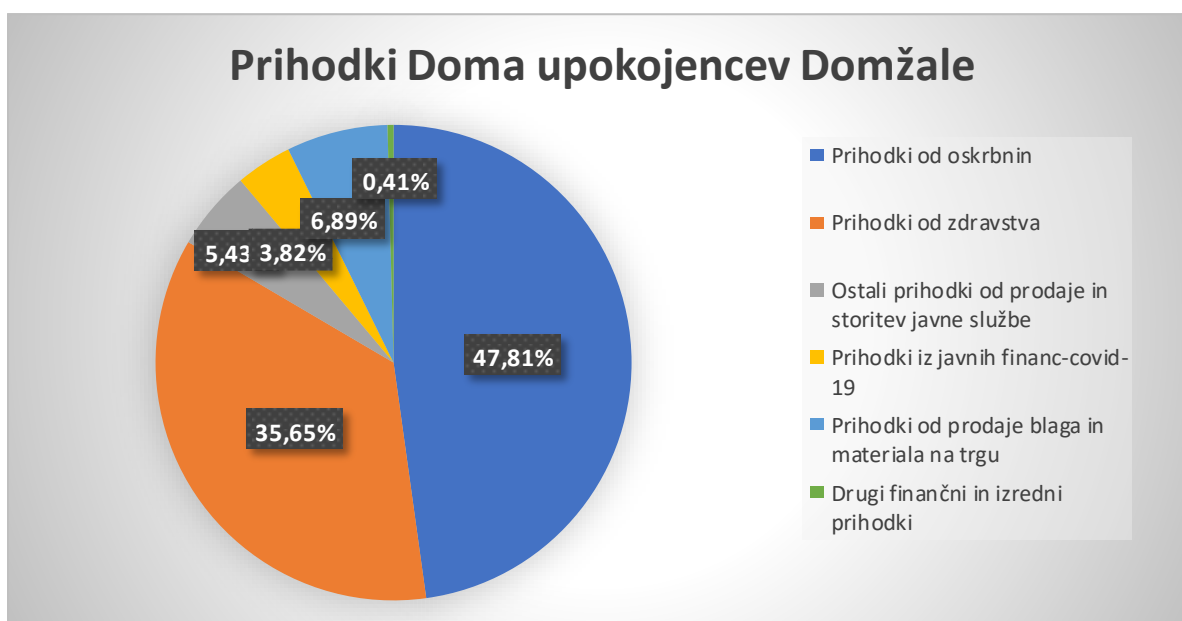
V letu 2022 je bilo prejeto:

• dodatki zaposlenim covid-19	16.125,29 €
• zaščitna oprema in dezinfekcija	83.204,96 €
• dodatni kader covid-19	15.279,10 €
• nezasedene kapacitete	35.271,59 €
• covid dodatki za študente	1.120,00 €
• prihodki nadomestil plačanih karanten	699,35 €



Prihodki Doma upokojencev Domžale so bili naslednji:

PRIHODKI	Delež v %	Znesek v €
Prihodki od oskrbnin	47,81	1.899.376,32
Prihodki od zdravstva	35,65	1.416.545,78
Ostali prihodki od prodaje in storitev javne službe	5,43	215.718,13
Prihodki iz javnih financ-covid-19	3,82	151.700,29
Prihodki od prodaje blaga in materiala na trgu	6,88	273.551,06
Drugi finančni in izredni prihodki	0,41	16.195,25
SKUPAJ	100,00	3.973.086,83



Graf 1: Prihodki Doma upokojencev Domžale

Prihodki od oskrbnin

Oskrbne stroške plačujejo stanovalci iz lastnih sredstev oziroma njihovi svojci, v primeru upravičenosti oprostitve plačila pa pristojne občine. V letu 2022 so se cene storitev povečale 1. marca (redna uskladitev) in 1. novembra 2022 (izredna uskladitev). Cena standardne storitve za oskrbo I znaša 22,00 €. Cena standardne storitve za oskrbo IV je znašala 37,62 €.



Prihodki od dodatnih storitev so plačila za storitve, ki niso zajete v standardu posamezne kategorije oskrbe (na primer britje, striženje, kopanje, menjava inkotinenčnih pripomočkov itd.)

Prihodki od zdravstvene nege so bili realizirani v skladu s planom ZZS. Prihodek pridobivamo na podlagi opravljenih storitev in cene, ki jo izračuna ZZS. Ta pa je tako nizka, da ne pokriva niti plač delavcev, ki so zaposleni v zdravstveni negi.

Prihodki tržne dejavnosti vključujejo storitve prodaje kosil zunanjim uporabnikom, pripravljanja malic za zaposlene, prihodke od bifeja, pedikure, plačila počitniških kapacitet in podobno. V strukturi celotnih prihodkov znašajo 6,88 % prihodkov.

Drugi prihodke smo pridobili na podlagi odškodnin za škodne dogodke in izterjane terjatve iz preteklih let.

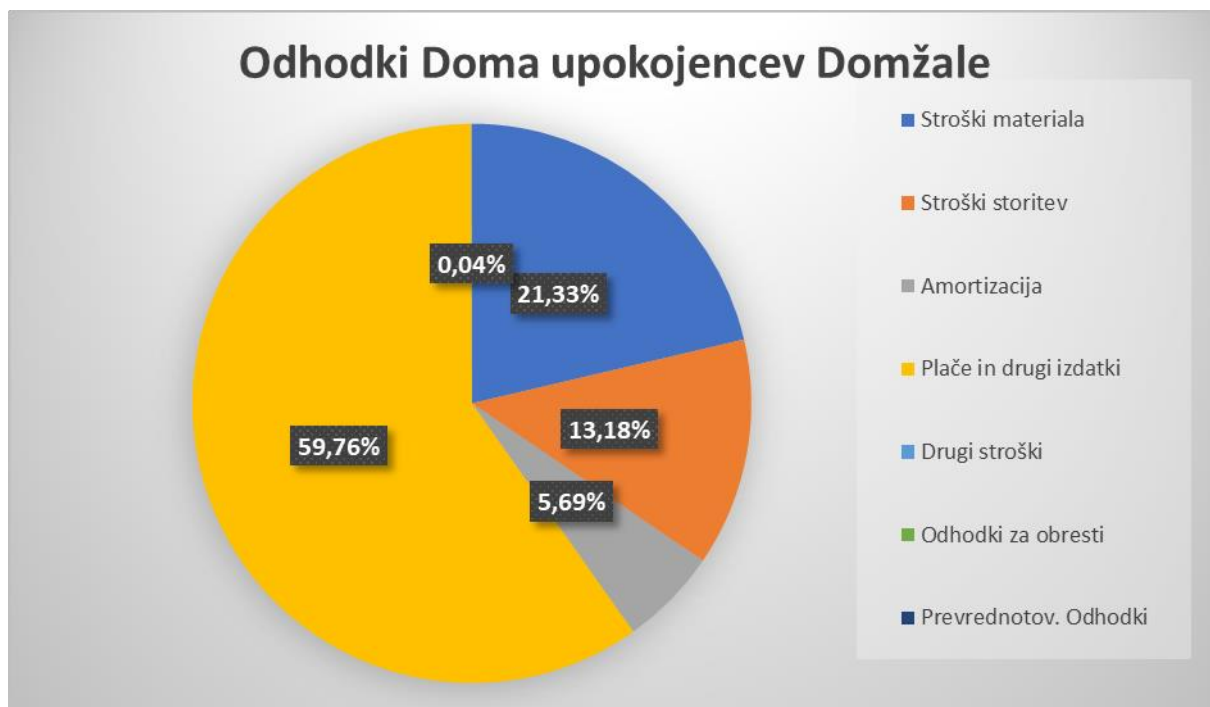
ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 so znašali **3.974.472 €** in so bili za 2,39 % manjši od doseženih v letu 2021 in za 9,25 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,96 %, drugi stroški so znašali 1.540 €, (obresti), kar skupaj predstavlja 0,04 % vseh stroškov. Drugi stroški so izdatki za varstvo človekovega okolja, potni stroški za prostovoljce.

Prikaz stroškov in prihodkov poslovanja za leto 2022 in primerjava z letom 2021 ter planom za leto 2022. Postavke po posameznih kontih so naslednje:

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 1. - 12.2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 1. - 12.2022	Real. 2022/ Plan 2022	Real.2022/ Real 2021
460	Stroški materiala 21,33 %	816.811,06	800.724	847.816,73	105,88	103,80
461	Stroški storitev 13,18 %	543.453,92	393.783	523.928,12	134,19	138,45
462	Amortizacija 5,69 %	233.011,74	229.564	226.223,63	98,54	97,09
464	Plače in drugi izdatki 59,75 %	2.476.179,00	2.212.400	2.374.962,36	107,35	95,91
465	Drugi stroški 0,037 %	393,00	430	1.468,42	341,49	373,64
467	Odhodki za obresti 0,002 %	/	1000	72,39	/	/
469	Prevrednotov. odhodki 0,00 %	2.106,64	1.000,00	/	/	/
46	STROŠKI SKUPAJ	4.071.955,36	3.637.901	3.974.471,65	109,25	97,61



Graf 2: Odhodki Doma upokojencev Domžale

Odhodki poslovanja so naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2022 znašali 1.376.233 € in so bili za 1,17 % višji od doseženih v letu 2021 in za 15,21 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 34,63 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 847.817 € in so bili za 3,80 % višji od doseženih v letu 2021 in za 5,88 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 21,33 %.

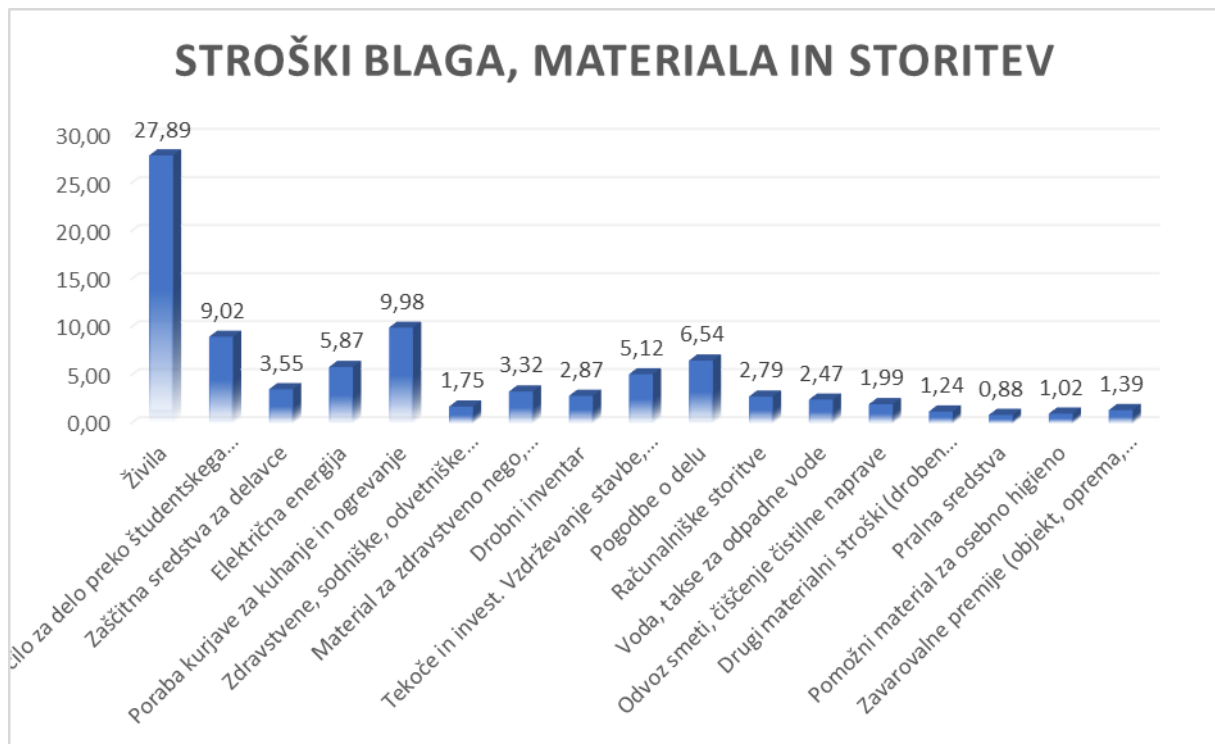
Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 528.416 €, kar predstavlja 13,30 % vseh stroškov. Stroški storitev so bili za 2,76 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 34,19 % višji od načrtovanih.





Po glavnih postavkah so bili stroški blaga, materiala in storitev naslednji:

	Znesek v €	Delež v %
• živila	382.439	27,89
• plačilo za delo preko študentskega servisa	13.632	9,02
• Zaščitna sredstva za delavce	48.728	3,55
• električna energija	80.452	5,87
• poraba kurjave za kuhanje in ogrevanja	136.812	9,98
• Zdravstvene (fiziater, psihiater), sodniške, odvetniške storitve	23.938	1,75
• material za zdravstveno nego, zdravila, razkužila	45.481	3,32
• drobni inventar	39.331	2,87
• tekoče in investicijsko vzdržev. stavbe, računalnikov in druge opreme	70.154	5,12
• pogodbe o delu	89.692	6,54
• računalniške storitve	38.257	2,79
• voda, takse za odpadne vode	33.929	2,47
• odvoz smeti, čiščenje čistilne naprave	27.325	1,99
• drugi materialni stroški (droben material, cvetje, ključi, platno, ipd.)	16.965	1,24
• pralna sredstva	12.089	0,88
• pomožni material za osebno higieno	13.987	1,02
• zavarovalne premije (objekt, oprema, avto, delavci)	19.028	1,39



Graf 3: Stroški blaga, materiala in storitev



Stroški materiala in storitev so bili v letu 2022 višji kot predhodno leto. Največji del stroškov predstavlja strošek živil, plačilo za delo preko Študentskega servisa, stroški za porabo kurjave za kuhanje in ogrevanje, pogodbe o delu, stroški električne energije. Storitve študentskega servisa smo koristili za čas epidemije covid-19 (do 30.06.2022), zaradi nadomeščanje delavk v bolniškem staležu ali nadomeščanja zaposlenih za čas koriščenja letnega dopusta. Pri porabi ostalega materiala in storitev pa se trudimo čim bolj racionalno gospodariti in zniževati stroške. Velik porast stroškov je tudi za zaščitna sredstva delavcev, zaradi zaščite pred virusom covid-19.

STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali **2.374.962 €** in so bili za 4,09 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 7,35 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 60,81 %. Masa za plače se je zmanjšala zaradi manjših izplačil covid dodatkov delavcem v sivih in rdečih conah. Povprečno število redno zaposlenih in za določen čas je na podlagi delovnih ur v letu 2022 znašalo 83,20, tako se je število zaposlenih na podlagi delovnih ur povečalo za 2,26 delavca.

Povprečna bruto plača je znašala 1.723,16 € in je bila za 7,38 % večja kot v letu 2021 na zaposlenega delavca.

Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje so bile plačane v skladu z zakonodajo. Jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči so bile izplačane v skladu s kolektivno pogodbo.

V preteklem letu je strošek za regres znašal **140.445 €**. Regres je bil izplačan vsem delavcem v dveh delih. In sicer, prvi del je bil v višini minimalne plače 1.074,43 €, drugi del je bil odvisen od plačnega razreda delavca (minimalno 50 €, maksimalni 300 €).

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 7.348 delovnih ur, v breme ZZS 11.608 delovnih ur. Zaradi covid-19 so bile odsotnosti še zaradi karantene in izolacije v višini 336 delovnih ur. Boleznine in ostale odsotnosti skupaj predstavljajo 10,43 % obračunanih delovnih ur.

Plače zaposlenih so v letu 2022 znašale 1.574.132 € in so se v primerjavi z letom 2021 povečale za 10,09 %, v primerjavi s planiranimi pa so bile višje za 5,64 %. Razlogi za povečanje plač zaposlenih so napredovanja zaposlenih in povišanje plačnih razredov zaradi podpisa dogovora med vlado in sindikati o povišanju plač v zdravstvu in socialnem varstvu. V okviru plač zaposlenih za leto 2022 so znašali dodatki, nastali zaradi epidemije covid-19 skupaj 16.125,29 (1,02 % delež v plačah). Dodatni stroški dela zaradi 130.člena ZDOsk so v letu 2022 znašali 112.221,33 € oziroma 7,13 % deleža v plačah.

Od tega so znašali:

- dodatki za delo v rizičnih razmerah 16.125,29 €

Dodatki za J skupino niso bili posebej ovrednoteni, ker so se zaposleni v J skupini vključevali v neposredno delo z stanovalci, okuženimi oziroma potencialno okuženimi z virusom covid-19.



STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2022 znašali **226.224 €** in so bili za 2,91 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 1,45 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,69 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku	248.085 €
- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša	226.224 €
- del amortizacije v breme sredstev (donacije)	589 €
- del amortizacije v breme poslov. Sklada (sredstva EU)	21.272 €

Amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 239.639 €. Vrednost sredstev drobnega inventarja, ki je v celoti 100 % odpisan znaša 8.446 €. Del sredstev smo zmanjšali v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 21.272 €, ki se pokrivajo iz sredstev EU, prejeta za sanacijo zgradbe, za del sredstev (589 €) pa smo zmanjšali obveznosti za donirana osnovna sredstva.

Priloga: Tabela 1 – OBRAČUN AMORTIZACIJE

KONTO	Vrsta osnovnega sredstva	V breme stroškov 462	V breme obveznosti za sred. prejeta v upravljanje	V breme sredstev za invalide 922
003	Dolgoročne premoženjske pravice	1.275 €		
021	Zgradbe	167.783 €	21.272 €	
040	Oprema	70.165 €		589
041	Drobni inventar	8.446 €		
	SKUPAJ	226.224 €	21.272 €	589

REZERVACIJE

Rezervacij nismo obračunavali.

DAVEK OD DOBIČKA

Davek od dobička pravnih oseb je bil v letu 2022 obračunan v višini 1.701 €.

OSTALI DRUGI ODHODKI znesku **1.468 €** so nastali zaradi izdatkov za varovanje človekovega okolja, povračila potnih stroškov za prostovoljce in covid dodatkov za študente.

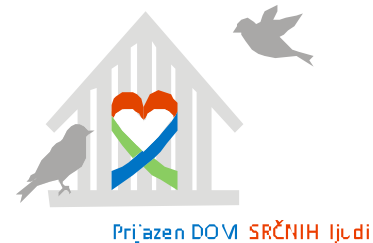
FINANČNI ODHODKI

Finančnih odhodkov v letu 2022 ni bilo.

DRUGIH ODHODKOV v letu 2022 nismo izkazovali.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Odpisa terjatev kupcev ni bilo.



POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad odhodki v višini **3.085 €**.

2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3A)

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 27.200 € in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov v znesku **3.085 €** (priloga 3. obračunski tok). Izstavljeni so bili zahtevki za november in december 2022 za izplačilo sredstev po 130.členu ZDOsk za sofinanciranje dodatnih stroškov dela. Zahtevki so bili izstavljeni v mesecu novembru in decembru 2022 in ta sredstva še niso prispela na naš transakcijski račun. Priliv sredstev bo v letu 2023.

2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

V letu 2022 nismo imeli nobenih prejetih in danih posojil ali kapitalskih deležev in naložb.

2.3. Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3A-2)

Podatek izkazuje, da imamo povečanje sredstev na računu za 27.200 €.

2.4. Pojasnila K IZKAZU PRIHODKOV IN DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

V izkazu so prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe so znašali 3.741.138 €. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa 201.803 €. Prihodki tržne dejavnosti so pridobljeni na podlagi kuhanja malic za delavce, kosil za zunanje uporabnike, prihodkov od počitniških kapacitet, prodaje napitkov, pedikure, kopanje zunanjih uporabnikov, najemnine prostorov ter od prihodkov kavarne. Stroški za izvajanje javne službe so znašali 3.870.153 €, stroški tržne dejavnosti pa 201.803 €.



v € (brez centov)

	LETO 2021			LETO 2022		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javna služba	3.741.138	3.870.153	-129.015	3.699.536	3.702.621	- 3.085
tržna dejavnost	201.803	201.803	0	273.551	273.551	0
Skupaj zavod	3.942.941	4.071.956	-129.015	3.973.087	3.976.172	- 3.085

Prihodki javne službe so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšali za 1,11 %, prihodki tržne dejavnosti so se zvišali za 35,55 %. Odhodki javne službe so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 4,33 %, odhodki tržne dejavnosti so se povečali za 35,55 %.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 93,09 %
- tržna dejavnost 6,91 %

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih storitev:

• Prihodki od kosil za zunanje uporabnike	116.090
• Prihodki od pedikure	416
• Prihodki od prehrane delavcev	83.795
• Prihodki od prodaje napitkov	447
• Prihodki od počitniških kapacitet	4.994
• Drugi prihodki (striženje, fotokopiranje, pranje)	2.414
• Prihodki od prodaje v kavarni	63.596
• Drugi prihodki	1.800
SKUPAJ	273.551

Stroški, ki se nanašajo na stroškovni nosilec tržne dejavnosti, se že ob nastanku določijo na podlagi knjigovodske listine. Skupni stroški se vodijo na skupnem stroškovnem mestu in se jih ob koncu leta na podlagi sodil razdeli na posamezne stroškovne nosilce. Osnove za določanje sodil realizacije tržne dejavnosti so naslednje:

- Število realiziranih storitev tržne dejavnosti
- Prihodki
- Kalkulacija storitve

Sodila se glede na preteklo leto niso spremenila.



Glede na nastalo so se stroški v letu 2022 povečali za 9,25 % glede na planirane, primerjalno z letom 2021 pa so zmanjšale za 2,39 %.

Povzetek prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih:

SN	Realizirani prihodki 2022 (v €)	Realizirani odhodki 2022 (v €)
1. Oskrba	2.104.883	2.289.414
2. Zdravstvo	1.442.953	1.261.507
3. Pomoč na domu	0	0
4. Tržna dejavnost	273.551	273.551
5. Varovana stanovanja	0	0
6. Druga dejavnost javne službe	0	0
- državni proračun	0	0
- proračun občin	0	0
- projekti EU	0	0
- drugo	0	0
7. Covid-19 skupaj	151.700	151.700
Skupaj	3.973.087	3.976.172





3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

Priloga: Tabela 2 – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH V LETU 2022

	Kategorija oskrbe	Veljavna cena na dan 31.12.2022 (po enotah, če se cena razlikuje)	Število oskrbovancev	Število oskrbnih dni	Doseženi poslovni izid na stroškovnem nosilcu v letu 2022 (v €)	Prihodki na oskrbovanca mesečno (v €)	Odhodki na oskrbovanca mesečno (v €)
Institucionalno varstvo starejših nad 65 let	D1	22,00	154,66	56.443	-249.630	802,53	937,03
	D4	37,62	9,63	3.515	-50.228	1.189,21	1.623,86

Prihodki in odhodki za posamezne stroškovne nosilce na stroškovnem nosilcu COVID-19:

SN - COVID-19	Realizacija PRIHODKI 2022	Realizacija ODHODKI 2022
Dodatni kader	15.279,10	15.279,10
Dodatki zaposlenim	16.125,29	16.125,29
Zaščitna oprema in dezinfekcija	83.204,96	83.204,96
Drugo	37.100,94	37.100,94
Skupaj Covid-19	151.700,29	151.700,29

Z Ministrstva za delo, družine, socialne zadeve in enake možnosti smo v letu 2020 prejeli sklep o obsegu sredstev za financiranje dodatnega kadra v višini 239.063,34 € in sicer za obdobje od 22.08.2020 do 21.08.2022. V letu 2021 smo ta sredstva koristili v višini 164.964,28 €. Iz teh sredstev smo plačali delavce ter študente in dijake. V letu 2022 je zavod počrpal še 15.279,10 €.





Dodatki covid-19 so bili izplačani v celoti.

Dodatki zaposlenim – dodatki zaposlenim, vezanih na covid-19:

- dodatki za neposredno delo s pacienti oz. uporabniki obolelimi za covid-19 (56.čl. ZZUOOP)
- dodatki za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije javnih uslužbencev na delovnih mestih plačne skupine J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (125.čl. ZIUOPDVE)

Dodatke covid-19 smo izplačali zaposlenim delavcem v višini 15.279,10 €. Celoten znesek smo dobili v letu 2022 povrnjen s strani Ministrstva za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti. Epidemija se je končala 30.06.2022.

Zaščitna oprema in dezinfekcija se je nabavila in porabila za zaščito delavcev v rdeči in sivi coni in tudi beli coni. Prav tako smo opremo porabili za zaščito stanovalcev in obiskovalcev. Sredstva se zagotavljajo iz proračuna na podlagi 81. in 82. čl. ZZUOOP.

Prejeli smo še prihodke od MDDSZ za nezasedene kapacitete. Prihodke smo porabili za kritje materialnih stroškov. V letu 2022 smo s strani MDDSZ prejeli še prihodke od plačanih nadomestil zaradi karantene zaposlenih (covid-19).

Pridobili smo tudi donacije v materialu in sicer darilne pakete za stanovalce in zaposlene ter zaščitne kreme.

Za pojasnitev prihodkov dodatnih storitev smo izpolnili Tabelo 3.

Priloga: Tabela 3 – PRIHODKI dodatnih storitev za starejše nad 65 let

Razporeditev stroškov smo pripravili na podlagi sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Sodila so priloga pravilnika o računovodstvu.

Stroške razporejamo na naslednji način:

- ✓ Glede na nastanek stroškov, lahko strošek knjižimo 100 % na določen konto in stroškovni nosilec
- ✓ Določene stroške lahko oblikujemo procentualno na podlagi prejetih prihodkov, ki jih imamo knjižene po stroškovnih nosilcih.
- ✓ Stroške dela knjižimo na stroškovne nosilce, kjer je delavec zaposlen in na podlagi kadrovskih normativov in s tem tudi pripadajoče dodatke.
- ✓ Določene stroške razporedimo na podlagi izračuna porabe materiala in dela po pripravljenih kalkulacijah.
- ✓ Nekatere stroške pa po lastni presoji, kamor najbolj sodijo.

Stroški, ki se nanašajo na določen stroškovni nosilec, se že ob nastanku določijo na podlagi knjigovodske listine. Skupni stroški pa se vodijo na skupnem stroškovnem mestu in se jih ob koncu leta na podlagi sodil razdeli na posamezne stroškovne nosilce.



Oskrba

V letu 2022 je na stroškovnem nosilcu oskrba skupaj negativno poslovanje.

Stroškovni nosilec oskrba se deli na šest stroškovnih nosilcev in sicer osnovna oskrba I, dodatna oskrba II, dodatna oskrba III a, dodatna oskrba III b, oskrba IV ter dnevno varstvo in dodatne storitve.

Stroški dela so razporejeni glede na kadrovske normativ, ostali stroški se razmejujejo na podlagi sodil, ki so priloga računovodskega poročila.

Osnove za določanje sodil so sledeče:

- število realiziranih storitev dejavnosti;
- prihodki;
- število zaposlenih.

Osnovna oskrba I

Pod stroškovni nosilec »Oskrba I« so zajeti vsi stroški, ki so nastali za oskrbo oseb, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči. Vključeni so stroški standardnih, nadstandardnih in podstandardnih storitev za oskrbo I. Poslovanje na tem stroškovnem nosilcu je negativno.

Dodatna oskrba II

Pod stroškovni nosilec »Dodatna oskrba II« so vpisani vsi tisti dodatni stroški, ki nastajajo pri oskrbi oseb z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne pomoči. V letu 2022 je imel zavod v povprečju 23 stanovalcev s potrebami teh storitev. Poslovanje na tem stroškovnem nosilcu je pozitivno.

Dodatna oskrba IIIa

Pod stroškovni nosilec »Dodatna oskrba IIIa« so vpisani vsi tisti dodatni stroški, ki nastanejo pri oskrbi oseb z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. V letu 2022 je imel zavod 95 stanovalcev s potrebami teh storitev. Poslovanje na tem stroškovnem nosilcu je pozitivno.

Dodatna oskrba IIIb

Pod stroškovni nosilec »Dodatna oskrba IIIb« so vpisani vsi tisti dodatni stroški, ki nastanejo pri oskrbi oseb z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč in sicer za najtežje prizadete osebe. V letu 2022 je imel zavod dobrih 6 stanovalca s potrebami teh storitev. Poslovanje na tem stroškovnem nosilcu je pozitivno.

Oskrba IV

Pod stroškovni nosilec »Oskrba IV« za osebe z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor ter posebne oblike varstva, je bilo v povprečju uvrščenih slabih 10 stanovalcev. Poslovanje na tem stroškovnem nosilcu je bilo negativno.



Dnevno varstvo

Prihodki so izkazani na podlagi zaračunanih storitev. Stroški so izkazani na podlagi kalkulativnih elementov cene dnevnega varstva. Dnevnega varstva v letu 2022 zaradi covid-19 razmer nismo izvajali.

Dodatne storitve

Dodatne storitve oskrbe so dodatne storitve oskrbe, ki niso v standardu oskrbe in so stanovalcem zavoda posebej zaračunane. Stroški dela so evidentirani na podlagi kalkulativnih elementov cene.

Zdravstvena oskrba

Prihodki zdravstvene oskrbe so višji od stroškov zdravstvene oskrbe. Stroški dela so evidentirani na podlagi dejansko zaposlenih v zdravstveni oskrbi, strošek amortizacije je obračunan v višini, ki je priznan v ceni zdravstvene oskrbe, stroški materiala in storitev so razdeljeni na podlagi sodil.

Tržna dejavnost

Prihodke tržne dejavnosti pridobivamo na podlagi zaračunanih storitev dejavnosti, ki se opravljajo za trg. Direktne stroške knjižimo na določeno stroškovno mesto, ostale pa razporedimo na podlagi števila realiziranih storitev tržne dejavnosti in kalkulacij storitev. Na tem stroškovnem mestu izkazujemo uravnotežen poslovni rezultat.

UGOTOVITEV POSLOVNEGA IZIDA PO STROŠKOVNIH NOSILCIH

Dosežen poslovni izid je negativen in znaša 3.085 € in je višji od doseženega v preteklem letu in nižji od planiranega.

Poslovni izid iz naslova delovanja javne službe znaša 3.085 €, iz naslova tržne dejavnosti pa 0 €.

Na podlagi sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih je bil rezultat naslednji:

• Osnovna oskrba (oskrba I, II, IIIa, IIIb, IV, dnevno varstvo)	-184.531 €
• Zdravstvene storitve	181.446 €
• Tržna dejavnost	0 €
POSLOVNI IZID	-3.085 €

Na stroškovnem nosilcu osnovne oskrbe skupaj z dodatkom za pomoč in postrežbo izkazujemo negativni rezultat. Rezultat na stroškovnem nosilcu zdravstvene nege je pozitiven. Za zdravstvene delavce je vlada že v letu 2018 s sindikati podpisala dogovor za povečanje plač nad 26. plačnim razredom od enega do dveh plačnih razredov, v novembru 2021 pa je prav tako za določene delavce v zdravstvu in socialnem varstvu podpisala dogovor o povišanju plač od dve do štirih plačnih razredov. Na osnovni oskrbi sredstva delno zagotavlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v obliki izplačil sredstev sofinanciranje stroškov storitev na podlagi 130.člen ZDOsk, ki je posledica aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. V času epidemije oziroma v prvi polovici leta, je bila manjša zasedenost postelj oziroma zasedenost Doma, posledično so bile poleg manjše osnovne oskrbe realizirane tudi manjše zdravstvene storitve. Del izpada prihodkov na osnovni oskrbi je bil povrnjen s strani Ministrstva za delo, družine in socialne, na strani zdravstvene



dejavnosti (nege) ta izpad prihodkov ni bil povrnjen. Na drugi strani je velik problem v pomanjkanju kadra, tako na socialno oskrbi, predvsem pa v zdravstveni negi. Kronično primanjkuje medicinskih sester in bolničarjev. Zato pomanjkanje nadomeščamo z upokojenimi kadri in drugim pogodbenim delom.

Razliko plač in materialnih stroškov pokrivamo iz tržne dejavnosti.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2022 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)

Dom upokoјencev Domžale je v letu 2022 ustvaril negativen poslovni rezultat v višini 3.085 €.

Presežek odhodkov in prihodkov iz preteklih let zanaša 90.333,02 €. Po sklepu 7. redne seje Sveta zavoda z dne 28.02.2023 tako znaša prenos presežka odhodkov nad prihodki v višini 93.419,00 €.

Priloga: TABELA 8 – PREDLOG ZA PORABO SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA

5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

Z namenom poračanja smo izpolnili priloženo tabelo 4, kjer izkazujemo nabavo osnovnih sredstev v višini 103.812 €.

Priloga: Tabela 4 – VIRI SREDSTEV ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2022

Iz amortizacijskih sredstev in sredstev donacije smo sredstva porabili za naslednja osnovna sredstva (v €):

Investicijska vlaganje v stavbe in prostore (obnove, adaptacije, nakupi,...)	42.186
<i>Računalniška oprema (računalniki, licence, monitorji, tiskalniki, strežniki...)</i>	15.108
<i>Nakupi pisarniškega pohištva in opreme</i>	8.732
<i>Nakupi pohištva in opreme za stanovalce</i>	8.877
<i>Druga vlaganja v osnovna sredstva</i>	23.720
<i>Investicijska vlaganja v stroje in opremo v kuhinji</i>	/
<i>Investicijsko vlaganje v stroje in opremo v pralnici</i>	/
<i>Investicijska vlaganja v avdio video tehniko</i>	626
<i>Investicijska vlaganja v stroje in naprave za vzdrževanje</i>	5.110
SKUPAJ	104.359
Popravek odbitni DDV	-546,67
SKUPAJ	103.812



6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 5.

Priloga: Tabela 5 . POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

Na tej postavki nismo izkazovali investicijsko vzdrževalnih del, ker smo koristili sredstva amortizacije.

7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

Z namenom poročanja smo izpolnili tabelo 8

Priloga: Tabela 8 – PORABA POSLOVNEGA IZIDA PO IZDANEM SOGLASJU MDDSZ

Sklepa Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti za porabo poslovnega izida iz leta 2022 nismo prejeli.

Domžale, 28.02.2023

Računovodja:
Mateja Dornik, univ.dipl.oec.

Odgovorna oseba:
mag. Nataša Zalokar

