

**STANDARDI
ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE
V DOMU UPOKOJENCEV DOMŽALE**



VSEBINA

VSEBINA	2
1 UVOD	4
2 POJASNILA	5
3 NASTAJANJE ODPADKOV IN PREDVIDENI TRENDI NJIHOVEGA NASTAJANJA	7
3.1 UVODNA POJASNILA.....	7
3.2 OBSTOJEČI ODPADKI.....	7
3.3 PODROBNEJŠI OPIS NEKATERIH VRST ODPADKOV, VIROV NASTANKA IN NOTRANJEGA RAVNANJA Z ODPADKI	11
3.3.1 Stanovanjsko-negovalni oddelki.....	11
3.3.2 Pralnica	14
3.3.3 Fizioterapija in delovna terapija	15
3.3.4 Zdravstvena ambulanta	16
3.3.5 Kuhinja in razdeljevanje hrane, bife	19
3.3.6 Upravno-administrativna dejavnost.....	21
3.3.7 Tehnična služba	23
3.4 PREDVIDENI ODPADKI IN TRENDI NJIHOVEGA NASTAJANJA	24
3.5 ODPADKI, KI SO PREDMET OBVEZNE ODDAJE ZBIRALCEM	30
3.5.1 Gradbeni odpadki	30
3.5.2 Odpadki, ki nastajajo zaradi opravljanja zdravstvene dejavnosti	30
3.5.3 Kuhinjski odpadki.....	31
4 OBSTOJEČI IN PREDVIDENI TEHNIČNI, ORGANIZACIJSKI IN DRUGI UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE NASTAJANJA ODPADKOV	32
5 OBSTOJEČI IN PREDVIDENI NAČINI RAVNANJA S PROIZVEDENIMI ODPADKI	34
5.1 SPLOŠNO.....	34
5.2 OBSTOJEČE IN PREDVIDENO STANJE	34
5.3 SKLADIŠČENJE ODPADKOV	34
5.3.1 Splošne ugotovitve	34
5.3.2 Začasno skladiščenje.....	35
5.4 PREDAJANJE ODPADKOV ZBIRALCEM, OBDELOVALCEM ALI TRGOVCEM.....	35
6 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE STANJA.....	37
7 UPORABLJENI PREDPISI	39
8 PRILOGE	41

Kazalo tabel:

Tabela 1: Vrste odpadkov, ki bodo predvidoma nastali in ki jih bomo zbirali ločeno ter sledili njihovim količinam.....	8
Tabela 2: Vir nastanka: STANOVANJSKO-NEGOVALNI ODDELKI	11
Tabela 3: Vir nastanka PRALNICA	14
Tabela 4: Vir nastanka FIZIOTERAPIJA IN DELOVNA TERAPIJA.....	15
Tabela 5: Vir nastanka AMBULANTA	16
Tabela 6: Vir nastanka: PRIPRAVA IN RAZDELJEVANJE HRANE TER PIJAČ	19
Tabela 7: Vir nastanka: Upravno-administrativna dejavnost	21
Tabela 8: Vir nastanka: TEHNIČNA SLUŽBA	23
Tabela 9: Predvideni odpadki v DUD za obdobje 2015-2019 s trendi nastajanja	26
Tabela 10: Možni odpadki v DUD zaradi gradbenih del (gradnje, investicijsko vzdrževanje) ...	30
Tabela 11: Prikaz frekvence predajanja odpadkov zbiralcem, obdelovalcem ali trgovcem	35

Na osnovi 27.člena Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, šte. 37/15) je direktorica javnega zavoda sprejela

NAČRTA GOSPODARJENJA Z ODPADKI v Domu upokojencev Domžale

1 UVOD

V Domu upokojencev Domžale (v nadaljevanju: DUD) se zavedamo, da je skrb za zdrav in varen življenjski prostor zelo pomemben zaradi izboljšanja kvalitete življenja in ključni pogoj za ohranjanja zdravja nas vseh. Varstvo okolja je ena osnovnih pravic, dolžnosti in odgovornosti vseh zaposlenih in ga tako tudi obravnavamo, zato se trudimo vseskozi v skladu z zakonodajo zmanjševati naše odpadke.

Poseben poudarek smo dali ločevanju odpadkov po frakcijah na izvoru, transportu, ter nadzoru. Prav tako imamo narejen plansko-časovni načrt gibanja odpadkov od izvora do zbiralnic ob vsakem dvigalu.

Naš dolgoročni cilj je, da bi z ločevanjem odpadkov dosegli minimum nekoristnih odpadkov in bi dejansko na odlagališče vozili le tiste odpadke, ki jih je nemogoče reciklirati. Politika varovanja okolja in politika ravnanja z odpadki se dopolnjujeta, saj je ravnanje z odpadki eden izmed pomembnih dejavnikov, ki vplivajo na okolje in s tem vplivajo na življenje.

Pri gospodarjenju z odpadki nas vodi tudi ekonomski vidik, saj smo imeli letu 2007 kar 108.020 kg "komunalnih" odpadkov, prav tako je bilo podobno prejšnja leta, ko še nismo ločevali odpadkov in je predstavljalo zmanjšanje odpadkov za 66,6 %. V mesecu maju 2012 smo nabavili press kontejner, s tem pa zmanjšali odvoz odpadkov iz 6 kontejnerjev mesečno na 1-2x mesečno. Na ekološkem otoku se je v letu 2015 zbralo 13.060 kg (plastične, kovinske, steklene, papirne ter kartonske in sestavljene embalaže) v kar je za 5.990 kg več kot preteklo leto. Že po načrtu 2007 smo zmanjšali količino in odvoz iz 24 kontejnerjev mesečno na 8 x mesečno, sedaj pa imamo le še 1-2x odvoz na mesec. Zavedamo se kako pomembni so odpadki za kompostiranje, s katerim smo pričeli v letu 2012 in jih zbrali 3.680 kg. Zmanjšali smo količino komunalnih odpadkov za 5.740 kg in infektivnih odpadkov za 300 kg mesečno na preteklo leto.

Povečali smo količine ločeno zbranih frakcij odpadkov in tistih, ki ne sodijo na komunalno deponijo, pomeni tudi bistven prihranek denarja. Po vseh službah že imajo navodila za ločevanje odpadkov na izvoru po frakcijah in s tem zmanjšanje količin ostankov odpadkov,

namenjenih na odlagališče. Na ta način bomo povečali količino tistih odpadkov, ki jih je možno koristno uporabiti-reciklirati ali predelati.

2 POJASNILA

Predmet poslovanja Dom upokoјencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale (v nadaljevanju DUD), je nega in oskrba starejših občanov. Načrt gospodarjenja z odpadki (v nadaljevanju: NGO-1) za DUD vsebuje podatke o:

- vrstah odpadkov, njihovih količinah in virih nastajanja
- predvidenih trendih njihovega nastajanja,
- obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepih za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov,
- obstoječih in predvidenih načinih ravnanja s proizvedenimi odpadki, s podatki o:
 - začasnem skladiščenju odpadkov
 - oddaji ali prepuščenju odpadkov zbiralcu, trgovcu ali izvajalcu obdelave
- odpadkih, ki so predmet obvezne oddaje zbiralcem, s podatki o:
 - količinah in virih nastajanja odpadkov
 - začasnem skladiščenju teh odpadkov
 - oddaji zbiralcu odpadkov
- ukrepih za izboljšanje stanja.

NGO-1 je v delu, ki se nanaša na odpadke, ki so predmet obvezne oddaje zbiralcem, sicer izdelan skladno z določbo 13.člena cit. Uredbe o ravnanju z odpadki, vendar še vedno v klasični obliki, saj v 6.odstavku predpisan obrazec na spletu še ni objavljen.

Opadki, ki nastajajo kot posledica opravljanja zdravstvene dejavnosti v ambulantni DUD, so obdelani posebej.

Ob izdelavi NGO-1 so upoštevani naslednji dokumenti:

- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja (UL RS, št. 2/06)
- operativni plani ravnanja z odpadki s področij:
 - embalaže in odpadne embalaže
 - baterij in akumulatorjev
 - odpadne električne in elektronske opreme
 - zmanjševanja odlaganja biološko razgradljivih odpadkov
 - gradbenih odpadkov
 - odpadnih olj
- v času izdelave veljavni predpisi s področja odpadkov, katerih seznam podajamo v poglavju 7

Načrt gospodarjenja z odpadki je izdelan za obdobje od leta 2012 do vključno 2015.

V DUD je zaposlenih 100 ljudi, delovni čas pa je v dveh popolnih izmenah preko dneva in v zmanjšani zasedbi ponoči.

3 NASTAJANJE ODPADKOV IN PREDVIDENI TRENDI NJIHOVEGA NASTAJANJA

3.1 UVODNA POJASNILA

Glavni izvor odpadkov v DUD je domska oskrba občanov. V okviru te dejavnosti nastajajo v glavnem odpadki, ki so po svoji naravi podobni klasičnim gospodinjskim odpadkom in jih uvrščamo v skupino 20.

Dejavnosti, ki izvajajo v okviru domske oskrbe, so:

- Dejavnost zdravstvene nege in oskrbe
- zdravstvena ambulanta
- fizioterapija, delovna terapija
- pralnica
- upravno tehnična služba
- kuhinja z jedilnica
- bife
- upravno administrativna dejavnost

Parkirišča in zunanje povozne površine niso v lasti DUD, pač pa gre za javne površine, za katere skrbi občina Domžale.

Kot posledica izvajanja opisanih storitvenih dejavnosti nastajajo pred vsem različna odpadna embalaža, papir in karton, organski kuhinjski odpadki, odpadki iz zdravstva, kosovni odpadki, elektronska oprema, mešani komunalni odpadki.

Manjša vzdrževalna dela (menjava žarnic, tesnil, drobna elektro in gradbena popravila, čiščenje in vzdrževanje okolice ipd) opravljajo sami. Kot posledica tega nastaja v glavnem odpadna EE oprema, kompostibilni odpadki, embalaža ipd.

3.2 OBSTOJEČI ODPADKI

Zavedamo se, da je bilo naše ravnanje z odpadki v preteklosti neustrezno, naše evidence so bile nepopolne. Preveč odpadkov smo prepuščali v sistem, kot da gre za komunalne odpadke, zato je bila do sedaj količina teh odpadkov nenormalno visoka.

Od leta 2008 dalje postopoma uvajamo sistem ločenega zbiranja odpadkov z namenom, da čim bolj zmanjšamo količino tistih odpadkov, ki jih prepuščamo v odlaganje, in povečujemo količino koristnih odpadkov, ki jih je možno predelati.

Glede na to, da je bil nabor odpadkov, ki nastajajo v naši ustanovi, v preteklosti slab in nepoln, smo sestavili nov nabor, ki ga prikazujemo v *tabeli 1*.

Tabela 1: Vrste odpadkov, ki bodo predvidoma nastali in ki jih bomo zbirali ločeno ter sledili njihovim količinam

KLASIFIK. ŠTEVILKA	VRSTA ODPADKA	IZVOR IN OPIS ODPADKOV OPOMBA
08 01 11*	odpadne barve in laki, ki vsebujejo nevarne snovi	lastna manjša vzdrževalna dela, gradnje (topila, neposušene barve, laki ipd)
08 01 12	odpadne barve in laki, ki ne vsebujejo nevarnih snovi	lastna manjša vzdrževalna dela, gradnje (strjene barve in laki)
08 01 21*	odpadki sredstev za odstranjevanje barv in lakov	lastna manjša vzdrževalna dela, gradnje (topila, čistila ipd)
08 01 99	predmeti, onesnaženi s strjenimi barvami	lastna manjša vzdrževalna dela, gradnje (čopiči, valji, mrežice ipd)
08 03 18	kartuše, tonerji	tiskalnik, fotokopirni stroj, fax aparat,...
15 01 01	papirna in kartonska embalaža	celoten DUD: nakup opreme, pisarniškega materiala, hrane ipd (škate, vrečke, ovojni papir, redniki, mape, kuverte ipd)
15 01 02	plastična embalaža	celoten DUD: nakup opreme, rezervnih delov, pisarniškega materiala, hrane in pijač, čistil ipd (vreče, folije, trakovi, zamaški, plastenke, kozarci, platoji za sadje, pokrovi ipd)
15 01 03	lesena embalaža	nabava (npr. rezervnih delov, pohištva, živil ipd): palete, škatle, gajbice itd
15 01 04	kovinska embalaža	celoten DUD: nakup opreme, rezervnih delov, hrane in pijače, itd (ostanki vezalnih trakov, sodi, pločevinke-barve, pijača, pršila, konzerve, pokrovčki jogurtov, zamaški, pribor ipd)
15 01 05	sestavljena (kompozitna) embalaža (npr. tetrapak, blisterji)	Celoten DUD (pijače: tetrapak, tetrabrik; dvoslojne vrečke ali/in folije: kava, tabletne tablice ipd)

KLASIFIK. ŠTEVILKA	VRSTA ODPADKA	IZVOR IN OPIS ODPADKOV OPOMBA
15 01 07	steklena embalaža	celoten DUD (kozarci, sklede, steklenice, skodelice ipd)
15 01 10*	embalaža, ki vsebuje nevarne snovi ali je onesnažena z njimi	čiščenje, gradnje, vzdrževanje
15 02 02*	zaoljene krpe, onesnažena vpojna sredstva in zaščitna oprema	vzdrževanje
15 02 03	krpe, zaščitna oprema in vpojna sredstva brez nevarnih snovi	vzdrževanje, bife, zdravstvena nega in oskrba čiščenje
20 01 02	steklo (šipe...)	vzdrževanje
20 01 08	organski kuhinjski odpadki (živalskega izvora)	kuhinja-priprava in razdeljevanje hrane, oskrbovanci (ostanki hrane, meso in mesni izdelki, jogurt, sir, mleko, jajca in jajčne lupine ipd)
20 01 01	organski kuhinjski odpadki (rastlinskega izvora), tekoči ostanki hrane in kosti zbiranje posebej se ne meša pod 20 01 01	kuhinja-priprava in razdeljevanje hrane, oskrbovanci (odpadki od čiščenja zelenjave, čajne vrečke, kavna usedlina, olupki in ogrizki)
20 01 10	odpadna oblačila	pralnica – oskrbovanci (perilo, oblačila ipd)
20 01 11	tekstilije	pralnica – oskrba, kuhinja (posteljnina, prti, krpe, brisače ipd)
20 01 21*	fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	celoten DUD-vzdrževanje (vse možne žarnice, razen navadnih na nitko; Hg termometri!)
20 01 23*	zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoro ogljike	vzdrževanje (npr. klima naprave ipd)
20 01 25	jedilno olje in masti	kuhinja-priprava in razdeljevanje hrane
20 01 31*	cototksična in citostatična zdravila	ne izvirajo neposredno iz izvajanja zdravstvene dejavnosti, ampak imajo izvor pri oskrbovancih
20 01 32	odpadna zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31*	ne izvirajo neposredno iz izvajanja zdravstvene

KLASIFIK. ŠTEVILKA	VRSTA ODPADKA	IZVOR IN OPIS ODPADKOV OPOMBA
		dejavnosti, ampak imajo izvor pri oskrbovancih
20 01 33*	baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 16 06 01* do 16 06 03* ter nesortirane baterije in akumulatorji	celoten DUD: (ure, igrače, kamere, komunikacijske naprave, slušni aparati, električno orodje, fotoaparati, zabavna elektronika ipd)
20 01 35*	zavržena EE oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 0121* in 20 01 23* (TV in radio, monitorji-ekrani PC, slikovne cevi, prenosni računalniki (brez miške in tipkovnice), notesniki, notepad ipd)	Celoten DUD: (<i>razred3: Oprema za IT in telekomunikacije;</i> <i>razred 4: oprema za zabavno elektroniko;</i> <i>razred 9: instrumenti za spremljanje in nadzor</i>)
20 01 36	zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21*, 20 01 23* in 20 01 35* (štedilniki, kuhalniki, pralni in pomivalni stroji ipd; računalniki (brez ekranov), kopirni stroji, tiskalniki, faksi, telefoni ipd; radio, videokamere, glasbeni stolpi ipd; termostati, naprave za merjenje, tehtanje ali reguliranje instrumenti za spremljanje in nadzor, (npr. v krmilnih ploščah) ipd)	Celoten DUD (<i>razred 1: velika gospodinjstva oprema</i> <i>razred3: Oprema za IT in telekomunikacije;</i> <i>razred 4: oprema za zabavno elektroniko;</i> <i>razred 9: instrumenti za spremljanje in nadzor</i>)
20 01 39	plastika, ki ni embalaža	fizioterapija, delovna terapija (rekviziti, folije, trakovi ipd)
20 01 40	kovine	vzdrževanje (razna popravila ipd)
20 02 01	odpadki, primerni za kompostiranje (urejanje zelenih površin)	urejanje zelenih površin—košnja, obrezovanje, cvetlična korita ipd
20 02 03	nekompostibilni odpadki	urejanje ostalih površin
20 03 01	mešani komunalni odpadki	na vseh delovnih mestih in v okolici (pometanje, sesanje ipd dvoriščne in sprehajalne površine, transportne poti, parkirišča ipd; odpadki, kij med seboj ni več možno ločiti ipd) in oskrba in nega oskrbovancev (plenice, zaščitne rokavice, podloge, obvezilni material ipd)

KLASIFIK. ŠTEVILKA	VRSTA ODPADKA	IZVOR IN OPIS ODPADKOV OPOMBA
20 03 07	kosovni odpadki	Celoten DUD (npr. pisarniško in drugo pohištvo: mize, stoli, postelje, omare itd)

3.3 PODROBNEJŠI OPIS NEKATERIH VRST ODPADKOV, VIROV NASTANKA IN NOTRANJEGA RAVNANJA Z ODPADKI

Podrobnejši opis odpadkov glede na vire nastajanja podajamo, zaradi večje preglednosti, v tabelah.

Zvezdica ob klasifikacijski številki je znak za nevaren odpadki.

Pri notranjem ravnanju z odpadki upoštevamo določbo Uredbe o ravnanju z odpadki, da je posamezne skupine odpadkov med seboj prepovedano mešati in, da nevaren odpadki ne smejo biti primešani drugim odpadkom.

3.3.1 Stanovanjsko-negovalni oddelki

Spodnja tabela prikazuje vrste odpadkov, ki nastajajo v stanovanjsko-negovalnih oddelkih in načine ravnanja z njimi znotraj naše ustanove. Med temi odpadki ni tistih, ki so posledica opravljanja zdravstvene dejavnosti v ambulanti, in tistih, ki nastajajo v kuhinji pri pripravi in razdeljevanju hrane oziroma v bifeju. Vsi naštetni odpadki so posledica rabe pri oskrbovancih.

Tabela 2: Vir nastanka: STANOVANJSKO-NEGOVALNI ODDELKI

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Kartuše, tonerji (tiskalniki, fax aparati, fotokopirni stroji ipd,) Klas. št. 08 03 18	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah v skladišču.	Vodja strežnic	Strežnice
Papirna in kartonska embalaža (škatle, vrečke, ovojni papir, redniki, mape, kuverte ipd) Klas. št. 15 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v plastične namenske posode	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Plastična embalaža (plastenke, lončki, vrečke, trakovi, pokrovi, pršila, embalaža kozmetike ipd) Klas. št. 15 01 02	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v plastične namenske posode	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Kovinska embalaža (ostanki vezalnih trakov, pločevinke, pršila, konzerve, pokrovčki jogurtov, alu-folija, pribor ipd) Klas. št. 15 01 04	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v plastične namenske posode	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Sestavljena (kompozitna) embalaža (tetrapak ipd, blisterji-tabletne tablice, dvoslojne vrečke ali/in folije: od kave,) Klas. št. 15 01 05	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v plastične posode samo to vrsto odpadka	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Steklena embalaža (steklenice od pijač, zdravil; kozarci-za pitje, za vlaganje; skodelice, pladnji, podstavki, vaze ipd) Klas. št. 15 01 07	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Krpe, zaščitna oprema in vpojna sredstva brez nevarnih snovi (npr. čistilne krpe, rokavice, oblačila in obutev snažilke) Klas.št. 15 02 03	Odlaganje v namenske posode.	Vodja strežnic	Strežnice
Infektivni odpadki (gaze, tamponi, rokavice, pripomočki za odvzeme, obloge) Klas. št. 18 01 03*	V zabojnik črne barve in oznako odpadka, do $\frac{3}{4}$ napolnjenosti zaboynika, hermetično zapiranje, primerni za transport, prostornine 50 l	Oddelčna medicinska sestra, zdravstveni tehniki	Zaposleni v zdrav.negi in oskrbi
Papir in karton (papirne brisače, časopisi, revije, pisalni papir, katalogi, knjige, zvezki ipd) Klas. št. 15 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Organski kuhinjski odpadki rastlinskega izvora, ki so primerni za kompostiranje (ogrizki, olupki, ostanki sadja, kruha, čajne vrečke, kavna usedlina ipd) Klas.št. 20 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži (rjava posoda). Odlaganje v namenske posode na ekološkem otoku.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Organski kuhinjski odpadki živalskega izvora (ostanki jogurta, mleka, jajca, sir, mesni izdelki ipd) Klas.št. 20 01 08	Zbiranje v kuhinji kot velja za organske kuhinjske odpadke	Oddelčna medicinska sestra,ZT	ZT, bolničar
Citotoksična in citostatična zdravila, ki ne izvirajo neposredno iz izvajanja zdravstvene dejavnosti, ampak imajo izvor pri oskrbovancih Klas. št. 20 01 31*	Odlaganje v plastične kontejnerje velikosti 2 l, ki se hranijo v centralni ambulanti pritličje.	Oddelčna medicinska sestra, zdravstveni tehniki	ZT, bolničar
Zdravila, ki ne izvirajo neposredno iz izvajanja zdravstvene dejavnosti, ampak imajo izvor pri oskrbovancih Klas. št. 20 01 32	Odlaganje v plastične kontejnerje velikosti 2 l, ki se hranijo v centralni ambulanti pritličje.	Oddelčna medicinska sestra, zdravstveni tehniki	ZT, bolničar
Baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 16 06 01* do 16 06 03* ter nesortirane baterije in akumulatorji (ure, igrače, kamere, električno orodje, fotoaparati, zabavna elektronika, komunikacijske naprave ipd) Klas.št. 20 01 33*	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Zavržena EE oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21* in 20 01 23* (TV in radio, monitorji-ekrani PC, slikovne cevi, prenosni računalniki (brez miške in tipkovnice), notesniki, ipd) Klas. št. 20 01 34	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	Vodja strežnic, vzdrževalec-hišnik	Strežnice, vzdrževalec-hišnik
Mešani komunalni odpadki, ki jih ni možno sortirati (prepojen papir, pomet s tal, smeti iz sesalcev ipd) Klas. št. 20 01 03	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na komunalni deponiji	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom

3.3.2 Pralnica

Pri opravljanju storitev pranja perila običajno opazimo tudi morebiti neraben odpadni tekstil, bodisi da gre za oblačila ali pa za perilo in kuhinjski tekstil. Zaradi lažje sledljivosti vse tovrstne odpadke upoštevamo pri tem viru nastanka.

Tabela 3: Vir nastanka PRALNICA

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Papirna in kartonska embalaža (škatle, vrečke, ovojni papir, redniki, mape, kuverte ipd) Klas. št. 15 01 01	Odlaganje v pokrite plastične posode samo za to vrsto odpadka	Vodja pralnice	Zaposleni v pralnici
Plastična embalaža (plastenke, lončki, vrečke, trakovi, pokrovi, pršila, embalaža kozmetike ipd) Klas. št. 15 01 02	Odlaganje v pokrite plastične posode samo za to vrsto odpadka	Vodja pralnice	Zaposleni v pralnici
Steklena embalaža Klas. št. 15 01 07	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	Vodja pralnice	Zaposleni v pralnici
Odpadna oblačila (raztrgana, nerabna oblačila-perilo, majice, obleke ipd) Klas. št. 20 01 10	Zbiranje v posebnem prostoru pralnice. Občasna predaja ustreznemu prevzemniku	Vodja pralnice	Zaposleni v pralnici
Odpadne tekstilije (posteljnina, prti, brisalke, brisače ipd) Klas. št. 20 01 11	Zbiranje v posebnem prostoru pralnice. Občasna predaja ustreznemu prevzemniku	Vodja pralnice	Zaposleni v pralnici
Zavržena EE oprema, ki ni zajeta v 20 01 33* (miška, tipkovnica, radio, pralni stroji ipd) Klas.št. 20 01 36	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	Vodja pralnice, vzdrževalec	Strežnice s prevozom ali prenosom
Drugi tovrstni odpadki-odpadki, ki nastajajo pri nezdravstveni negi oskrbovancev (oblačila, pregrinjala za enkratno uporabo) Klas. št. 20 01 99	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na komunalni deponiji	Vodja pralnice	Zaposleni v pralnici
Mešani komunalni odpadki (talni pomet, odpadki, ki jih ni več možno sortirati)	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na	Vodja pralnice	Zaposleni v pralnici

Klas. št. 20 01 03	komunalni deponiji		
--------------------	--------------------	--	--

3.3.3 Fizioterapija in delovna terapija

Obe dejavnosti sta namenjeni vsem oskrbovancem in se izvajata vsak dan v dopoldanskem delovnem času.

Tabela 4: Vir nastanka FIZIOTERAPIJA IN DELOVNA TERAPIJA

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Papirna in kartonska embalaža Klasif. št. 15 01 01	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	vodje služb	Strežnice s prevozom ali prenosom
Plastična embalaža (kozarci za enkratno uporabo, platenke, zamaški, ipd) Klasif. št. 15 01 02	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	vodje služb	Strežnice s prevozom ali prenosom
Steklena embalaža (vaze, steklenice, kozarci ipd) Klasif. št. 15 01 07	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	vodje služb	Strežnice s prevozom ali prenosom
Papir in karton (papirne brisače, časopisi, revije, pisalni papir, katalogi, knjige, zvezki ipd) Klas. št. 20 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	vodje služb	Strežnice s prevozom ali prenosom
Plastika (nerabni rekviziti, plastični listi ipd) Klas. št. 20 01 39	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.		
Baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 16 06 01* do 16 06 03* ter nesortirane baterije in akumulatorji (ure, igrače, zabavna elektronika, komunikacijske naprave ipd) Klas.št. 20 01 33*	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	vodje služb	Strežnice s prevozom ali prenosom
Baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33* (zabavna	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki	vodje služb	Strežnice s prevozom ali

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
elektronika, ure, slušni aparati, igrače ipd) Klas.št. 20 01 34	etaži. Odlaganje v namenske posode.		prenosom
Zavržena EE oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21* in 20 01 23* (TV in radio, monitorji-ekrani PC, slikovne cevi, prenosni računalniki (brez miške in tipkovnice), notesniki, ipd) Klas.št. 20 01 35*	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	vodje služb	Strežnice, vzdrževalec-hišnik
Zavržena EE oprema, ki ni zajeta v 20 01 33* (miška, tipkovnica, radio ipd) Klas.št. 20 01 36	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	vodje služb	Strežnice, vzdrževalec-hišnik
Mešani komunalni odpadki (odpadki, ki jih ni več možno sortirati, pomet s tal, smeti iz sesalca ipd) Klasif. št. 20 03 01	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na komunalni deponiji	vodje služb	Strežnice s prevozom ali prenosom

3.3.4 Zdravstvena ambulanta

Odpadki, ki nastajajo kot posledica opravljanja zdravstvene dejavnosti v ambulanti, ki jo imamo urejeno v sklopu DUD, so urejeni s posebno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/08).

Tabela 5: Vir nastanka AMBULANTA

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Ostri predmeti, ki niso infektivni (praviloma polomljeni predmeti, kot so steklo, ampule, lancete ipd) Klasif.št. 18 01 01	praviloma ne smejo nastati! Če pa že, potem zbiranje v trde namenske kontejnerčke.	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Zaposleni v zdrav.negi in oskrbi

Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi # Klasif.št. 18 01 03*	V tipski zabojnik rumene barve, z oznako odpadka, s hermetičnim zapiranjem, do $\frac{3}{4}$ napolnjenosti zaboynika. Skladiščenje v posebnem prostoru, nedostopnem nepooblaščenim osebam	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Zaposleni v zdrav.negi in oskrbi
Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja # Klasif.št. 18 01 04	V vreče rdeče barve, ki so vložene v plastične posode s pokrovom, vreče z možnostjo zaprtja z vezanjem	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice
Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi (ksilen, formalin, aceton, eter, etanol, razkužila, čistila ipd). Klas. št. 18 01 06*		ZT ali MS na tem delovnem mestu	ZT ali MS na tem delovnem mestu
Kemikalije, ki niso zajete v 18 01 06* (uporabljajo se pri medicinskih postopkih, čiščenju in dezinfekciji, npr. razkužila, čistila ipd) Klas. št. 18 01 07		ZT ali MS na tem delovnem mestu	ZT ali MS na tem delovnem mestu
Cititoksična in citostatična zdravila Klasif.št. 18 01 08*	Izjemoma, če jih je prinesel stanovalec s seboj ali po odpustnici	ZT ali MS na tem delovnem mestu	ZT ali MS na tem delovnem mestu
Zdravila, ki niso zajeta v 18 01 08* Klas. št. 18 01 09		ZT ali MS na tem delovnem mestu	ZT ali MS na tem delovnem mestu
Papirna in kartonska embalaža Klasif. št. 15 01 01	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom
Plastična embalaža (kozarci za enkratno uporabo, platenke, zamaški, ipd) Klasif. št. 15 01 02	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom
Steklena embalaža (vaze, steklenice, kozarci ipd) Klasif. št. 15 01 07	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Stržnice s prevozom ali prenosom

Papir in karton (papirne brisače, časopisi, revije, pisalni papir, katalogi, knjige, zvezki ipd) Klas. št. 15 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom
Baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 16 06 01* do 16 06 03* ter nesortirane baterije in akumulatorji (ure, igrače, zabavn elektronika, komunikacijske naprave ipd) Klas.št. 20 01 33*	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom
Zavržena EE oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21* in 20 01 23* (TV in radio, monitorji-ekrani PC, slikovne cevi, prenosni računalniki (brez miške in tipkovnice), notesniki, ipd) Klas.št. 20 01 35*	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom
Zavržena EE oprema, ki ni zajeta v 20 01 33* (miška, tipkovnica, radio ipd) Klas.št. 20 01 36	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom
Mešani komunalni odpadki (odpadki, ki jih ni več možno sortirati, pomet s tal, smeti iz sesalca ipd) Klasif. št. 20 03 01	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na komunalni deponiji	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom

OPOMBE:

Med odpadke s klasif.številko **18 01 03*** uvrščamo:

- ves medicinsko tehnični potrošni materiali in vse predmete za enkratno uporabo, ki so prišli v stik z okuženimi osebami, oziroma z njihovimi izločki ali tekočinami,
- deli opreme, oblačila, rokavice, brisače in drug higienski pribor, ki so prišli v stik z okuženimi osebami,
- odpadki, ki so neposredno onesnaženi z bolnikovimi izločki in vsi drugi materiali, ki lahko vsebujejo patogene klice v taki količini, da bi lahko povzročile bolezen,
- ostri predmeti – skalpeli, igle, lancete, ki so bili v stiku s telesnimi tekočinami ali izločki,
- material, ki je bil uporabljen pri obravnavi bolnika z okužbo za katero je predpisana izolacija,
- material, ki je kontaminiran (ali vsebuje) telesne tekočine in izločke v količini, večji kot 100 ml,

- respiratorni pripomočki in ves material, uporabljen pri negi bolnika (SARS, TBC, pljučna kuga, hemoragična mrzlica – prenos okužbe z zrakom),
- ves material, ki je onesnažen s krvjo in krvavimi telesnimi tekočinami (hepatitis B, hepatitis C, HIV – prenos okužbe s krvjo) in
- material uporabljen pri zdravljenju Creutzfeldt – Jacobsonove bolezni

Med odpadke s klasif.št. **18 01 04** uvrščamo naslednje odpadke, ki so nastali pri zdravstveni oskrbi **bolnikov**:

- zaščitene infuzijske sisteme s sledovi krvi,
- izpraznjene in zaščitene transfuzijske sisteme,
- brizgalke brez igel s sledovi krvi,
- žilne in urinske katetre, izpraznjene urinske vrečke,
- črevesne razbremenilne cevke, prehranjevalne sonde,
- izpraznjene drenažne cevke in sisteme, cevi za respiratorje,
- cevke za aspiracijo, endotrahealne tubuse, kanile,
- nekrvav material za enkratno prekrivanje, nekrvav ali negnojen obvezilni material, tudi z madeži krvi in gnoja, tampone, zložence (tudi z madeži krvi),
- mavčne obveze,
- maske, kape, rokavice, predpasnike za enkratno uporabo, (lahko tudi onesnaženi s telesnimi tekočinami in izločki), robčki, pregrinjala za enkratno uporabo, zaščitne obleke in ščitniki za obutev
- plenice za enkratno uporabo in inkontinenčne predloge, vrhnji obvezilni material, oziroma material, ki ni zajet v 18 01 03*,
- lončki za enkratno uporabo
- če pa ti odpadki nastanejo pri bolniku z nalezljivo boleznijo – tudi plenice pri bolniku z drisko (npr. rota virus, salmoneloza...) so to odpadki s klas.št. 18 01 03*

3.3.5 Kuhinja in razdeljevanje hrane, bife

Vir spodaj opisanih odpadkov je priprava in razdeljevanje hrane v jedilnici in na oddelkih ter strežba pijač v bifeju. Podrobnejše ravnanje s tovrstnimi opredeljujeta Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (UL RS, št. 70/08) in Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (UL RS, št. 68/08, 39/10).

Nadzor nad dejavnostjo priprave in razdeljevanja hrane ter pijač je predmet sistema HACCP, ki zajema tudi nastajanje in ravnanje z odpadki.

Tabela 6: Vir nastanka: PRIPRAVA IN RAZDELJEVANJE HRANE TER PIJAČ

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Papirna in kartonska embalaža (škatle, vrečke, ipd)	Odlaganje v plastične posode samo to vrsto odpadka	Vodja kuhinje	Vsi zaposleni v kuhinji; prenos

Klas. št. 15 01 01			do centralnega skladišča
Plastična embalaža (kozarci za enkratno uporabo, plastenke, zamaški, sadni platoi ipd) Klasif. št. 15 01 02	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	Vodja kuhinje	Vsi zaposleni v kuhinji; prenos do centralnega skladišča
Lesena embalaža (škatle, gajbice ipd) Klasif. št. 15 01 03	Zbiranje v skladišču odpadkov	Vodja kuhinje	Vsi zaposleni v kuhinji; prenos do centralnega skladišča
Kovinska embalaža (konzerve, pločevinke ipd) Klasif. št. 15 01 04	Odlaganje v pokrite plastične posode samo to vrsto odpadka	Vodja kuhinje	Vsi zaposleni v kuhinji; prenos do centralnega skladišča
Steklena embalaža (steklenice, kozarci ipd) Klas. št. 15 01 07	Odlaganje v plastične posode samo to vrsto odpadka	Vodja kuhinje	Vsi zaposleni v kuhinji; prenos do centralnega skladišča
Papir in karton (papirne brisače, časopisi, revije, pisalni papir, katalogi, knjige, zvezki ipd) Klas. št. 20 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih Odlaganje v namenske posode.	Vodja kuhinje	Vsi zaposleni v kuhinji; prenos do centralnega skladišča
Organski kuhinjski odpadki živalskega izvora (ostanki obrokov, jogurta, mleka, jajca, jajčne lupine, sir, mesni izdelki ipd) Klas.št. 20 01 08	Zbiranje na mestu nastanka v dobaviteljevo posodo	Vodja kuhinje Oseba, ki razdeljuje hrano	Vsi zaposleni v kuhinji; Po dvigalu v kuhinjo (zaprte posode)
Organski kuhinjski odpadki rastlinskega izvora, ki so primerni za kompostiranje (ostanki po čiščenju zelenjave, ogrizki, olupki, ostanki sadja, kruha, čajne vrečke, kavna usedlina ipd) Klas.št. 20 01 01	Zbiranje na mestu nastanka v rjavih zbirnih posodah za biološko razgradljive odpadke. Odlaganje v namenske posode.	Vodja kuhinje Oseba, ki razdeljuje hrano	Vsi zaposleni v kuhinji; Prenos - prevoz do zbirnega skladišča.
Odpadna jedilna olja in masti Klas.št. 20 01 25	Odlaganje v pokrite plastične posode (po načrtu HACCAP)	Vodja kuhinje	Vsi zaposleni v kuhinji Zbiranje v dobaviteljevi

Baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 16 06 01* do 16 06 03* ter nesortirane baterije in akumulatorji (ure, zabavna elektronika, komunikacijske naprave, ipd) Klas.št. 20 01 33*	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	Vodja kuhinje	Strežnice s prevozom ali prenosom
Zavržena EE oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21* in 20 01 23* (TV in radio, monitorji-ekrani PC, slikovne cevi, prenosni računalniki (brez miške in tipkovnice), notesniki, ipd) Klas.št. 20 01 35*	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	Vodja kuhinje	Strežnice s prevozom ali prenosom
Zavržena EE oprema, ki ni zajeta v 20 01 33* (miška, tipkovnica, radio, štedilniki, hladilniki, kuhalniki ipd) Klas.št. 20 01 36	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	Vodja kuhinje	Strežnice s prevozom ali prenosom
Mešani komunalni odpadki (odpadki, ki jih ni več možno sortirati, pomet s tal, ipd) Klasif. št. 20 03 01	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na komunalni deponiji	Oseba, ki razdeljuje hrano	Vsi zaposleni v kuhinji; prenos do centralnega skladišča

3.3.6 Upravno-administrativna dejavnost

Tabela 7: Vir nastanka: Upravno-administrativna dejavnost

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Kartuše, tonerji (tiskalniki, fax aparati, fotokopirni stroji ipd,) Klas. št. 08 03 18	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah v skladišču.	Vodja strežnic	oskrbovanci ali Strežnice
Papirna in kartonska embalaža (škatle, vrečke, ovojni papir, redniki, mape, kuverte ipd) Klas, št. 15 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v plastične namenske posode	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Plastična embalaža (plastenke, lončki, vrečke, trakovi, pokrovi, pršila, embalaža kozmetike ipd)	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom

Klas. št. 15 01 02	Odlaganje v plastične namenske posode		
Kovinska embalaža (ostanki vezalnih trakov, pločevinke, pršila, konzerve, zamaški, pokrovčki jogurtov, alu-folija, pribor ipd) Klas. št. 15 01 04	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v plastične namenske posode	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Sestavljena (kompozitna) embalaža (tetrapak ipd, blisterji-tabletne tablete, dvoslojne vrečke ali/in folije: od kave,) Klas. št. 15 01 05	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v plastične posode samo to vrsto odpadka	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Steklena embalaža (steklenice od pijač, zdravil; kozarci-za pitje, za vlaganje; skodelice, pladnji, podstavki, vaze ipd) Klas. št. 15 01 07	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Papir in karton (papirne brisače, časopisi, revije, pisalni papir, katalogi, knjige, zvezki ipd) Klas. št. 15 01 01	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 16 06 01* do 16 06 03* ter nesortirane baterije in akumulatorji (ure, igrače, zabavna elektronika, komunikacijske naprave ipd) Klas.št. 20 01 33*	Zbiranje v zbirnih posodah na internih eko-otokih v vsaki etaži. Odlaganje v namenske posode.	ZT ali MS na tem delovnem mestu	Strežnice s prevozom ali prenosom
Zavržena EE oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21* in 20 01 23* (TV in radio, monitorji-ekrani PC, slikovne cevi, prenosni računalniki (brez miške in tipkovnice), notesniki, ipd) Klas.št. 20 01 35*	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
Zavržena EE oprema, ki ni zajeta v 20 01 33* (miška, tipkovnica, radio ipd) Klas.št. 20 01 36	Zbiranje v posebnih zbirnih posodah ali na policah v skladišču.	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom

Mešani komunalni odpadki (odpadki, ki jih ni več možno sortirati, pomet s tal, smeti iz sesalca ipd) Klasif. št. 20 03 01	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na komunalni deponiji	Vodja strežnic	Strežnice s prevozom ali prenosom
--	--	----------------	-----------------------------------

3.3.7 Tehnična služba

Tehnična služba opravlja vzdrževalna dela, zato smo večino odpadkov, nastajajo pri tovrstnih dejavnostih, pripisali prav tej službi.

Tabela 8: Vir nastanka: TEHNIČNA SLUŽBA

Naziv, opis odpadka in klasifikacijska številka	Ločevanje in odlaganje	Odgovorna oseba	Transport do zbiralnice
Papirna in kartonska embalaža Klasif. št. 15 01 01	Odlaganje v plastične posode – namenske	Vzdrževalec	Vzdrževalec
Plastična embalaža Klasif. št. 15 01 02	Odlaganje v plastične posode-namenske	Vzdrževalec	Vzdrževalec
Asorbenti, filtrirna sredstva..., ki vsebujejo nevarne snovi (zaoljene krpe, onesnažena vpojna sredstva in zaščitna oprema) Klasif. št. 15 02 02*	Zbiranje v označeni, požarno varni posodi s pokrovom. Prenos v centralno skladišče odpadkov.	Vzdrževalec	Vzdrževalec
Asorbenti, filtrirna sredstva, ki niso zajeti v 15 02 02* (filtri iz klima naprav ipd) Klasif. št. 15 02 03	Zbiranje v vrečah črne barve in prenos v centralno skladišče.	Vzdrževalec	Vzdrževalec
Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti (čiščenje lovilca maščob v kuhinji) Klasif. št. 19 08 09	Odlaganje v pokrito namensko posodo. Prenos v centralno skladišče.	Vzdrževalec	Vzdrževalec
Trdni odpadki iz naprav za ločevanje jedilnega olja/masti in vode (čiščenje lovilca maščob v kuhinji) Klasif. št. 19 08 99	Odlaganje v pokrito namensko posodo. Prenos v centralno skladišče odpadkov.	Vzdrževalec	Vzdrževalec

Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (odpadne sijalke, razen navadnih na nitko) Klasif. št. 20 01 21*	Prenos do skladišča repromateriala. Odlaganje v pokrito namensko posodo tako, da ni možno razbitje žarnic.	Vzdrževalec	Vzdrževalec
Mešani komunalni odpadki (odpadki, ki jih ni več možno sortirati, pomet s tal, smeti iz sesalca ipd) Klasif. št. 20 03 01	Zbiranje v vreče črne barve. Odlaganje skupaj z odpadki, ki so namenjeni v odlaganje na komunalni deponiji	Vzdrževalec	Vzdrževalec

3.4 PREDVIDENI ODPADKI IN TRENDI NJIHOVEGA NASTAJANJA

Predvidene vrste odpadkov, ki so v naši ustanovi nastali v letu 2013 (in dalje) in ki se bodo sledili tudi količinsko, s predvidenimi načini ravnanja, so navedene v *tabeli 9*.

Letos uvajamo doslednejši način sistema ločenega zbiranja odpadkov, zato se bo povečala količina ločeno zbranih vrst odpadkov, zmanjšala pa se bo količina »mešanih komunalnih odpadkov«.

Pri izvajanju dejavnosti v obdobju veljavnosti tega NGO-1 ne načrtujemo bistveno povečanega ali spremenjenega obsega dela. Nekateri odpadki tudi še niso nastali v večjih količinah (npr. odpadna električna in elektronska oprema). Zato še ni možno natančno napovedati, kakšne bodo skupne količine odpadkov, še posebej zato, ker se intenzivno nadaljuje projekt ločenega zbiranja odpadkov na izvoru.

Predvidevamo, da bodo vrste stalnih odpadkov ostale nespremenjene, pri njihovih količinah pa so možna opazna nihanja, pred vsem zaradi spremenjenega načina ravnanja z odpadki. Na predviden način ravnanja z odpadki lahko dodatno vpliva tudi morebitna spremenjena zakonodaja oziroma možnosti ravnanja, ki jih v času izdelave NGO-1 še ni na voljo (na primer termična predelava komunalnih odpadkov).

Za nekatere odpadke pa sploh ne moremo napovedati njihovih količin, ker lahko nastanejo kot posledica neljubih dogodkov ali malomarnega ravnanja. Zato bodo upoštevani ob vsakokratnem popravku NGO.

Zaradi doslednejše uveljavitve določb Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (UL RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11) se bo zmanjšala količina odpadkov, ki se odlagajo na odlagališču, povečala pa se bo količina ločeno zbrane embalaže, ki jo bomo prepuščali v sistem ravnanja družbi za gospodarjenje z embalažo.

Ker načrtujemo še bolj dosledno ločevanje odpadkov že na mestu njihovega nastajanja, se bo zato še dodatno zmanjšala količina odpadkov, ki se odstranjujejo z odlaganjem (t.im. mešani

komunalni odpadki), povečale pa se bodo količine uporabnih surovin-pred vsem papirja in plastike pa tudi stekla in kovin.

Kot posledica sistema ločenega zbiranja odpadkov na izvoru se bo povečala količina nekaterih ločeno zbranih nevarnih odpadkov (npr. odpadna električna in elektronska oprema, sijalke, baterije itd).

Spodnja *tabela 9* torej prikazuje glavne predvidene vrste in količine odpadkov po posameznih letih ter predvidene načine njihove obdelave.

Tabela 9: Predvideni odpadki v DUD za obdobje 2015-2019 s trendi nastajanja

Zap.št	Naziv odpadka in klasifikacijska številka	Zbrana količina odpada v letu 2013 (kg)	Zbrana količina odpada v letu 2014 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2015 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2016 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2017 (kg)	Načini ravnanja pri prevzemnikih
1.	Odpadni tiskarski tonerji 08 03 18	0	43	45	48	50	R11, R13
2.	Papirna in kartonska embalaža, papir in karton 15 01 01 20 01 01	3.340	8.320	8.500	8.700	8.900	R3
3.	Plastična embalaža 15 02 02	3.620	Skupaj s sestavljeno oddana	3.800	3.900	4.000	R3
4.	lesena embalaža 15 02 03	Vrnjeno dobaviteljem	Vrnjeno dobaviteljem				R1, R3
5.	Kovinska embalaža 15 01 04	3.080	Vrnjeno	100	200	300	R4
6.	Sestavljena (kompozitna) embalaža 15 01 05	2.660	12.680	12.750	12.850	12.950	R3, R4
7.	Steklena embalaža 15 01 07	4.620	6.500	6.700	6.800	6.900	R5
8.	Infektivni odpadki	1.684	2.190	800	700	600	D1, D9, D15

Zap.št	Naziv odpadka in klasifikacijska številka	Zbrana količina odpada v letu 2013 (kg)	Zbrana količina odpada v letu 2014 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2015 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2016 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2017 (kg)	Načini ravnanja pri prevzemnikih
	18 01 03*						
9.	Neinfektivni odpadki 18 01 04	32	24	23	22	20	R1 D1, D10, D15
10.	Citotoksična in citostatična zdravila 18 01 08	0	0				D10
11.	Zdravila, ki niso zajeta v 18 01 08* 18 01 09	Vračajo v lekarno	Vračajo v lekarno				D10
12.	Organski kuhinjski odpadki 20 01 08	4.580	2.880	2.500	2.400	2.200	R3
13.	Organski kuhinjski odpadki izvora, ki so primerni za kompostiranje 20 01 01	5.220	3.680	3.800	4.000	4.300	
14.	Odpadna olja in masti 200125	340	160	160	150	120	
15.	Oblačila 20 01 10	0	0	0			R11
16.	Tekstilije	0	0	0			R11

Zap.št	Naziv odpadka in klasifikacijska številka	Zbrana količina odpada v letu 2013 (kg)	Zbrana količina odpada v letu 2014 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2015 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2016 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2017 (kg)	Načini ravnanja pri prevzemnikih
	20 01 11						
17.	Odpadne svetilke 20 01 21*	Vračajo v trgovino	Vračajo v trgovino				R11, R13
18.							
19.	Citotoksična in citostatična zdravila 20 01 31*	0	0	0	0		D10
20.	Zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31* 20 01 32	0	0	0	0		D10
21.	Baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 16 06 01* do 16 06 03* ter nesortirane baterije in akumulatorji 20 01 33*	Vračajo trgovcem	0	0			R4, R7, R11, R13
22.	Zavržena EE oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21* in 20 01 23* 20 01 35*						R3, R4, R11,
23.	Zavržena EE oprema, ki ni zajeta v 20 01 33*						R3, R4, R11, R13

Zap.št	Naziv odpadka in klasifikacijska številka	Zbrana količina odpada v letu 2013 (kg)	Zbrana količina odpada v letu 2014 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2015 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2016 (kg)	Planirana količina odpada v letu 2017 (kg)	Načini ravnanja pri prevzemnikih
	20 01 36						
24.	Drugi tovrstni odpadki (plenice, inkotinenčne podloge ipd) se zbirajo na oddelku ločeno 20 01 99	0	0	0 - gre vse pod 200301	0	0	R1 D1, D10, D15
25.	Mešani komunalni odpadki (sedaj tudi plenice, inkotinenčne podloge ipd) 20 03 01	102.800	102.800	90.000	80.000	75.000	D1
26.	Kosovni odpadki 20 03 07	0	0	200	200	200	R3, R4, R13

3.5 ODPADKI, KI SO PREDMET OBVEZNE ODDAJE ZBIRALCEM

3.5.1 Gradbeni odpadki

Tabela 10: Možni odpadki v DUD zaradi gradbenih del (gradnje, investicijsko vzdrževanje)

KLASIFIK. ŠTEVILKA	VRSTA ODPADKA	MESTO NASTANKA
17 01 01	beton	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 01 02	opeka	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 01 03	ploščice, keramika, strešna opeka	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 02 01	les	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 02 02	steklo	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 02 03	plastika	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 03 02	odpadni asfalt	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 04 01	baker, bron, medenina	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 04 05	železo in jeklo	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 04 07	mešane kovine	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 04 11	električni kabli	montaža ali menjava dotrajanih elektro instalacij (gradbeni posegi, vzdrževanje)
17 05 04	zemlja in kamenje brez nevarnih snovi	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 05 05*	zemeljski izkopi, ki vsebujejo nevarne snovi	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 05 06	zemeljski izkopi, kjer ni nevarnih snovi	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 08 02	gradbeni odpadki na osnovi gipsa	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 09 03*	gradbeni odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi	gradbeni posegi, vzdrževanje
17 09 04	mešani gradbeni odpadki	gradbeni posegi, vzdrževanje

OPOMBA: odpadki, označeni z *, so uvrščeni med nevarne odpadke!

V prihodnjem letu ne načrtujemo večjih gradbenih posegov, možna pa so manjša gradbena vzdrževalna dela.

Podrobnosti v zvezi z gradbenimi odpadki, ki bodo nastali zaradi večjih gradbenih posegov v bodočnosti, bodo opredeljene v Načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki in povzete v naslednjih popravkih NGO-1.

3.5.2 Odpadki, ki nastajajo zaradi opravljanja zdravstvene dejavnosti

Med te odpadke uvrščamo odpadke iz skupine 18 01 04.

Podrobnosti v zvezi s tovrstnimi odpadki so opredeljene v točki 1.3.4 in v tabeli 9.

Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki iz zdravstva je: Prestor Irena

3.5.2.1 Skladiščenje odpadnih zdravil in infektivnih odpadkov

Začasno skladiščenje kužnih odpadkov se izvaja v za to posebno določenem prostoru – zbiralnici odpadkov, ki je ločen od drugih prostorov. Pri manjših količinah odpadkov iz zdravstva je to lahko:

- del ograjenega in nepooblaščenim osebam dostopnega prostora,
- omara ali skrinja primerna za hranjenje odpadkov iz zdravstva.
- Začasno skladiščenje kužnih odpadkov se lahko opravlja v zbiralnici odpadkov največ teden dni v zaprtih posodah, v katerih se odpadki oddajajo zbiralcu .
- V zbiralnici za kužne odpadke smejo biti samo odpadki iz skupine 18 01 03* (infektivni odpadki)
- Po vsaki oddaji odpadkov je potrebno zbiralnico mokro očistiti in nato razkužiti, med skladiščenjem pa se prostor čisti suho in razkužuje . (Za ta namen je izdelan obrazec, ki se beleži).

Začasno skladiščenje odpadnih zdravil se izvaja v zdravstveni ambulanti, kjer je v omari z zdravili posebna polica/škatla namenjena tovrstnim odpadkom. Polica/škatla ima jasno vidno oznako "odpadna zdravila".

3.5.2.2 Označevanje odpadkov iz zdravstva

Vse posode oziroma vreče, v katerih se oddajajo odpadki iz zdravstva zbiralcu, so označene s posebno nalepko, ki vsebuje naslednje podatke:

- kraj in času nastanka odpadka
- klasifikacijsko številko in naziv odpadka
- količino odpadka

3.5.3 Kuhinjski odpadki

Opadki, ki nastajajo pri pripravi in razdeljevanju hrane tako v jedilnico kot na oddelkih, so opredeljeni v točki 3.3.5 in tabeli 8. Med nje sodijo odpadki s klasifikacijsko številko 20 01 08, 20 02 01 in 20 01 25.

4 OBSTOJEČI IN PREDVIDENI TEHNIČNI, ORGANIZACIJSKI IN DRUGI UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE NASTAJANJA ODPADKOV

- V obstoječem stanju je bilo nekaj vrst odpadkov zaradi nedoslednega ločevanja na izvoru skladiščenih na nepravilen način. Omenjeno dejstvo je pred vsem posledica slabega poznavanja predpisanih načinov ravnanja s posameznimi vrstami odpadkov. Zato je že bilo opravljeno interno izobraževanje vseh zaposlenih, posledica pa je ustrežnejše ravnanje z odpadki tako na mestu njihovega nastanka kot tudi ob prehodnem skladiščenju in prepuščanju pooblaščenim osebam. Na ta način bo preprečeno nastajanje odpadkov, ki so bili do sedaj posledica nepravilnega ravnanja, zlasti pa nepravilna sestava odpadkov, ki jih prepuščamo v odlaganje na komunalni deponiji.
- Verjamemo, da bomo tako bistveno zmanjšali količine odpadkov, ki bodo prepuščeni v odstranjevanje, povečali pa bomo količine tistih, ki se bodo predelali v koristne produkte.
- Zavedamo se, da je vsak zaposleni, ne glede na to, kje opravlja svoje delo, odgovoren za stanje svojega delovnega mesta, zato mora posebno pozornost nameniti varčni uporabi vseh materialov, s katerimi ima opravka. Pri ravnanju vsemi snovmi, ki lahko ob nepravilni rabi povzročajo odpadke, mora biti pozornost usmerjena zlasti v previdnost pri rabi tovrstnih snovi. Nepotrebno izlivanje ali slabo izpraznjena embalaža namreč povzroča izgubo materiala na eni in povzroči nepotrebno nastajanje odpadkov na drugi strani.
- Ker v DUD nastajajo tudi relativno velike količine organskih kuhinjskih odpadkov, postaja čedalje bolj pomembno optimalno načrtovanje prehrane, velikosti obrokov, sprejemljivosti posameznih vrst hrane in podobno.
- Za ta namen je predvideno tudi anketiranje oskrbovancev, še posebej, kadar opazimo nadpovprečni nastanek nepojedenih obrokov. S pomočjo anket nameravamo ugotavljati vzroke-bodisi neokusnost obroka zaradi slabe priprave hrane ali pa nenavajenost okusa oskrbovancev.
- V sklopu DUD deluje tudi zdravstvena ambulanta, saj oskrbovanci, poleg socialne nege in oskrbe, potrebujejo v primeru bolezni, tudi medicinsko oskrbo. Zato imamo za tovrstne odpadke urejen poseben prostor, kjer se le-ti lahko varno skladiščijo do predaje pooblaščenemu prevzemniku. Še posebej problematični so kužni odpadki, katerih količino z doslednim izločanjem takoj ob nastanku in ločeno hrambo uspešno zmanjšujemo.
- Podobni odpadki pa nastajajo tudi pri domski oskrbi.
- Nabavna služba mora v bodoče stremeti za tem, da se, kjerkoli je to le mogoče, izvajajo "ekološki nakupi", torej nabava npr. nenevarnih sredstev za čiščenje, po možnosti v večjih embalažnih enotah, sredstva v vračljivi embalaži (vračljive steklenice namesto plastenk) in podobno. Podobno velja tudi za nabavo pisarniškega materiala, kjer mora biti trend usmerjen v nakup čim večjih embalažnih enot ali pa izdelkov brez embalaže, kadar je to le možno.

- Zaradi zmanjševanja količin pred vsem plastične embalaže bomo povsod, kjer je to možno, uvedli vračljivo embalažo oziroma tako, ki jo je možno oprati (vrči, skodelice, lončki).
- Uvesti nameravamo tudi uporabo recikliranih kartuš v vseh napravah, za katere že obstajajo ustrezno kvalitetni izdelki (tiskalniki, kopirni stroji, fax aparati...), poleg tega pa bomo vse zaposlene poučili o varčni rabi tovrstnih izdelkov (ustrezna nastavitve tiskalnikov in podobno).
- Za vse prejete oziroma kupljene nevarne snovi bomo v bodoče dosledno zahtevali varnostni list, ki vsebuje tudi informacije, potrebne za varovanje človeka in okolja.
- Ostanke nevarnih kemikalij in embalaže bomo vračali proizvajalcu nevarne kemikalije oziroma pravni ali fizični osebi, ki daje v promet nevarne kemikalije. Izdelati pa je potrebno še postopke ravnanja oziroma ukrepe ob pojavih razlitja ali razsutja nevarnih kemikalij. Ker v primeru izrednih dogodkov (izlitja razsutja...) praviloma nastajajo večje količine odpadkov, lahko tudi nevarnih, bomo še posebno pozornost namenili preprečevanju tovrstnih pojavov. Za ta namen bomo redno in sproti dopolnjevali postopke ravnanja oziroma ukrepe ob pojavih razlitja ali razsutja nevarnih snovi ter poskrbeli za ustrezno izobraževanje zaposlenih.
- Po določbah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (UL RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11) sodi DUD med končne uporabnike embalaže. Uredba, med drugim, prepoveduje prepuščati ali oddajati kot komunalni odpadki odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadki. Končni uporabnik jo lahko prepušča v sistem gospodarjenja z embalažo in odpadno embalažo ali pa jo predela sam. Seveda pa embalaža v tem primeru ne sme biti onesnažena z nevarnimi snovmi, ki niso snovi embaliranega blaga.
- Kosovne odpadke, na primer pisarniško in drugo pohištvo, nameravamo razstaviti na posamezne komponente (kovine, tekstilije, les), kadarkoli je le možno. Na ta način bomo povečali količino koristnih surovin, ki jih je možno odprodati oziroma prepustiti brez stroškov.
- Uvedeno je delno ločevanje posameznih vrst odpadkov že na izvoru, še posebej to velja za dosledno ločevanje nevarnih odpadkov od ostalih.
- Na zmanjšanje količin odpadkov pa je možno vplivati tudi z bolj skrbnim ravnanjem z vhodnimi materiali, ki se v končni fazi pojavijo kot odpadki.
- Zato bo opravljeno interno izobraževanje odgovornih oseb, posledica pa bo ustrežnejše ravnanje z odpadki tako na mestu njihovega nastanka kot tudi ob prehodnem skladiščenju in prepuščanju pooblaščenim osebam.

5 OBSTOJEČI IN PREDVIDENI NAČINI RAVNANJA S PROIZVEDENIMI ODPADKI

5.1 SPLOŠNO

Republika Slovenija je izdelala strategijo ravnanja z odpadki, ki vsebuje tudi temeljna načela za ravnanje z njimi. Povzeta temeljna načela so:

- reševanje problematike odpadkov na izvoru,
- načelo preventive,
- ločen zajem snovnih tokov odpadkov,
- načelo vračanja v naravi,
- racionalnost mreže objektov in naprav,
- racionalnost gospodarjenja s prostorom ter varovanje naravne in kulturne dediščine,
- inertizacija odloženih odpadkov ter saniranje neurejenih odlagališč in starih bremen.

Ta načela veljajo tudi na območju Evropske skupnosti, naši predpisi pa jih v veliki meri tudi že upoštevajo.

5.2 OBSTOJEČE IN PREDVIDENO STANJE

Tudi v DUD stremimo k poslovanju v skladu s temeljnimi načeli za ravnanje z odpadki, kar dokazujejo že do sedaj uvedeni ukrepi pri ravnanju z nekaterimi vrstami odpadkov. V obstoječem stanju smo za določene vrste odpadkov že poiskali pravilne pooblaščenec prevzemnike in s tem zanje že našli uporabno vrednost.

Ob izdelavi NGO 1 pa ugotavljamo, da smo kar preveč vrstam odpadkov pripisali značaj "mešanih komunalnih odpadkov". Tako, na primer, smo h komunalnim odpadkom dajali tudi nekatere vrste plastike, pred vsem embalažo, papir, gumo, itd, kar bomo v bodoče opustili in uvedli ločeno zbiranje, embalažo pa bomo v čim večji meri vračali dobaviteljem.

Tudi gradbenih odpadkov še nismo v celoti prepoznali kot "svoje", zato v bodoče predvidevamo, da bomo ob morebitnih gradbenih delih natančno proučili vrste in količine predvidenih odpadkov, izdelali morebitni načrt gospodarjenja z njimi (v kolikor bo to potrebno) in jih prepustili najbližjemu predelovalcu tovrstnih odpadkov.

5.3 SKLADIŠČENJE ODPADKOV

5.3.1 Splošne ugotovitve

Posode za zbiranje drugih odpadkov so postavljene povsod, kjer je trenutno prostor. Obstoječe stanje še ne predstavlja optimalne rešitve, zato je predvidena sanacija in ureditev skladiščenja celotnega spektra odpadkov.

V posameznih etažah smo uredili "ekološke kotičke", kjer bo na voljo več posod za ločeno zbiranje embalaže glede na material (papir in karton, plastika, kovine) in mešanih komunalnih odpadkov, pa tudi tistih, ki so primerni za kompostiranje (olupki ogrizki, ostanki sadja, čajne vrčke, kavna usedlina, ostanki cvetja ipd).

Odpadki se na lokaciji skladiščijo samo začasno, dokler niso zapolnjene ustrezne količine, nakar se organizira oziroma naroči odvoz pri za to pooblaščenih osebah.

Začasno skladiščeni odpadki so ustrezno označeni. Predpisane označbe so bile uvedene v letu 2009.

Za bolj urejen videz skladišč odpadkov bomo poskrbeli tako, da bomo uvedli oznake posameznih lokacij za depoje neproblematičnih vrst odpadkov, ki se lahko skladiščijo na prostem. Ureditev te problematike smo si zadali kot razvojni projekt.

Zbiralnica in skladiščenje kužnih odpadkov ter odpadnih zdravil je opisano v točki 3.5.2.1

5.3.2 Začasno skladiščenje

Začasno skladiščenje odpadne embalaže, komunalnih in nekužnih odpadkov se izvaja v za to posebno določenem prostoru – zbiralnici odpadkov, ki je ločen od drugih prostorov ter zunanjega okolja.

V posebni posodi se ločeno od ostalih odpadkov, skladiščijo nekužni zdravstveni odpadki s klasifikacijsko številko 18 01 04.

Odpadna embalaža iz skupine odpadkov 05 01 se skladišči ločeno glede na vrsto materiala:

- papir (vključno z odpadnim papirjem in kartonom-klas.št. 20 01 01)
- plastika
- steklo
- kovine
- les

Odpadne kartuše, odpadna električna in elektronska oprema (OEEO), sijalke, baterije in podobno se skladiščijo v skladišču repromateriala na policah (OEEO) oziroma v namenskih posodah, ki preprečujejo poškodbe (žarnice) ali v škatlah (kartuše, tonerji, baterije, miške ipd). Vse skladiščne posode in police so opremljene s predpisanimi oznakami (klasifikacijska številka, naziv odpadka). Podrobnejši podatki, ki zajemajo še datum nastanka, količino, morebitno predajo ipd, se vodijo na evidenčnem kartonu odpadka (gl. prilogo 2 tega NGO-1).

5.4 PREDAJANJE ODPADKOV ZBIRALCEM, OBDELOVALCEM ALI TRGOVCEM

Tabela 11: Prikaz frekvence predajanja odpadkov zbiralcem, obdelovalcem ali trgovcem

SKUPINA ALI KLASIFIK. ŠTEV.	NAZIV ODPADKA	URNIK PREVZEMA	PREVZEMNIK
15 01	odpadna embalaža	na klic	
18 01 03*	kužni odpadki-mehki		Biotera
	kužni ostri predmeti	na klic	Biotera
18 01 04	nekužni zdravstveni odpadki	na klic (ko se nabere količina za prevoz)	Biotera

18 01 06* in 18 01 07	kemikalije	na klic (ko se nabere količina za prevoz)	Biotera
18 01 08* in 18 01 09	odpadna zdravila	na klic	Lekarna
19 08 09 in 19 08 99	tekoči in trdni odpadki iz čiščenja lovilca maščob v kuhinji		
20 01 08	organski kuhinjski odpadki	vsak teden	
20 01 025	odpadna jedilna olja in masti	na klic	
20 01 03	mešani komunalni odpadki	vsak teden	
20 01 10 in 20 01 11	oblačila, tekstilije	na klic	
20 01 21*, 20 01 33*, 20 01 35* in 20 01 36	žarnice, baterije, OEEO	peljemo sami	distributer
08 03 18	kartuše, tonerji	na klic	Rdeči noski
20 01 31* in 20 01 32	odpadna zdravila	peljemo sami	lekarna
20 01 40	kovine	na klic	
20 01 99	plenice, podloge ipd	vsak teden	

6 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE STANJA

Osnovni ukrep za izboljšanje stanja je permanentno izobraževanje vseh zaposlenih z namenom, da se seznanijo najprej s problematiko nastajanja odpadkov, njihovim ravnanjem, posledicami, če pravilno ravnanje opustijo in odgovornostjo za nepotrebno povzročanje odpadkov.

Drugi potrebni ukrep so jasna navodila o ravnanju z odpadki, kjer bodo zajeta tudi vsa mesta nastajanja odpadkov. Jasno bomo določili odgovornost za racionalno rabo materialov in pozornost še posebej pri ravnanju s tekočimi in nevarnimi snovmi (npr. olja in nevarne tekočine), kar vse pripomore k zmanjšanju odpadkov.

V celotnem DUD bomo uvedli dosledno ločevanje odpadkov že na izvoru, kar bo preprečilo nepotrebno nastajanje odpadkov. Za ta namen smo uredili posebne "ekološke kotičke", kjer jo na voljo več posod za ločeno zbiranje različnih odpadkov (npr. embalaže, glede na material (papir in karton, plastika, kovine), baterij, mešanih komunalnih odpadkov). Poskrbeli smo za tipske posode in za pravilno označbo le-teh, glede na vrsto skladiščenega odpadka.

Nevarne odpadke bomo skladiščili posebej, v ustreznih posodah ali prostorih. S tem v zvezi bo potrebno urediti skladiščni prostor tako, da bo omogočeno varno začasno skladiščenje vseh tistih nevarnih odpadkov, ki do sedaj še nimajo posebnega mesta (na primer fluorescentne in druge žarnice, baterije ipd). Omogočena mora biti tudi preglednost skladiščenih nevarnih odpadkov, posode pa morajo biti jasno označene z imenom odpadka in s klasifikacijsko številko.

Proučili bomo razpored objektov in izdelali načrt razporeditve lokacij za ločeno zbiranje odpadkov z namenom, čim bolj zmanjšati količino mešanih odpadkov in povečati količino tistih odpadkov, ki jih je možno koristno uporabiti.

Moto našega delovanja bo, da bomo za čim več vrst odpadkov poiskali uporabno vrednost in tako pomagali ohranjati primarne surovine, varčevati z energijo in posredno tudi na tak način prispevati k čistejšemu okolju.

Posebna pozornost v letu 2015 in dalje bo namenjena uvajanju natančne evidence vseh možnih nastalih odpadkov, kot je to zahtevano v 28. členu Uredbe o ravnanju z odpadki. Pri tem pa bo potrebno bolj dosledno upoštevati klasifikacijski seznam odpadkov in nevarnih odpadkov, od pooblaščenih zbiralcev, predelovalcev, odstranjevalcev in prevoznikov pa bomo dosledno terjali potrditev evidenčnih listov o prevzemu odpadkov.

Čeprav nameravamo tudi v prihodnje prepuščati v odlaganje različne vrste odpadkov (zaščitna oblačila, drobna plastika, pomet s ceste in drugih talnih površin, plenice, podloge itd), bomo tudi zanje uvedli poseben nadzor in evidence, ki so predpisane v 28. členu Uredbe o ravnanju z odpadki.

Evidence in poročanje bomo izvajali tudi za odpadke, kjer načine opredeljujejo posebni

predpisi (npr. zdravstveni, kuhinjski itd).

V naslednjih letih bomo pripravili interne ukrepe za pozitivno motivacijo tako zaposlenih kot tudi (in pred vsem) oskrbovancev in njihovih svojcev pri učinkovitem gospodarjenju z odpadki, o svojih ukrepih pa bomo obveščali tudi javnost in na ta način prispevali k splošnemu dvigu zavesti.

Preko strokovnih združenj bomo o naših pozitivnih ukrepih in izkušnjah obveščali stanovske kolege z namenom, da skupaj izboljšamo metode in pristope k učinkovitejšemu gospodarjenju z odpadki in varovanju človekovega okolja.

7 UPORABLJENI PREDPISI

- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja (Uradni list RS, šte. 2/06)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, šte. 39/06-UPB1, 49/2006-ZMetD, odl.US: 66/06, 112/06, 70/08-ZVO-1B, Uradni list RS, šte. 108/09, 48/12, 57/12, 92/13)
- Zakon o vodah (Uradni list RS, šte. 67/02, 41/04-ZVO-1, Uradni list RS, šte. 57/08, 57/12, 100/13, 40/14)
- Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, šte. 36/99, 65/03, 110/03-UPB, 47/04-ZdZPZ, 61/06-ZBioP, Uradni list RS, šte. 16/08, 9/11, 83/12)
- Uredba o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, šte. 37/2015)
- Uredba o odstranjevanju odpadnih olj (Uradni list RS, št. 25/08, 24/12)
- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11)
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, šte. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11, 18/14),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (UL RS št. 68/08, 39/10)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (UL RS, št. 70/08)
- Uredba o obdelavi biološko razgradljivih odpadkov (UL RS, št. 6/11, 99/13)
- Uredba o odstranjevanju PCB in PCT (Uradni list RS, št. 34/08)
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijam in akumulatorji (Uradni list RS, šte. 78/08, UL RS, št. 3/10, UL RS, šte. 64/12, UL RS, šte. 93/12)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08)
- Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (UL RS, št. 107/06, UL RS, št. 100/10)
- Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo (UL RS, šte. 118/04)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (UL RS, št. 89/08)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (UL RS, št. 105/08)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (UL RS, št. 78/08)
- Uredba o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (UL RS, št. 41/10)
- Uredba o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča (UL RS, št. 57/11)
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (UL RS, št. 32/06, 65/06, 78/08)
- Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (UL RS, št. 63/09)
- Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (41/04-ZVO-1, UL RS, št. 32/11, 45/11)
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (UL RS, št. 70/10)

- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (UL RS, št. 87/05, 118/05)
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum (UL RS, št. 32/06)
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (UL RS, št. 32/06, 65/06, 78/08, 19/10)
- Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, šte. 21/01, 41/04-ZVO-1)
- Uredba o prevzemanju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na odlagališčih komunalnih odpadkov in o določitvi najvišje cene njihovega odlaganja (UL RS, št. 97/06, 61/11)
- Pravilnik o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, šte. 3/79, 104/09)
- Pravilnik o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov (UL RS, št. 87/09)
- Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (UL RS, št. 35/05, 54/07, 88/08)
- Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (UL RS, št. 67/05, 137/06, 88/08, 81/09, 6/14)
- Odlok o operativnem programu ravnanja z embalažo in odpadno embalažo za obdobje od 2002 do konca 2007 (Uradni list RS, šte. 29/02)
- Drugi operativni programi za izvedbo Nacionalnega programa varstva okolja za področja:
 - PCB/PCT
 - za baterije in akumulatorje
 - odpadnih olj
 - gradbenih odpadkov
 - CFC-jev, halonov
 - zmanjševanja toplogrednih plinov
 - zmanjševanja emisij iz velikih kurilnih naprav

8 PRILOGE

Priloga 1 : Odgovorne osebe

ODGOVORNA OSEBA	OBSEG ODGOVORNOSTI
Pooblaščenca oseba za ravnanje z odpadki: Goran Maravić	Odgovarja za izvajanje in izvaja nadzor nad izvajanjem celotnega NGO-1 po posameznih fazah, po potrebi imenuje ostale odgovorne, izdeluje poročila
Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki iz zdravstva: Namestnica direktorice za področje zdravstvene nege Irena Prestor	Organizira in odgovarja za ločevanje, zbiranje in označevanje odpadkov ter interni transport, kjer se izvaja brez čistilk, vse v skladu z delom NGO-1, ki se nanaša na odpadke iz zdravstva
Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki iz domske oskrbe Vodja čistilk _____	Organizira in odgovarja za interni transport, čiščenje in vzdrževanje zbiralnic odpadkov. Opozarja na napake pri sistemu ločenega zbiranja odpadkov.
Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki iz kuhinje Vodja kuhinje: Miha Sršen	Organizira in odgovarja za interni transport, čiščenje in vzdrževanje zbiralnic odpadkov. Opozarja na napake pri sistemu ločenega zbiranja odpadkov
Delavec/delavka na svojem delovnem mestu	Odgovarja za ločevanje, zbiranje in označevanje odpadka in za interni transport, kjer ga izvaja osebno

Evidenca o odpadkih

SKRBNIK³[illegible]

³ "Skrbnik" je odgovorna oseba za določeno vrsto odpadka

