

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o organu	
Naziv organa:	DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE
Naslov:	Karantanska cesta 5, 1230 Domžale
Matična številka:	5049652
Davčna številka:	91257107
Telefon:	01 724 12 30
Spletna stran:	www.dom-upokojencev-domzale.com
E-naslov:	dud@dud.si
Odgovorna uradna oseba:	Direktorica: mag. Nataša Zalokar univ. dipl. soc.
Datum prve objave kataloga:	Januar 2014
Datum zadnje spremembe:	Januar 2025
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.dom-upokojencev-domzale.com
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani verziji je dostopen v tajništvu Doma upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale, od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Dom upokojencev Domžale (v nadaljevanju: Dom) je bil ustanovljen kot javni socialno-varstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 0222-03/93-9/44-8 z dne 6.5.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s Sklepom o spremembah in dopolnitvah sklepa št. 571-17/2002-1 z dne 26.6.2002.</p> <p>Dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod št. vložka 10097700 z dne 6.3.1997.</p> <p>Dejavnost Doma je institucionalno varstvo starejših ali odraslih s posebnimi potrebami. Izvaja se kot javna služba, ki nudi socialnovarstvene storitve (standardne, nadstandardne in dodatne storitve za svoje stanovalce).</p> <p>Izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dnevno varstvo▪ razvoz kosil <p>Dom na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in v skladu s svojim Statutom opravlja naslednje dejavnosti:</p> <p>1. osnovna dejavnost</p> <ul style="list-style-type: none">• Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost• Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost• Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)• Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego• Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb• Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb• Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

	<ul style="list-style-type: none"> • Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve <p>2. dodatna - gospodarsko dejavnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic • G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili • G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT) • I 55.201 Počitniški domovi in letovišča • I 56.101 Restavracije in gostilne • I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati • I 56.103 Slaščičarne in kavarne • I 56.104 Začasni gostinski obrati • I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi • I 56.290 Druga oskrba z jedmi • I 56.300 Strežba pijač • J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev • J 58.190 Drugo založništvo • J 63.120 Obratovanje spletnih portalov • L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin • M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje • M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora • N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup • N 81.210 Splošno čiščenje stavb • N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti • N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj • O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti • R 90.030 Umetniško ustvarjanje • R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas • S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstevskih izdelkov • S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic • S 96.021 Frizerska dejavnost • S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost • S 96.030 Pogrebna dejavnost • S 96.040 Dejavnosti za nego telesa • S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene <p>Organi Doma so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda.</p>
Seznam vseh večjih notranjih organizacijskih enot	<p>Dom je organiziran enovito. Zaradi uspešnejšega doseganja poslovnih interesov in ciljev ter zaradi specifičnosti dejavnosti je organiziran v naslednje enote:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ služba zdravstvene nege in oskrbe, ▪ socialna služba, ▪ skupne službe
2.b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja	
Pristojna	Direktorica:

oseba:	<p>mag. Nataša Zalokar, univ. dipl. soc.</p> <p>Tel.: 01/724-67-46 e-pošta natasa.zalokar@dud.si</p> <p>Informacije, ki se nanašajo na dejavnost doma, lahko posredujejo naslednji delavci Doma:</p> <p>Vodja zdravstvene nege: Maruša Erjavec ,dipl. med. sestra</p> <p>Tel.: 01/724-67-51 e-pošta marusa.erjavec@dud.si</p> <p>Socialna služba: Rebecca Stroj, univ. dipl. soc. del Nina Kociper, mag. soc. del.</p> <p>Tel.:01/724-67-42 e-pošta socialna.sluzba@dud.si</p> <p>Vodja kuhinje: Miha Sršen</p> <p>Tel.:01/724-67-48 e-pošta miha.srsen@dud.si</p>
--------	---

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in internih aktov z delovnega področja organa

Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zavodih • Zakon o socialnem varstvu • Zakon o dolgotrajni oskrbi • Pravilnik o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov • Pravilnik o ocenjevalni lestvici za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe • Pravilnik o vlogi za vpis v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe • Pravilnik o načinu vodenja seznama prostih zmogljivosti in poročanju izvajalcev dolgotrajne oskrbe • Pravilnik o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe na ravni statistične regije • Pravilnik o minimalnih prostorskih in tehničnih pogojih za opravljanje dolgotrajne oskrbe • Pravilnik o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi • Pravilnik o Strokovnem svetu za dolgotrajno oskrbo • C:\Users\goran_m\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\9B4L15YZ\Zakon o dolgotrajni oskrbi.docxPravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva • Zakon o javno-zasebnem partnerstvu • Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22–30) • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev • Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev • Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva • Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju • Zakon o pacientovih pravicah • Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja • Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev • Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev
Interni predpisi organa	<ul style="list-style-type: none"> • Statut • Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu • Cenik (objavljen je na spletni strani Doma) • Hišni red
Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, znanstvenih mnenj, poročil in analiz, s katerimi razpolagam o	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeritve za dela v Domu upokojencev • Finančni načrti • Letna poročila
2.č Seznam vrst postopkov, ki jih vodi organ	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odločanje o namestitvi v zavod ▪ odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod ▪ odločanje o odpustu iz zavoda ▪ odločanje v postopkih javnega naročanja ▪ odločanje o dostopu do informacij javnega značaja ▪ odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah
2.d Seznam evidenc in drugih zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> • evidenca storitev, njihovega financiranja ter uporabnikov storitev, • evidenca o zaposlenih delavcih, • evidenca o stroških dela • evidenca o izrabi delovnega časa • evidence s področja varnosti in zdravja pri delu • evidenca dijakov in študentov • evidenca o javnih delavcih • evidenca dobaviteljev, • evidenca javnih naročil. <p>Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.</p>
2.e Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev	
Seznam obrazcev	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: http://www.ssz-slo.si/obrazci
Seznam informacij o storitvah organa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ splošne informacije o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja ▪ pregled prostih kapacitet in pokritosti javne mreže ▪ oblikovanje cen oskrbe ▪ pregled prošenj in prostih mest ▪ opis postopka prijave in oddaja prošnje preko svetovnega spleta
2.f Seznam drugih organov z delovnega področja organa	
Seznam	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministrstvo za solidarno prihodnost

organov s področja socialnega varstva ter zdravja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ▪ Ministrstvo za zdravje ▪ Skupnost socialnih zavodov Slovenije ▪ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ▪ seznam domov za starejše ▪ Skupnost centrov za socialno delo ▪ Centri za socialno delo ▪ Socialna zbornica Slovenije ▪ Socialna inšpekcija ▪ Inštitut RS za socialno varstvo ▪ Inštitut RS za varovanje zdravja
2.g Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	Dom vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh, na straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije ali na straneh Zavoda RS za zaposlovanje .

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v Zakon o dostopu do informacij javnega značaja. ▪ Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu Doma v tajništvu, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja ter posamezne brošure in informativni listi. ▪ Prav tako je dostop do kataloga možen preko spleta na spletnem naslovu: www.dom-upokojencev-domzale.com ▪ Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh Doma, na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in na spletnih straneh Ministrstva za solidarno prihodnost. ▪ Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Doma ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih Doma, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij). ▪ Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne. ▪ Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis. ▪ Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh Informacijskega pooblaščenca.

4. STROŠKOVNIK
<p>Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.</p> <p>Vendar pa Dom lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.</p>

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh [Skupnosti socialnih zavodov Slovenije](#).

podpis odgovorne osebe